

<<劳动保障协理员>>

图书基本信息

书名：<<劳动保障协理员>>

13位ISBN编号：9787504573414

10位ISBN编号：7504573418

出版时间：2008-9

出版时间：中国劳动社会保障出版社

作者：中国就业培训技术指导中心组织 编写

页数：217

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<劳动保障协理员>>

前言

为推动劳动保障协理员职业培训和职业技能鉴定工作的开展，在劳动保障协理员从业人员中推行国家职业资格证书制度，中国就业培训技术指导中心在完成《国家职业标准·劳动保障协理员》（2008年修订）（以下简称《标准》）制定工作的基础上，组织参加《标准》编写和审定的专家及其他有关专家，编写了劳动保障协理员国家职业资格培训系列教程（第2版）。

劳动保障协理员国家职业资格培训系列教程（第2版）紧贴《标准》要求，内容上体现“以职业活动为导向、以职业能力为核心”的指导思想，突出职业资格培训特色；结构上针对劳动保障协理员职业活动领域，按照职业功能模块分级别编写。

劳动保障协理员国家职业资格培训系列教程（第2版）共包括《劳动保障协理员（基础知识）》《劳动保障协理员（国家职业资格四级）》《劳动保障协理员（国家职业资格三级）》3本。
《劳动保障协理员（基础知识）》内容涵盖《标准》的“基本要求”，是各级别劳动保障协理员均需掌握的基础知识；其他各级别教程的章对应于《标准》的“职业功能”，节对应于《标准》的“工作内容”，节中阐述的内容对应于《标准》的“能力要求”和“相关知识”。

本书是劳动保障协理员国家职业资格培训系列教程中的一本，适用于对四级劳动保障协理员的职业资格培训，是国家职业技能鉴定推荐辅导用书，也是四级劳动保障协理员职业技能鉴定国家题库命题的直接依据。

本书在编写过程中得到辽宁省鞍山市就业服务局等编者所在单位的大力支持与协助，在此一并表示衷心的感谢。

<<劳动保障协理员>>

内容概要

本书由中国就业培训技术指导中心按照标准、教材、题库相衔接的原则组织编写，是国家职业技能鉴定推荐辅导用书。

书中内容根据《国家职业标准·劳动保障协理员》(2008年修订)要求编写，是三级劳动保障协理员职业技能鉴定国家题库命题的直接依据。

本书介绍了三级劳动保障协理员应掌握的能力要求和相关知识。

涉及社区劳动力和退休人员信息采集与处理，就业服务和退休人员社会化管理服务，承办、协办就业和社会保险具体事务等内容。

<<劳动保障协理员>>

书籍目录

第1章 社区劳动力和退休人员信息管理 第1节 信息采集 学习单元1 制订劳动保障社会调查工作计划的方法与步骤 学习单元2 入户调查访问的方法与步骤 学习单元3 调查问卷的设计与实施 学习单元4 组织开展信息采集 第2节 信息处理 学习单元1 信息管理台账的设计和编制 学习单元2 信息管理和建立信息数据库 学习单元3 失业人员动态跟踪服务的数据库处理 学习单元4 退休人员状况和需求的跟踪管理 学习单元5 拟定退休人员自我管理和互助服务组织管理制度 第3节 信息分析与反馈 学习单元1 统计报表分析与报告 学习单元2 工作经验总结第2章 就业服务和退休人员社会化管理服务 第1节 政策咨询服务 学习单元1 政策宣传、咨询活动的组织 学习单元2 提供针对性的政策指导 第2节 就业援助 学习单元1 制定就业援助方案 学习单元2 社区就业岗位的开发 学习单元3 就业援助服务 第3节 职业指导和职业介绍服务 学习单元1 职业指导 学习单元2 职业供求信息采集 学习单元3 职业介绍 第4节 职业培训服务 学习单元1 制订失业人员培训计划 学习单元2 失业人员职业培训的组织 第5节 退休人员社会化管理服务 学习单元1 理论、文化、艺术、生活技能等的培训 学习单元2 退休人员医疗保健培训 学习单元3 特殊群体的管理服务 学习单元4 养老护理服务信息的提供 学习单元5 退休人员公寓与社区养老院服务第3章 承办、协办就业和社会保险具体事务 第1节 就业服务具体事务 学习单元1 信用社区小额担保贷款 学习单元2 开展诚信宣传教育活动 学习单元3 小额担保贷款跟踪服务 学习单元4 对自谋职业、自主创业提供跟踪服务和政策指导 第2节 承办、协办社会保险具体事务 学习单元1 基本养老保险待遇的支付 学习单元2 基本医疗保险待遇的支付 学习单元3 失业保险待遇的支付 学习单元4 异地退休人员的管理 学习单元5 动态开展领取养老金资格认证 学习单元6 对来信来访的处理

<<劳动保障协理员>>

章节摘录

第1章 社区劳动力和退休人员信息管理 第1节 信息采集 学习单元3 调查问卷的设计与实施 能力要求 三、问卷中问题及答案的设计方法 4.问题的数目和次序的设计方法 一般来说,问卷越短越好,越长越不利于调查。

通常一份问卷中所包含的问题数目应限制在一般的被调查者20分钟内能顺利完成为宜,最多也不能超过30分钟,否则容易引起被调查者心理上的厌烦和畏难情绪。

问题次序的设计是否合理,不仅会影响到问卷资料的准确性,还可能影响到调查的顺利进行。

其基本原则如下: (1)时间顺序 可以由近到远,也可以由远到近地排列问题。

切忌远近交叉,前后跳跃,那样容易打乱被调查者的思路。

(2)内容顺序 先易后难,由浅入深,先问行为事实方面的问题,后问观念态度方面的问题。

(3)类别顺序 同类性质问题编排在一起,使被调查者思路清晰,一类一类地回答问题。

(4)开放式问题放在最后询问 5.答案的设计方法 关于答案的设计,要注意以下两个方面:

(1)要保证答案具有穷尽性和互斥性。

所谓穷尽性指的是答案包括了所有可能的情况;所谓互斥性是指答案与答案之间不能相互重叠或相互包含。

(2)要先根据研究目的的需要来确定同一事物的相应变量,因为它会表现出各种不同的特征,然后再根据特征来决定答案的形式。

四、问卷调查实施的基本程序 问卷的设计是实施问卷调查的关键步骤,但这并不意味着优秀的问卷就能圆满地实现社会调查的目的。

如下的几个问题对问卷法的实施也将产生重大影响。

1.确定调查对象,即分析单位 调查对象是问卷分发的点,这些点如何确定?

一般来说,要使用抽样的方法。

抽样方法很多,使用不同的抽样方法获得的调查对象的代表性有较大差异,对问卷的信度和效度也有很大影响。

<<劳动保障协理员>>

编辑推荐

劳动保障协理员国家职业资格培训系列教程(第2版)紧贴《标准》要求,内容上体现“以职业活动为导向、以职业能力为核心”的指导思想,突出职业资格培训特色;结构上针对劳动保障协理员职业活动领域,按照职业功能模块分级别编写。

本书是劳动保障协理员国家职业资格培训系列教程中的一本,适用于对三级劳动保障协理员的职业资格培训,是国家职业技能鉴定推荐辅导用书,也是三级劳动保障协理员职业技能鉴定国家题库命题的直接依据。

<<劳动保障协理员>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>