

<<物业管理职业资格培训教材>>

图书基本信息

书名：<<物业管理职业资格培训教材>>

13位ISBN编号：9787504534354

10位ISBN编号：7504534358

出版时间：2002-5

出版时间：中国劳动社会保障出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<物业管理职业资格培训教材>>

内容概要

<<物业管理职业资格培训教材>>

书籍目录

单元1物业保洁基本知识 1.1概述 1.2保洁行业服务素质标准及物业保洁标准（参考）模式 1.3物业保洁员工的基本素质要求和岗位职责 1.4物业保洁人员常见职业伤病及职业防护 单元2室外公共场所的清洁与保洁 2.1道路、场地的清洁与保洁 2.2共用设施的清洁与保洁 2.3外墙的保洁 单元3室内的清洁与保洁 3.1 物业管理公司对室内的清洁和保洁范围 3.2室内清洁与保洁的基本原则和分类 3.3室内清洁的基本方法 3.4室内清洁常用的工具 3.5 常用清洁剂的使用 3.6清洁的基本技巧 3.7天花板、空调风口的清洁与保洁 3.8门窗、灯饰的清洁与保洁 3.9墙面的清洁与保洁 3.10地面的清洁与保洁 单元4卫生间的清洁与保洁 4.1卫生间的清洁与保洁标准及清洁规程、注意事项 4.2卫生间的去污除垢 4.3卫生间的巡回保洁、除臭和消毒 单元5自动扶梯和电梯轿厢的清洁与保洁 5.1 自动扶梯的清洁与保洁 5.2 电梯轿厢的清洁与保洁 单元6某物业部分公共场所清洁保洁工作计划示例 6.1 门厅、大堂的保洁 6.2走廊、步梯的保洁 6.3 电梯轿厢、自动扶梯的清扫 6.4办公室、会议室的日常保洁 6.5保洁人员训练、清洁工作检验标准和方法、日常清洁工作检查表

<<物业管理职业资格培训教材>>

章节摘录

版权页：插图： a.保洁员工应正确使用个人防护用品，如工作服、工作帽、鞋、手套、口罩等。

b.清扫时应注意过往车辆和行人，以确保自身及他人的安全。

c.每日清扫次数应视道路等级等具体情况而定，一般为每日1~2次。

第一次清扫应在每日清晨7：30前结束。

d.按质量要求清扫，特别注意卫生死角。

做到“四无”“四净”：即无垃圾、无粪便、无碎纸果屑、无砖瓦石块；街道净、庭院净、游园花坛净、角落及步廊净。

3) 积雪的清扫 清除积雪是指用除雪机或人工清除道路上的积雪，以保证车辆和行人的安全。

清除积雪工作量大，时间集中，难度高，应由物业管理公司组织，采取多种方法同时进行。

一般来说主要街道由除雪机、盐粉撒布机或盐水溶雪机溶雪。

普通街道由人力使用扫帚、铁锹等扫雪。

清除积雪时，应做到不妨碍车辆和行人通过，积雪、垃圾、污水三分开，不得混合堆放。

(2) 道路、场地的巡回保洁 巡回保洁是对物业辖区内的道路、公共场所等的整洁进行维护，以保持环境卫生。

它是环境卫生的重要组成部分。

1) 巡回保洁 巡回保洁通常是保洁人员在自己负责的区域内进行常规巡视，发现废物、灰土等及时清扫。

巡回保洁要求 a.一级道路 应保持全天巡回保洁。

以两班次轮流作业，第一班次巡回保洁时间为7：30~13：00；第二班次巡回保洁时间为13：00~17：00。

b.二级道路 主要路段应巡回保洁。

也可分两班作业，第一班次巡回保洁时间为10：00~12：00；第二班次巡回保洁时间为13：00~17：00。

c.三级道路 根据实际情况，实行定时巡回保洁。

d.四级道路 部分路段实行定时巡回保洁。

巡回保洁范围 巡回保洁范围包括各等级道路、人行道、人行天桥、人行隧道、广场、垃圾箱及废物箱等。

2) 洒水 为了除尘、降温，使用洒水车对路面或广场进行喷水的工作。

洒水方法 一般采用洒水车洒水。

洒水车定员2人，1人驾驶，1人负责加水。

洒水车作业时，应在路面中部开行，以两侧喷嘴进行洒水。

洒水次数按表2—2所示的规定执行，每日洒水3次，时间分别为7：40前，15：00前，17：00后。

<<物业管理职业资格培训教材>>

编辑推荐

《物业管理职业资格培训教材:智能化高档物业保洁》是除用于培训和自学外，也是各级职业技术学校物业管理专业师生必备的技能学习资料，还可供从事其他类型物业保洁工作的有关人员参考。

<<物业管理职业资格培训教材>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>