

<<立竿就能见影>>

图书基本信息

书名：<<立竿就能见影>>

13位ISBN编号：9787504529374

10位ISBN编号：7504529370

出版时间：2004-1

出版时间：中国劳动社会保障出版社

作者：亚瑟罗德

译者：林娟娟

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<立竿就能见影>>

内容概要

这套求职问津丛书使现代上班族更具效率地自我充电。

要想成功地使顾客满意，与同事、下属及老板之间的工作关系融洽，必须具备的技巧就是自我管理与人际沟通，因此在本书内，我们将搜集而得的百炼箴言与智慧结晶精辟扼要的提供给读者。

《立竿就能见影》一书并不是一堆时间管理的理论，而是一篇篇精务实的可行方法；马上学，即可收立竿见影之效。

你会发现，这是一本你梦寐以求、真正好看好用的好书！

<<立竿就能见影>>

作者简介

作者：(美国)艾伦·亚瑟罗德 (美国)荷杰 译者：林娟娟 等

<<立竿就能见影>>

书籍目录

开场白老实说！

你真的有效率吗一日之计在于晨通勤时段不再烦人工作时度表是办公桌还是垃圾堆档案迷踪提高别人的工作效率高绩效的会议提高阅读效率商务早、午餐，威力无穷分分秒秒都是钱电话出击来去赴商约出差在外人气旺！

生意旺自己来，还是授权委任人欲善其功，必先利其才科技救星做好“家庭作业”万一……

<<立竿就能见影>>

媒体关注与评论

书评住处时代的白领一族，时间——永远都不够用！

学会有效地管理时间，书籍——必须精简务实！

本书以最简明的方法，提供201咱省时秘诀。

用一分钟，读几行字，一种秘诀就此到手。

马上学习，马上应用，效果绝对立竿见影。

从整理档案，到接听电话，每个细节中节省下来的时间都是你生命的延续。

<<立竿就能见影>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>