

<<旅游接待礼仪>>

图书基本信息

书名：<<旅游接待礼仪>>

13位ISBN编号：9787504660756

10位ISBN编号：7504660752

出版时间：2012-5

出版时间：中国科学技术出版社

作者：宋华清

页数：224

字数：290000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<旅游接待礼仪>>

内容概要

宋华清主编的《旅游接待礼仪》为旅游管理专业类(方向)通用礼仪教材，也可供旅游企事业单位培训之用。

《旅游接待礼仪》最大特点是结合了我国目前旅游行业的实际需要和发展，带领学生走进礼仪殿堂，并从专业的角度对旅游接待服务中的站姿、走姿、座姿进行了具体的描述，并用真实的行业案例及标准礼仪图例来满足学生的学习要求。

为使同学们在学习中能够对宗教礼仪、主要客源国礼仪习俗、我国少数民族礼仪、国际礼宾接待常识等有更进一步的认知，认真地对各部分进行了表述。

<<旅游接待礼仪>>

书籍目录

- 第一章 开启礼仪之门
 - 第一节 礼仪的起源与发展
 - 第二节 礼的基本概念
 - 第三节 礼仪的功能与原则
 - 第四节 东方礼仪与西方礼仪
- 第二章 我们是淑女与绅士
 - 第一节 仪容、仪表
 - 第二节 旅游接待人员的仪态
 - 第三节 服饰礼仪
- 第三章 用语言搭建服务的桥梁
 - 第一节 旅游服务语言的基本原则
 - 第二节 旅游接待服务语言的特点和要求
 - 第三节 旅游接待服务中的礼貌用语
 - 第四节 旅游接待服务语言技巧
 - 第五节 提高旅游接待服务语言表达能力的基本途径
- 第四章 职场礼仪——饭店服务
 - 第一节 前厅接待礼仪
 - 第二节 饭店客房接待礼仪
 - 第三节 饭店餐厅接待礼仪
 - 第四节 饭店酒吧接待礼仪
 - 第五节 饭店康乐接待礼仪
 - 第六节 饭店商场接待礼仪
- 第五章 职场礼仪——导游服务
 - 第一节 导游人员的行为规范
 - 第二节 导游人员的职业素养
 - 第三节 导游员工作礼仪
 - 第四节 导游活动中的礼节
 - 第五节 导游沟通协调礼仪
 - 第六节 导游处理突发事件礼仪
- 第六章 弘扬民族礼仪之风
 - 第一节 满族
 - 第二节 朝鲜族
 - 第三节 蒙古族
 - 第四节 回族
 - 第五节 维吾尔族
 - 第六节 藏族
 - 第七节 傣族
 - 第八节 彝族
 - 第九节 苗族
 - 第十节 壮族
 - 第十一节 土家族
 - 第十二节 黎族
- 第七章 宗教与礼仪的融合
 - 第一节 佛教礼仪
 - 第二节 伊斯兰教礼仪

<<旅游接待礼仪>>

第三节 基督教礼仪

第四节 道教礼仪

第八章 入境问俗不随俗

第一节 亚洲地区礼节 和习俗

第二节 欧洲地区礼节 和习俗

第三节 美洲地区礼节 和习俗

第四节 大洋洲地区礼节 与习俗

第五节 非洲地区礼节 与习俗

第九章 大国风范——国际礼宾

第一节 迎送、会见与会谈、签字仪式

第二节 常用接待礼节

第三节 礼宾次序及国旗悬挂

第四节 外交特权与豁免

第五节 庆贺、凭吊和慰问

第六节 出国旅行须知

<<旅游接待礼仪>>

编辑推荐

宋华清主编的《旅游接待礼仪》力求打造一本实用的礼仪“宝典”，以走近礼仪殿堂、成为彬彬有礼的淑女和绅士、走向职场(饭店篇、导游篇)、入境问俗、展现大国礼仪之风等特色为版块进行编写。本书编者有多年礼仪方面教学及培训经历，多人担任礼仪培训师，文中以大量的真实案例、礼仪培训图片为例，使同学们对礼仪动作能够一目了然，轻松接受。

<<旅游接待礼仪>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>