

## <<计算机操作员>>

### 图书基本信息

书名：<<计算机操作员>>

13位ISBN编号：9787504544049

10位ISBN编号：7504544043

出版时间：2004-5

出版时间：第1版 (2004年1月1日)

作者：周伟俊编

页数：342

字数：476000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机操作员>>

### 内容概要

本书由劳动和社会保障部教材办公室、上海市职业培训指导中心依据上海1 + X职业技能鉴定细目——计算机操作员（中级）组织编写。

本书从强化培养操作技能，掌握一门实用技术的角度出发，较好地体现了本职业当前最新的实用知识与操作技术，对于提高从业人员基本素质，掌握中级计算机操作员的核心知识与技能有直接的帮助和指导作用。

本书的内容包括：计算机硬件设备、中文Windows 98操作系统、Word 2000基本操作、网络的使用、工具软件、Access 2000、Visual Basic 6.0编程基础、图形图像处理等。

在部分单元内容后，还配有综合应用实例，可让学习者尝试将在相应单元中学到的内容综合运用，来解决实际问题。

本书的编写队伍同时参加了上海市1+X职业技能鉴定细目和题库的建设，对本职业的鉴定考核相当熟悉，全书由周伟俊担任主编，赵曙秋、陈小禾参与编写，陈文培审稿。

本书可作为计算机操作员（中级）职业技能培训与鉴定考核教材，也可供全国中等职业学校学习、掌握中级计算机操作员知识与技术，或进行岗位培训、就业培训使用。  
对于其他想掌握计算机相关知识的读者来说，本书亦是不错的自学教材。

# <<计算机操作员>>

## 书籍目录

第一单元 计算机硬件设备 第一节 计算机基本硬件 第二节 计算机基本部件的安装与更换 第三节 CMOS设置  
 第二单元 中文Windows98 操作系统 第一节 基本操作与设置 第二节 DOS应用程序的使用 第三节 控制面板的使用 第四节 系统维护 第五节 画图程序的使用 第六节 注册表的使用 第七节 硬盘的初始化  
 第三单元 Word2000 基本操作 第一节 文档的基本操作 第二节 文档编排 第三节 综合应用实例  
 第四单元 网络的使用 第一节 网络基础知识 第二节 Windows98 对等网的使用 第三节 Internet Explorer6.0 的设置与操作 第四节 Outlook的使用  
 第五单元 工具软件 第一节 WinRAR的使用 第二节 Ghost的使用 第三节 CleanPC的使用  
 第六单元 Access2000 第一节 Access2000 概述 第二节 Access2000 基础 第三节 表和表间的关系 第四节 查询及其应用 第五节 窗体及其应用 第六节 报表及其应用 第七节 综合应用实例  
 第七单元 Visual Basic6.0编程基础 第一节 概述 第二节 Visual Basic的集成开发环境 第三节 开发一个最简单的应用程序 第四节 Visual Basic语言基础 第五节 常用控件 第六节 流程控件语句 第七节 应用程序开发实例 第八节 综合应用实例  
 第八单元 图形图像处理 第一节 数字图像的基本概念 第二节 Photoshop6.0介绍 第三节 图像的编辑

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>