

<<文秘与计算机类培训大纲>>

图书基本信息

书名：<<文秘与计算机类培训大纲>>

13位ISBN编号：9787504571083

10位ISBN编号：7504571083

出版时间：2008-4

出版时间：中国劳动社会保障出版社

作者：劳动和社会保障部培训就业司 编

页数：73

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<文秘与计算机类培训大纲>>

内容概要

本书是劳动和社会保障部培训就业司组织制定的图书。

主要内容包括：劳动和社会保障部司发函（劳社培就司函[2008]8号）、关于印发农村劳动力转移就业引导性培训教学计划及部分技能培训大纲的通知、计算机组装基本技能培训大纲、文字录入与处理培训大纲、Windows XP入门与应用培训大纲、Word入门与应用培训大纲等等。

<<文秘与计算机类培训大纲>>

书籍目录

劳动和社会保障部司发函（劳社培就司函[2008]8号）关于印发农村劳动力转移就业引导性培训教学计划及部分技能培训大纲的通知计算机组装基本技能培训大纲文字录入与处理培训大纲Windows XP入门与应用培训大纲Word入门与应用培训大纲Excel入门与应用培训大纲Photoshop入门与应用培训大纲Visual FoxPro入门与应用培训大纲Internet入门与应用培训大纲PowerPoint入门与应用培训大纲FrontPage入门与应用培训大纲Outlook入门与应用培训大纲

<<文秘与计算机类培训大纲>>

章节摘录

插图：农村劳动力转移就业引导性培训计划一、培训目标对农村转移劳动力开展引导性培训，主要是进行有关基本权益维护、安全生产和劳动保障基本知识、城市生活常识、寻找就业岗位的方法等方面的培训，目的在于提高他们遵守法律法规和依法维护自身权利的意识，树立正确的就业观念。

其主要培训目标是：1.了解国家关于农村劳动力转移就业的政策，树立正确的就业观念。

2.了解进城就业的途径和条件，学习寻找就业岗位的方式、方法。

3.树立安全生产意识和劳动保护意识，自觉预防工伤事故和职业病。

4.了解必要的劳动和社会保障法律基本知识，学习用法律的武器维护自身的合法权益。

5.增强遵守社会公德的意识，了解城市生活基本常识，掌握日常生活事务的处理方法，适应城市生活。

。

<<文秘与计算机类培训大纲>>

编辑推荐

《文秘与计算机类培训大纲》是由中国劳动社会保障出版社出版发行的。

<<文秘与计算机类培训大纲>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>