

<<美容美发英语>>

图书基本信息

书名：<<美容美发英语>>

13位ISBN编号：9787504548375

10位ISBN编号：7504548375

出版时间：2005-7

出版时间：中国劳动出版社

作者：范广丽

页数：110

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

随着我国社会主义市场经济的进一步发展，特别是人世以后，越来越多的企业对技术工人的专业外语水平提出了较高的要求，因此，专业英语已成为学生们参与就业竞争，以及今后从业后在工作中所必需的工具之一。

为适应这一需要，我们组织编写了这套专业英语教材，并在编写过程中坚持了以下原则：第一，与专业紧密结合。

根据专业需要设置单元内容，力求收录各专业最新、最实用的词汇和用语，并注意在选材时降低相关专业知识的难度，使教材既突出专业特色，又能充分体现英语教学的规律。

第二，根据不同专业对英语教学的要求，教材在单元设置中阅读和口语各有侧重，如《饭店服务英语》《商品经营英语》《文秘英语》等侧重口语，而《电工英语》《电子英语》《机械英语》等则侧重阅读。

对专业性较强的部分教材还给出了阅读部分的译文，以方便师生的教与学。

第三，教材在内容上注重选材新颖实用，力求采用地道的英语表达；在形式上注重生动活泼，图文并茂。

本套教材为中等职业技术学校学生设计，初中起点，并与通用教材《英语》相配套。

考虑到通用英语教材中已讲授语法，故此套教材不再列入语法条目，涉及语法难点时在“注释”中予以讲解。

本套教材自成体系，同时每种教材的编写又参照了相关专业的教学计划和主要专业课程的教学大纲，故又可与各相关专业配套使用。

本套教材首先于2003年推出《电子英语》《会计英语》《饭店服务英语》《烹饪实用英语》《文秘英语》《商品经营英语》《服装英语》等7种，2004年又推出了《物业管理英语》《汽车维修英语》《机械英语》《电工英语》《计算机专业英语》等5种，今年将陆续推出《家政服务英语》《美容美发英语》《市场营销英语》《机电英语》等4种，2006年将根据专业需要继续推出《建筑英语》《物流英语》《印刷专业英语》《实用美术英语》等，以满足各专业学生学习英语的需要。

<<美容美发英语>>

内容概要

本书根据劳动和社会保障部培训就业司颁发的《美容美发与形象设计专业教学计划》编写，供全国中等职业技术学校美容美发与形象设计专业使用。

本书主要以对话、阅读的形式介绍了与美容美发与形象设计专业密切相关的内容，包括美发护发、美发护发产品及工具、皮肤保养与护理、护肤产品、美容化妆、美甲等。

全书共16单元，每单元内容包括阅读、对话、词汇、注释和练习，并以附录的形式对常用美容美发与形象设计专业词汇进行了分类归纳。

本书内容丰富，通俗易懂；形式活泼，图文并茂。

本书也适合作为职业培训教材和职工、业余美容美发爱好者自学用书。

本书由范广丽编写，牛丽君审稿。

书籍目录

Unit One Hair Unit Two Hair Forms Unit Three Barbers Unit Four Hair Styles Unit Five Hair Tools Unit Six Hair Wave Unit Seven Hair Dyes Unit Eight Hair Damages Unit Nine Hair Accessories Unit Ten Hairdressers and Beauticians Unit Eleven Skin Care Unit Twelve Skin Products Unit Thirteen Skin Care Tips Unit Fourteen Day Time Make?up Unit Fifteen Manicure Unit Sixteen Vocational Certificate Program

Appendices Vocabulary Parts of the Body Hairdressing and Hairstyle Tools and Articles for Hairdressing and Making?up Key to Read and Complete

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>