

<<计算机办公软件应用>>

图书基本信息

书名：<<计算机办公软件应用>>

13位ISBN编号：9787504567130

10位ISBN编号：7504567132

出版时间：2008-1

出版时间：中国劳动社会保障出版社

作者：谭燕伟

页数：165

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机办公软件应用>>

内容概要

本书是“高级国家职业技能鉴定指”之一，全书分为“应试指导”“鉴定要点、重点提示与单元训练”“模拟试卷”三部分对计算机办公软件应用问题作了全面系统地介绍，具体包括操作系统Windows 2000、电子表格软件Excel 2003、演示文稿软件PowerPoint 2003、Office综合应用等。另外，书后还配有两份《计算机办公软件应用(高级)技能考核模拟试卷》。该书可供各大专院校作为教材使用，也可供从事相关工作的人员作为参考用书使用。

<<计算机办公软件应用>>

书籍目录

第一部分 应试指导 第二部分 鉴定要点、重点提示与单元训练 单元一 文字录入 单元二 操作系统Windows 2000 单元三 文字处理软件Word 2003 单元四 电子表格软件Excel 2003 单元五 演示文稿软件PowerPoint 2003 单元六 Office综合应用 第三部分 模拟试卷 计算机办公软件应用(高级)技能考核模拟试卷一 计算机办公软件应用(高级)技能考核模拟试卷二

<<计算机办公软件应用>>

编辑推荐

<<计算机办公软件应用>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>