

<<中文版Access 2007基础与实训>>

图书基本信息

书名：<<中文版Access 2007基础与实训>>

13位ISBN编号：9787504570833

10位ISBN编号：7504570834

出版时间：2008-6

出版时间：中国劳动社会保障出版社

作者：王晓璐 主编

页数：266

字数：381000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

为了更好地适应全国中等职业技术学校计算机专业的教学要求，我们根据劳动和社会保障部培训就业司颁发的《计算机专业教学计划与教学大纲》，新开发了一批计算机专业教材。

这次教材开发工作的重点主要有以下几个方面：第一，坚持以能力为本位，重视实践能力的培养，突出职业技术教育特色。

根据计算机专业毕业生所从事职业的实际需要，合理确定学生应具备的能力结构与知识结构，对教材内容的深度、难度做了较大程度的调整。

同时，进一步加强实践性教学内容，以满足社会对技能型人才的需要。

第二，根据信息技术行业的发展，合理更新并拓展教材内容。

本次教材的开发一方面根据最新的计算机软件版本进行编写，另一方面，又不仅仅局限于相关的计算机软件功能，而是更注重相关计算机使用能力的拓展，力求使教材内容紧跟计算机科学技术发展的同时，培养学生计算机使用的综合能力。

第三，在教材编写过程中，根据国家有关技术标准的要求，努力贯彻国家关于职业资格证书与学历证书并重，职业资格证书制度与国家就业制度相衔接的政策精神，力求使教材内容涵盖有关国家职业标准（中级）和国家计算机等级考试的知识与技能要求。

第四，在教材编写模式方面，采用全新的任务驱动型编写理念，将软件功能分解到若干具体的工作任务中进行描述。

每个任务按照教学目标、任务分析、相关理论、实践操作、练习的思路进行编写，让学生在完成一项具体任务的过程中，不仅掌握相关计算机软件功能，还能掌握该软件功能的具体应用环境，从而提高学生的岗位适应能力。

第五，为方便教师教学，教材中涉及的素材文件均提供免费网络下载，下载网址

为<http://www.class.com.cn>（进入主页后搜索相应教材，打开教材介绍页面，页面中有下载链接）。

这次新开发的教材包括：《中文版Windows Vista基础与实训》《中文版Word 2007基础与实训》《中文版Excel 2007基础与实训》《中文版PowerPoint 2007基础与实训》《中文版Access 2007基础与实训》《中文版Office 2007基础与实训》《中文版AutoCAD 2008基础与实训》。

《中文版Access 2007基础与实训》主要内容包括：Access 2007的基础知识和基本操作，数据库的简单查询和复杂查询，数据库表、窗体、报表的创建与设计，以及Access在实际中的综合应用等。

本书的特色是：突破单纯介绍软件功能的传统编写模式，采用任务驱动的编写模式，将Access 2007的知识点细化为一个一个具体的任务。

从简单的任务“初次体验Access 2007”到复杂的任务“设计学生信息管理系统”，不断提出问题、解决问题，每个任务包含多个知识点，不同任务由浅入深、由点到面、层层递进，既符合学生的认知规律，又可使学生在反复强化练习中熟练地掌握Access 2007的基本操作方法。

每个任务的设置都力求理论联系实际，讲解知识的同时，着重培养学生应用Access 2007解决实际问题的能力。

书籍目录

项目一?数据库基础知识 任务?初次体验Access项目二?数据库表 任务1?创建学生信息表 任务2?设计学生信息表项目三?数据库查询 任务1?学生信息简单查询 任务2?学生信息复杂查询项目四?窗体创建与应用 任务1?创建学生信息窗体 任务2?设计学生信息窗体项目五?报表创建与应用 任务1?创建学生信息报表 任务2?设计学生信息报表项目六?综合运用 任务?设计学生信息管理系统项目七?综合案例分析 综合案例A?家庭理财系统 综合案例B?书店管理系统

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>