

<<快递业务员>>

图书基本信息

书名：<<快递业务员>>

13位ISBN编号：9787504583482

10位ISBN编号：7504583480

出版时间：2010-5

出版时间：中国劳动社会保障出版社

作者：人力资源和社会保障部教材办公室 编

页数：132

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<快递业务员>>

前言

1994年以来,原劳动和社会保障部职业技能鉴定中心、教材办公室和中国劳动社会保障出版社组织有关方面专家,依据《中华人民共和国职业技能鉴定规范》,编写出版了职业技能鉴定教材及其配套的职业技能鉴定指导200余种,作为考前培训的权威性教材,受到全国各级培训、鉴定机构的欢迎,有力地推动了职业技能鉴定工作的开展。

原劳动保障部从2000年开始陆续制定并颁布了国家职业标准。同时,社会经济、技术不断发展,企业对劳动力素质提出了更高的要求。为了适应新形势,为各级培训、鉴定部门和广大受培训者提供优质服务,人力资源和社会保障部教材办公室组织有关专家、技术人员和职业培训教学管理人员、教师,依据国家职业标准和企业对各类技能人才的需求,研发了职业技能培训鉴定教材。

新编写的教材具有以下主要特点:在编写原则上,突出以职业能力为核心。教材编写贯穿“以职业标准为依据,以企业需求为导向,以职业能力为核心”的理念,依据国家职业标准,结合企业实际,反映岗位需求,突出新知识、新技术、新工艺、新方法,注重职业能力培养。凡是职业岗位工作中要求掌握的知识和技能,均作详细介绍。

<<快递业务员>>

内容概要

本教材由人力资源和社会保障部教材办公室组织编写。

教材以《国家职业技能标准·快递业务员（试行）》为依据，紧紧围绕“以企业需求为导向，以职业能力为核心”的编写理念，力求突出职业技能培训特色，满足职业技能培训与鉴定考核的需要。

本教材详细介绍了各级别快递业务员应掌握的基础知识，涉及快递职业道德、快递服务概述、快递业务基础知识、快递服务礼仪、安全知识、快递服务地理、计算机知识、其他相关知识、相关法律法规及法规等内容。

本教材是各级别快递业务员职业技能培训与鉴定考核用书，也可供相关人员参加就业培训、岗位培训使用。

<<快递业务员>>

书籍目录

第1单元 快递职业道德 第一节 道德 第二节 职业道德 第三节 快递业务员职业守则 第2单元 快递服务概述 第一节 快递服务的定义与特点 第二节 快递的产生与发展 第三节 快递业和物流业 第四节 快递的流程与要求 第3单元 快递业务基础知识 第一节 国内快递业务 第二节 国际及港、澳、台地区快递业务 第4单元 快递服务礼仪 第一节 礼仪与服务礼仪 第二节 快递服务礼仪 第5单元 安全知识 第一节 快件信息安全知识 第二节 职业安全 第三节 交通安全 第四节 消防安全 第6单元 快递服务地理 第一节 中国的地理概况 第二节 世界地理概况 第7单元 计算机知识 第一节 计算机基础知识 第二节 计算机网络基础 第三节 计算机病毒知识 第四节 计算机的日常维护 第8单元 其他相关知识 第一节 百家姓 第二节 条码知识 第三节 快递业务英语 第9单元 相关法律、法规知识 第一节 《中华人民共和国邮政法》的相关规定 第二节 《快递业务经营许可管理办法》的相关规定 第三节 《快递市场管理办法》的相关规定 第四节 行业标准《快递服务》的相关规定 第五节 《万国邮政联盟公约》的相关规定 第六节 其他法律、法规相关规定 附录1 国家名称中英文对照 附录2 常用100个快递英语词汇 附录3 《快递业务经营许可管理办法》 附录4 《快递市场管理办法》 附录5 行业标准《快递服务》

<<快递业务员>>

章节摘录

二、系统维护 计算机系统维护主要涉及用户使用计算机的习惯以及计算机软件 and 硬件的日常维护工作等几个方面。

可以说，计算机系统维护的好坏是除了软、硬件自身的质量问题外，最重要的一个计算机故障原因。计算机系统维护工作做得好，其故障发生频率就低，反之，故障发生频率就有可能比较高。

一般来说，日常计算机系统维护主要从硬件维护和软件维护两方面着手，其中既对用户日常使用计算机硬件设备的习惯做了要求，又对用户日常软件系统的维护内容做了规定。

1. 用户习惯与硬件维护要求 (1) 开机时，先外设后主机，即先打开外设电源（如显示器、打印机、扫描仪等），然后再打开主机电源；关机时，先主机后外设，即先关闭主机电源，然后再关闭外部设备电源，顺序正好和开机相反。

(2) 不要频繁地开关机，并且每次关机后再开机时，必须保证一定的时间间隔。

(3) 计算机通电启动后，不要随意移动主机箱，并保证计算机工作台的稳定，避免因振动而造成硬盘表面的划伤及板卡的松动，从而造成不应有的损失。

(4) 定期清洁计算机，保持计算机设备外观干净整洁，内部没有过多的灰尘。

清洁计算机外部时，注意不要使用有机溶剂（如橡胶水等）；清洁计算机内部时，注意选择使用柔软防静电的清洁工具（如羊毛刷、皮老虎等）。

除此之外，还要注意以下几点： 1) 风道的整理与清洁。

风道畅通是机箱内外部空气快速流通的重要保证。

2) 风扇的清洁。

在清除灰尘后，在风扇转轴处添加少量润滑油，加强润滑。

3) 清洁插头、座、槽、卡板金手指部分的清洁。

金手指的清洁，可以用橡皮擦拭，也可以用酒精棉擦拭；插头、座、槽的金属引脚上产生氧化现象时，可以用酒精擦拭去除，也可以用金属片（如小型一字旋具）在金属引脚上轻轻刮擦。

<<快递业务员>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>