第一图书网, tushu007.com

<<Microsoft Office XP整>>

图书基本信息

书名：<<Microsoft Office XP整合应用标准教程(习题精解)>>

13位ISBN编号：9787504538277

10位ISBN编号：7504538272

出版时间：2002-6-1

出版时间：中国劳动社会保障出版社

作者：刘晓良,马力,郝鹏,纪红任,刘丽华

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

针对Office XP在办公活动中的综合应用问题，以及根据相关教材或图书的知识点组织，尽量参考办公活动中的实际应用问题。
希望读者通过对具体习题的认识，掌握解题思路，在明确解题思路的前提下，跟随习题过程掌握处理方法和技巧，从而加深对自学内容或课堂教学的认识，做到学为所用。
由于习题精解配合的是Office综合使用，为表现综合应用状态，每个习题设置了一个相对独立的工作场景，场景又通过一个个具体情节串连起来。
明确大场景与具体情节的内在关系后，即可形成清晰的解题思路。
一套习题不可能解决所有的应用问题。
所以，希望读者熟练掌握本书介绍的解题思路，从而扩展应用，解决实际工作中的问题。
为增强读者处理综合问题的能力，习题设计过程中遵循的原则是：从单机应用到网络协作，从解决简单的独立问题到处理复杂的综合应用问题。

书籍目录

习题1 使用模板提高工作效率习题2 专业化文稿制作与发布习题3 用Office实现理财管理习题4 有Outlook建立良好的工作环境习题5 掌握Office各个软件制作网页文档的方法习题6 利用Office提高开会效率习题7 用SharePoint提高交通效率习题8 数据的修订与整合习题9 文档管理与信息发布习题10 利用网络组织会议习题11 将网页幻灯片转换为WORD文档习题12 制作图文并茂的宣传演讲稿

媒体关注与评论

书评针对Office XP在办公活动中的综合应用问题，以及根据相关教材或图书的知识点组织，尽量参考办公活动中的实际应用问题。
希望读者通过对具体习题的认识，掌握解题思路，在明确解题思路的前提下，跟随习题过程掌握处理方法和技巧，从而加深对自学内容或课堂教学的认识，做到学为所用。
　由于习题精解配合的是Office综合使用，为表现综合应用状态，每个习题设置了一个相对独立的工作场景，场景又通过一个个具体情节串连起来。
明确大场景与具体情节的内在关系后，即可形成清晰的解题思路。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com