

<<交际语言技巧>>

图书基本信息

书名：<<交际语言技巧>>

13位ISBN编号：9787504547620

10位ISBN编号：750454762X

出版时间：2005-3

出版时间：中国劳动社会保障出版社

作者：李选友 著

页数：263

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

《中华人民共和国劳动法》规定：“从事技术工种的劳动者，上岗前必须经过培训。”国家对相应的职业制定《职业技能标准》，实行职业技能培训。

职业技能培训是提高劳动者知识与技能水平、增强劳动者就业能力的有效措施。社会主义市场经济条件下，劳动者竞争上岗，以贡献定报酬，这种新型的劳动、分配制度，正成为千千万万劳动者努力提高职业技能的动力。

实施职业技能培训，教材建设是重要的一环。为适应职业技能培训的迫切需要，推动职业培训教学改革，提高培训质量，中国劳动社会保障出版社会同劳动和社会保障部有关司局，组织有关专家、技术人员和职业培训教学人员编写了《职业技能培训教材》系列丛书。

《职业技能培训教材》以相应工种、专业的《职业技能标准》为依据，贯彻“求知重能”的原则，在保证知识连贯性的基础上，着眼于技能操作，力求内容浓缩、精练，突出教材的针对性、典型性、实用性。

<<交际语言技巧>>

内容概要

《交际语言技巧》由劳动和社会保障部教材办公室委托湖北省劳动保障厅组织编写，供职业技能培训公共关系专业使用的统编教材。

《交际语言技巧》内容包括交际与交际语言、语言自卫及助人、交谈、求职求助和采访谈判、解说和演讲、夸赞和婉语、失言的预防及补救、说说幽默话等。

《交际语言技巧》也可供职业学校、在职培训及自学使用。

书籍目录

第一章 交际与交际语言 (1) 第一节 交际和交际语言的概念 (1) 第二节 交际语言的特点 (3) 第三节 交际语言的作用及适用范围 (6) 第四节 使用交际语言的原则 (7) 第五节 交际语言基础训练 (9) 习题 (13) 第二章 语言自卫及助人 (14) 第一节 语言自卫及助人的基本要求 (14) 第二节 语言自卫及助人的一般方法 (18) 第三节 语言自卫及助人的正确使用方法 (37) 习题 (39) 第三章 交谈 (41) 第一节 交谈的要求 (41) 第二节 交谈的形式和方法 (48) 第三节 电话交谈 (80) 第四节 交谈的语言 (85) 习题 (89) 第四章 求职求助和采访谈判 (92) 第一节 求职求助 (92) 第二节 采访 (103) 第三节 谈判 (111) 习题 (123) 第五章 解说和演讲 (125) 第一节 解说 (125) 第二节 演讲 (133) 第三节 大众口语助讲话 (148) 习题 (150) 第六章 夸赞和婉语 (151) 第一节 夸赞 (151) 第二节 婉语 (168) 习题 (175) 第七章 失言的预防及补救 (177) 第一节 失言的含义及其危害性 (177) 第二节 失言预防的心理及方法 (178) 第三节 失言补救的意义和方法 (188) 习题 (197) 第八章 说说幽默话 (199) 第一节 幽默的概念 (199) 第二节 幽默的形成 (200) 第三节 幽默的性质 (203) 第四节 幽默的表达 (205) 第五节 幽默的误区及预防 (224) 习题 (226) 第九章 好口才例选 (228)

<<交际语言技巧>>

章节摘录

1. 独白 写好并熟记讲稿以后，选择适当环境自己对自己讲话，同演讲的试讲结合起来也是独自的一种好方法。

2. 自我介绍 讲自己熟悉的话题一般可以抵御不正常心理反应，因为人们都熟悉自我，语言质量的要求也不很高，只要能当众讲话即可，然后由自我延伸到父母、师长、家庭、学校，一直延伸到亲历的一件事，敬爱的一个人。

利用适宜的场合，进行这样的讲话训练，会逐步克服怯场心理。

3. 讲笑话 笑话并不要求是完整的故事，只要使自己轻松，听众感到风趣就行。人物的典型特征，事件的重要片断，都是编造笑话的材料，有些健康的民间笑话也可以作为心理训练的教材。

喜怒笑骂，皆成笑话。

比如，老师：“你有历史问题。”

”学生：“我只有12岁怎么会有历史问题？”

”老师：“你读四年级时语文考了88分是不是？”

”学生：“那是22分改成的。”

”这样的小笑话，同样具有心理训练的作用。

演讲、发言、谈判之前如有紧张心理，可用笑话调节，在心情轻松、稳定以后再正式参与交际，效果一定会好得多。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>