

<<管理学原理>>

图书基本信息

书名：<<管理学原理>>

13位ISBN编号：9787504577191

10位ISBN编号：7504577197

出版时间：2009-8

出版时间：中国劳动社会保障出版社

作者：王新生 主编

页数：296

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;管理学原理&gt;&gt;

## 前言

2007年下半年,我办以问卷的形式,调研了全国50多所高职院校工商管理类专业课程开设情况、师资情况、教材使用情况及满意度,确定要编写一套能够体现就业导向、能力本位的高等职业技术学院工商管理类专业教材。

为此,我们面向全国高职高专院校、高级技工学校和技师学院广泛征集、筛选作者,组成了一个涵盖全国各类高等职业技术教育、以长期耕耘在教学一线的资深教授为主体、众多年富力强的中青年学者参与的编写团队,编写这套“新编高等职业技术学院工商管理类基础课程教材”。

本套教材是针对高等职业院校工商管理类专业的基础课程设计的,包括《管理学原理》《市场营销基础》《会计学基础》《经济法概论》《经济学基础》《电子商务概论》《统计学原理》等7本课程。

对于工商企业管理、物流管理、连锁经营管理等工商管理类专业,这些课程普遍作为学习专业课程之前的先导性课程开设,是培养学生专业知识和技能的基础。

在组织老师编写教材时,我们始终贯彻了三大原则:第一,突出职业教育的特色。

紧紧围绕“以就业服务为宗旨,以职业标准为依据,以社会需求为导向”的指导思想,坚持以提高学生综合素质为目标。

第二,突出教材通用性。

围绕工商管理类专业基础课程设计,涵盖各专业基础课程的知识要点,并为后续专业课程提供引导。

## &lt;&lt;管理学原理&gt;&gt;

## 内容概要

《管理学原理》是教育部制定的高职高专工商管理类专业的核心课程之一，是经济管理类专业的基础课。

只有在掌握本课程的基本原理的基础上，学生才能准确地理解和把握市场营销、生产管理、人力资源管理以及财务管理等课程的基本内容。

本书分为八章，系统地介绍了管理学的基本知识，管理思想与理论的发展，管理的基本原则，管理的计划、决策、组织、控制、领导、激励和创新等职能。

本书注重管理原理的通用性、实用性和时代性，在力求较为全面介绍管理学原理在企业中应用的基础上，针对当前管理中的核心问题，将决策、激励与创新职能，从所属的传统职能中分列出来，独立成章，凸显其管理中的重要地位和研究与应用价值。

本书作者强调基础知识和管理原理应用为目标，每章在明确学习目标的前提下，配有章前的导入案例和章后的应用案例，同时，为了使學生抓住每一章的重点与难点，每章提供了本章小结、关键概念和有针对性的复习思考等资料。

## &lt;&lt;管理学原理&gt;&gt;

## 书籍目录

- 第一章 绪论 第一节 管理的概念、属性与职能 一、为什么需要管理 二、管理的概念  
三、管理的属性 四、管理的职能 第二节 管理者的概念类型与素质 一、管理者的概念  
二、管理者的类型 三、管理者的素质与能力结构 第三节 中外管理思想发展史 一、  
中国早期管理思想 二、西方早期管理思想(世纪以前) 第四节 古典管理理论 一、泰勒  
——科学管理理论 二、法约尔——组织管理理论 三、马克斯·韦伯——行政组织体系理论  
第五节 行为科学理论 一、人际关系理论——梅奥及其霍桑实验 二、马斯洛——需要层  
次理论 三、麦格雷戈——人性假设理论 第六节 现代管理理论 一、经验(或案例)学派  
二、决策理论学派 三、系统管理学派 四、权变管理学派 第七节 管理学的研究对象  
、内容与方法 一、管理学的研究对象与内容 二、管理学的研究方法 三、管理的特性  
四、学习管理学的重要意义 本章小结 复习思考题 应用案例 第二章 计划 第一节 计划工  
作的实质和意义 一、计划的含义和内容 二、计划工作的特征和意义 三、关于计划的典  
型误解 第二节 计划工作的类型 一、按计划的期限划分 二、按计划范围的广度划分  
三、按计划的明确性程度划分 四、按制订计划的组织层次划分 五、按组织的职能划分 第  
三节 计划的表现形式 一、组织的宗旨 二、组织的使命 三、组织的目标 四、组织  
的战略 五、组织的政策 六、组织的程序 七、组织的规章 八、组织的规划 九、  
组织的预算 第四节 计划的时间和跨度 一、计划中的时机问题 二、计划的跨度问题 第  
五节 计划流程 一、估量机会 二、确定目标 三、确定前提条件 四、确定备择方案  
五、评价备择方案 六、选择方案 七、拟订派生计划 八、编制预算 第六节 现代  
计划方法 一、环境扫描 二、预测技术 三、作业计划方法 本章小结 复习思考题 应  
用案例 第三章 决策 第一节 决策的基础知识 一、决策的本质 二、决策的特点 三、  
决策的类型 第二节 决策的环境 一、外部环境 二、内部环境 第三节 决策的原则与程  
序 一、决策的原则 二、决策的程序 第四节 决策的方法 一、定性决策方法 二、  
定量决策方法 本章小结 复习思考题 应用案例 第四章 组织 第一节 组织与组织设计 一  
、组织 二、组织设计 第二节 组织的部门化 一、组织部门化的基本原则 二、组织部  
门化的基本形式与特征比较 第三节 组织的层次与管理幅度 一、管理幅度 二、管理层次  
三、层级设计需要解决的主要问题——集权与分权 四、组织层级设计中的授权 本章小结  
复习思考题 应用案例 第五章 领导 第一节 领导的本质与内容 一、“领导”的基本含义  
二、领导者与管理者的关系 三、领导职能包含的内容 第二节 领导的权力基础 一、  
法定权力 二、奖励权力 三、强制权力 四、专家权力 五、感召和参考权力 第三节  
理想的领导者与领导集体 一、领导者素质与条件 二、经济全球化对企业领导提出的新要  
求 三、领导集体的构成 第四节 领导效能的决定因素及有关的领导理论 一、领导效能的  
决定因素 二、领导特质理论 三、领导行为理论 四、领导工作的情境 第五节 领导艺  
术 一、做领导的本职工作 二、善于同下属交谈,倾听下属的意见 三、争取众人的信任  
和合作 四、做自己时间的主人 第六节 信息沟通 一、沟通的含义与重要性 二、沟通  
的要素与过程 三、沟通的形式、渠道与网络 本章小结 复习思考题 应用案例 第六章 激励  
第一节 激励的本质 一、激励的含义 二、管理中激励的本质 三、激励的特点 四  
、激励的原则 第二节 激励的假设 一、经济人假设 二、社会人假设 三、自我实现人  
假设 四、复杂人假设 第三节 激励的理论 一、内容型理论 二、过程激励理论 三  
、行为改造理论 第四节 激励的表现形式 一、参与管理 二、弹性工作制和弹性福利制  
三、工作丰富化 四、工作设计、工作轮换和工作扩大化 五、绩效薪金制 六、培训激  
励 七、目标管理 八、行为矫正 九、环境激励 本章小结 复习思考题 应用案例 第七  
章 控制 第一节 控制活动 一、什么是控制 二、为什么需要控制 三、控制在管理  
中的作用 四、管理控制的目标 五、管理控制的基本特点 第二节 管理控制的过程与要素  
一、控制的基本前提 二、控制过程 三、控制的基本条件 四、有效的控制 第三节  
控制的原则 一、控制应该同计划与组织相适应 二、控制应该遵循客观、突出重点、强调

## &lt;&lt;管理学原理&gt;&gt;

例外 三、控制应该具有灵活性、及时性和经济性的特点 四、控制应该以人为中心 五、控制应该强调整体性 六、参与控制与自我控制相结合 第四节 管理控制的类型 一、外在控制与内在控制 二、正馈控制与负馈控制 三、直接控制和间接控制 四、前馈控制、现场控制和反馈控制 五、战略控制、绩效控制和任务控制 六、控制工作的专业分类 第五节 管理控制的方法 一、预算控制 二、亲自观察法 三、报告 四、管理审计 第六节 控制中的阻力 一、抵抗控制的消极反应 二、反对控制的原因 三、管理者的对策 本章小结 复习思考题 应用案例 第八章 管理创新 第一节 创新概述 一、创新的含义 二、创新的类别 三、创新的基本理论依据 四、创新的意义和作用 第二节 创新的基本内容 一、目标创新 二、环境创新 三、技术创新 四、组织创新 五、文化创新 第三节 创新的过程和组织 一、创新的过程 二、创新活动的组织 本章小结 复习思考题 应用案例 参考文献 后记

## 章节摘录

第二章 计划第四节 计划的时间和跨度无论是哪种类型的计划，也无论是计划的哪个方面的内容，都是针对未来事件的，因此，计划和时间概念总是紧密结合在一起的。

我们在讨论计划与时间问题时主要涉及两个方面：一是计划内容的时间安排问题，即计划中的时机问题；二是计划本身的期限问题，即计划的时间跨度问题。

一、计划中的时机问题在计划工作中，时机问题应特别受到重视。

众多的事实表明，许多计划在其他各个方面都是完善的，仅仅由于安排行动的时机有问题，结果在应用中遭到了挫折。

例如，我国前些年部分大中城市的高档娱乐场所建造过多，就是忽视了人民的实际生活水平。

再比如，许多企业推出的新产品遭到失败。

就是因为研究开发生产的周期过长，等到产品到达市场时，需求已经衰退，错过了市场时机。

这些问题都牵涉到计划的时机问题。

（一）计划时机问题的基本状况根据计划内容的复杂性不同，可分为三种情况：1.计划中包含的行动不与其他活动在时间上相连在这种情况下，管理人员只需谨慎地为每一次单独的活动决策选择适宜的实施时机，因此，决策人员能够有快速或慢速行动的自由，而不必顾及其他活动的进行隋况。

## 后记

本书的顺利完成要特别感谢山东大学的刘岗教授，他对本书的编写提出了宝贵建议，并受邀为本书作序，我们对他的付出致以崇高的敬意。

本书由王新生（山东交通学院）主编并总纂，各章的编写分工如下（以章节先后为序）：王冬玲（山东圣翰财贸职业学院）、徐秋娟（山东圣翰财贸职业学院）和司光禄（山东圣翰财贸职业学院），第一章；孙强（山东圣翰财贸职业学院），第二章；翟四团（太原大学），第三章、第六章；徐岩（山东圣翰财贸职业学院）、王雨（山东圣翰财贸职业学院），第四章；姚涛（山东圣翰财贸职业学院），第五章；王妙男（山东圣翰财贸职业学院），第七章；吴丛丛（山东圣翰财贸职业学院），第八章。

本书的完成，除了归功于各位参编者的努力之外，还要衷心感谢中国劳动社会保障出版社的编辑人员给予的支持与理解。

此外，在本教材编写组织过程中得到了山东大学、山东交通学院、山东圣翰财贸职业学院及太原大学领导的大力支持，在此表示衷心感谢。

在本书的编写过程中，我们参考和引用了国内外众多的管理学著作，限于篇幅不能一一列举，在此谨对所涉及的各位专家、学者表示诚挚的感谢！

由于水平有限，书中的错误和不足之处在所难免，敬请广大读者批评指正。

您的宝贵意见请发至：wxsl5949708855@163.com。

您的建议会使教材下次修订时更趋完善。

您的关注与支持是我国高职教育事业发展的不竭动力。

<<管理学原理>>

编辑推荐

《管理学原理》：人力资源和社会保障部职业能力建设司推荐



版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>