第一图书网, tushu007.com

<<班组长管理手册>>

图书基本信息

书名：<<班组长管理手册>>

13位ISBN编号：9787504480644

10位ISBN编号：7504480649

出版时间：2013-5

出版时间：朱卫国 中国商业 (2013-05出版)

作者：朱卫国

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

朱卫国编著的《班组长管理手册》讲述了：管理的第一要务是如何让员工喜欢上工作，并充满热情和激情地工作!
班组是公司中最小的组织，是公司的神经末梢，企业的所有工作都需要在班组中落实，所以班组工作的好坏直接决定企业经营成败。

班组长作为“兵头将尾”，是企业的基本战斗细胞，是企业直接带兵打仗的人，他们是直接组织者与指挥者，是公司战略与规章的落实者。
班组长相对上司是下属、是替身、是代理人、是执行者，要做到对上司负责；相对下属是管理者、是领导者、是教练，要对员工负责：相对于其他部门是同事、是部门代表、是协调人：对外则是企业形象传播的代表。

班组长，工作时是班头，是生产一线的指挥官，要负责协调完成上级下达的各项工作任务；学习、生活中是教头，是班员成长的教导员，要负责维护好同事之间的和谐关系。

当班长就当一个好班组长，好班长不光要懂管理、会管理，还要管理好。
只有班组充满了勃勃生气，企业才会有旺盛的活力，才能在激烈的市场竞争中立于不败之地。
《班组长管理手册》介绍班组长应该具备的基础知识及日常工作中必需掌握的管理工具、方法和技巧。

<<班组长管理手册>>

书籍目录

第一章 找准角色定位：看清自己，亮出最优秀的自己第二章 完善工作方法：尽职尽责，做众人眼中的好班头第三章 高效率抓生产：有效安排工作，合理掌控全局第四章 紧盯作业安全：严把安全防线，才能防患于未然第五章 追求生产品质：精益求精，细节中杜绝一切缺陷第六章 做好物料管理：控制成本强化意识，最大限度减少浪费第七章 熟练设备管理：不断熟悉应用，工作才能得心应手第八章 保障安全运行：安全保障不容忽视，将事故发生率降低为“零”第九章 不断充实学习：学无止境，班组工作也要与时俱进第十章 寻求创新途径：打破常规思维，新思路才是创新之本

编辑推荐

朱卫国编著的《班组长管理手册》针对班组长的工作特点和知识水平，介绍班组长应该具备的基础知识及日常工作中必需掌握的管理工具、方法和技巧。
其主要内容包括以下几个方面：①班组长的角色定位；②掌握内部沟通与协调的艺术，营造和谐的人际关系；③高效率地抓生产；④班组长应掌握的先进现场管理知识；⑤紧盯作业现场，对人、机、料、法、环的管理技能等。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com