

<<现代管理基础知识>>

图书基本信息

书名：<<现代管理基础知识>>

13位ISBN编号：9787504596888

10位ISBN编号：7504596884

出版时间：2012-7

出版时间：中国劳动社会保障出版社

作者：曹卫国 编

页数：126

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代管理基础知识>>

内容概要

《全国中等职业技术学校文秘与办公自动化专业教材：现代管理基础知识（第2版）》为国家级职业教育规划教材，内容紧扣企业管理的实际，按照企业生产经营的先后顺序，介绍了企业的组织管理、采购管理、生产管理、仓储与配送管理、市场营销管理、人力资源管理和战略管理。

本教材在开发的过程中，紧紧围绕职业院校对中级人才培养的目标，注重结合中等职业技术学校学生的实际状况，兼顾了知识目标和能力目标。

编写中注重教材的实用性、可读性，并结合章节的具体内容加入了较多的实践案例。

<<现代管理基础知识>>

书籍目录

第一章 组织管理第一节 企业与企业组织第二节 企业组织结构第三节 企业组织设计思考与练习
第二章 采购管理第一节 采购管理概述第二节 采购流程第三节 采购合同思考与练习第三章 生产管理第一节 生产管理概述第二节 生产计划管理第三节 生产组织管理第四节 生产现场管理思考与练习第四章 仓储与配送管理第一节 仓储管理第二节 配送管理思考与练习第五章 市场营销管理第一节 市场营销管理概述第二节 营销环境分析第三节 市场细分与定位第四节 市场营销组合策略思考与练习第六章 人力资源管理第一节 人力资源管理概述第二节 人力资源规划第三节 职务分析和职务设计第四节 员工的招聘与培训第五节 绩效考核与薪酬管理思考与练习第七章 企业战略管理第一节 企业战略概述第二节 总体战略类型及其选择第三节 竞争战略的制定思考与练习

<<现代管理基础知识>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>