

<<员工培训管理精细化实操手册>>

图书基本信息

书名：<<员工培训管理精细化实操手册>>

13位ISBN编号：9787504583321

10位ISBN编号：7504583324

出版时间：2010-9

出版时间：中国劳动

作者：王凤红//郑晓峰

页数：185

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<员工培训管理精细化实操手册>>

内容概要

本书从企业的培训需求出发，按照不同级别和不同的人员以及不同的培训方式细述了企业应该如何开展自己的培训工作，是一本关于培训管理的工具书。

《员工培训管理精细化实操手册》内容涉及新员工、销售人员、生产人员、技术研发人员、脱岗外派人员5类不同人员的培训管理与培训方案的设计，以及对脱岗和外派培训管理及其方案的设计等内容

。本书适用于企业人力资源管理人员、企业培训师、行政管理人员、咨询师以及高校教师、学者使用。

<<员工培训管理精细化实操手册>>

作者简介

北京弗布克管理咨询有限公司人力资源管理顾问。
河北省人民医院人事处副处长，多年从事医院人力资源管理工作，2005年赴澳大利亚学习医院管理。

北京弗布克管理咨询有限公司人力资源管理顾问。
注册会计师，多年从事事业单位财务管理工作及研究。

<<员工培训管理精细化实操手册>>

书籍目录

第1章 培训需求分析	1.1 分析的方法与工具	1.1.1 培训需求分析内容	1.1.2 培训需求分析方法	1.1.3 培训需求分析工具	1.2 培训需求分析实施	1.2.1 做好需求分析准备	1.2.2 制订需求分析计划	1.2.3 开展培训需求分析	1.2.4 撰写需求分析报告
2.1 培训计划编制	2.1.1 计划编制内容	2.1.2 计划制订流程	2.1.3 培训经费预算	2.1.4 培训计划表单	2.2 培训计划实施	2.2.1 培训实施准备	2.2.2 培训方法选择	2.2.3 培训组织管理	2.3 企业培训评估
2.3.3 培训讲师评估	2.3.4 培训效果评估	2.4 培训管理制度	2.4.1 员工培训管理制度	2.4.2 员工岗前培训制度	2.4.3 员工外派培训制度	2.4.4 销售人员培训制度	2.4.5 生产人员培训制度	2.4.6 技术人员培训制度	第3章 新员工培训管理
3.1.1 明确培训目的	3.1.2 确定培训内容	3.1.3 选择培训时间	3.1.4 挑选培训讲师	3.1.5 选取培训方法	3.1.6 编制培训预算	3.2 新员工培训计划实施	3.2.1 制订培训计划	3.2.2 设计培训课程	3.2.3 培训实施准备
3.2.4 培训组织管理	3.3 新员工入职培训评估	3.3.1 入职培训评估内容	3.3.2 入职培训评估方法	3.3.3 撰写培训评估报告	3.4 新员工培训方案设计	3.4.1 新员工培训方案设计	3.4.2 新员工培训内容设计	第4章 销售人员培训管理	4.1 培训需求分析
4.1.1 明确分析内容	4.1.2 撰写分析报告	4.2 培训计划制订	4.2.1 确定培训时间	4.2.2 选择培训地点	4.2.3 确定培训内容	4.2.4 选取培训方法	4.2.5 挑选培训讲师	4.3 培训内容安排	4.3.1 服装销售人员培训内容设计
4.3.2 家电销售人员培训内容设计	4.3.3 商场导购人员培训内容设计	4.3.4 酒店营销人员培训内容设计	4.4 销售人员培训评估	4.4.1 销售人员培训评估时间选择	4.4.2 销售人员培训评估内容	4.4.3 销售人员培训评估方法	4.4.4 销售人员培训评估报告	4.5 销售人员培训方案设计	4.5.1 化妆品销售人员培训方案设计
4.5.2 酒店销售人员培训方案设计	4.5.3 销售人员礼仪培训实施方案设计	4.5.4 销售人员沟通技巧培训方案设计	第5章 生产人员培训管理	第6章 技术研发人员培训管理	第7章 脱岗与外派培训				

<<员工培训管理精细化实操手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>