

<<现代口才与礼仪宝典（全两册）>>

图书基本信息

书名：<<现代口才与礼仪宝典（全两册）>>

13位ISBN编号：9787504722997

10位ISBN编号：7504722995

出版时间：2006-3

出版时间：中国物资出版社

作者：晨辉

页数：367

字数：287000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

中华民族是一个非常注重礼仪的民族。

早在春秋战国时代，孔子便有了“不学礼，无以立”的思想学说。

其后的荀子，更有“人羌礼则不生，事无礼则不成，国无礼则不宁”的明训。

这说明早在几千年前，我们的祖先便已明确：礼仪是一个人立足社会，成就事业，获得美好人生的基础；学习和践行礼仪可以与他人更好地和谐相处；宣传和推广礼仪可以使社会更加祥和、安定。

礼仪是人类文化的重要组成部分，它反映了人类社会的进步和文明。

小到一个人，大到一个国家，其素质与形象往往都是通过对礼仪的重视及履行程度来体现的。

倘若不注重礼仪修养，势必会有损于个人乃至整个国家的形象。

对此，社交礼仪专家尖锐地指出，礼仪修养的缺失和低下，势必引发道德的沦丧，必将阻碍经济建设和社会文明的发展。

因此，在一些国家，甚至会对本国游客出国旅行作出这样的提示：“请记住，在你自己的国度里，你只不过是成千上万同胞中的一员。

但当你到了国外，代表的却是整个国家和民族的形象！

”从这句话可以看出，为了每个公民自身以及国家的荣誉和形象，我们每个人都有必要重视礼仪，学习礼仪，实践礼仪。

<<现代口才与礼仪宝典（全两册）>>

内容概要

这是一个讲究人际沟通的时代，这是一个靠口才赢得人脉的时代。

美国成功学大师卡耐基曾明确指出：事业的成功85%取决于一个人的交际能力，而口才则是衡量一个人交际能力的重要标准之一。

语言的力量是巨大的，“一言可以兴邦，一言可以误国”。

在当今社会中，事业的成功离不开好口才，人脉的兴旺同样需要好口才。

可以说，口才决定了你人生与事业的成败。

纵观古今中外，那些口才出色的成功者都充分证明了口才对事业人生的重要作用。

拥有一副好口才，就能帮你赢得人脉、获得好人缘。

书籍目录

上篇 好口才：开启成功的金钥匙 一、社交需要口才 口才帮你赢得人脉 1 语言的力量能够征服人心 2 会说话在交际中作用无穷 3 口才反映着一个人的综合能力 4 事业成功离不开良好的口才 5 大凡杰出人士都拥有良好的口才 6 好口才并非天生 而是源自后天训练 二、思路清晰：好口才的基本功 1 抓住重点 说话有的放矢 2 有条不紊 话语条理清晰 3 言简意赅 语言简洁明了 4 精心遣词 注意用字的魔力 5 看人说话 分清对象采用不同风格 6 区别场合 “到什么山上唱什么歌” 7 以退为进 迂回出击 棋高一招 8 巧妙拒绝 曲径通幽巧解难题 9 预埋伏笔 适当的时候再拒绝 三、以真情感人 话语注入情感 1 富有激情 以真情打动人心 2 情之所至 金石也能为之所开 3 人情人理 尊重坦诚地以情说服 4 一语双关 含蓄中透出风趣生动 5 驾驭语气 使自己的语言千姿百态 6 妙用语调 抑扬顿挫地感染听者 四、不吝赞美 妙语沟通他人 1 学会赞美是一种有效的感情投资 2 巧于称赞是人际交往中的至高技巧 3 不惜佳言 给予他人以良好赞美 4 赞美他人的五种基本方法 5 善于把握赞美他人的“度” 6 避开赞美语言中的暗礁 7 发掘对方的闪光点 予以真诚赞美 五、富于幽默 机智更显成熟 1 幽默能使你成为颇受欢迎的人 2 让幽默渗透到自己的谈话中 3 巧用幽默 回敬“揭短” 4 用幽默的语言为自己解围 5 幽默要适度 并且要得体 六、善于自嘲 潇洒之中见修养 1 自嘲在社交中有独特的功效 2 嘲笑自己 目的是“征服”他人 3 善于自嘲 营造和谐的交谈气氛 七、妙用技巧 口吐莲花 引人人胜 1 口吐莲花 说话妙语连珠 2 委婉暗示 讲究曲径通幽的艺术 3 随机而动 灵活应变 未曾预料的问题 4 善于置问 机智地运用设问的技巧 5 借题发挥 巧妙地反击对手 6 巧避与他人冲突 得饶人处且饶人 7 当话语陷入困境时 走为上策 八、掌握分寸 张弛有度 防“口祸” 1 讲究说话技巧 避免口不择言 2 恭维他人 有度 言之需要有物 3 既不过分谦虚 也不自我夸耀 4 说话不要触人生理和心理忌讳 5 开玩笑要讲究分寸 把握“度” 6 勿揭他人短 以免无事生非 中篇 金口才：把话说得滴水不漏 一、拜访中的语言交流 二、电话交谈中的说话技巧 三、宴席上的即兴话语 四、求人办事时的语言攻心 五、会议演说中的语言艺术 六、与人辩论中的机智口才 七、商务谈判中的精辟话语 下篇 妙口才：让你的语言精彩纷呈 一、朋友交往中的情感沟通 二、亲朋聚会时的温馨话语 三、与同事在工作中的语言沟通 四、异性交往中的甜美交流 五、与恋人相处时的情言爱语 六、把陌生人变为朋友的语言功夫

章节摘录

一、介绍、称呼与握手在社交场合中，介绍是人与人之间相互认识交往的第一座桥梁，称呼是人们在日常交往应酬中所采用的彼此之间的称谓语，握手则是全世界最通用的致意礼节，也是社交中经常使用的礼节。

在人际交往中，掌握正确的介绍、称呼与握手方式，反映着自身的教养和对对方的尊重程度，运用得当，有助于人际交往的顺利进行。

1. 自我介绍自我介绍是社交场合中常用的一种介绍方式。

在许多人交谈或聚会的场合，如果你要和一个不相识的人谈话，首先应该做自我介绍，表明自己的身份。

自我介绍时，介绍者就是当事人。

其基本程序是：先向对方点头致意，得到回应后再向对方介绍自己的姓名、身份和单位等，同时递上事先准备好的名片。

也可先请问对方的姓名，待对方注意自己时，再简洁地介绍自己，若能找出与对方的有关相似处，则容易彼此沟通。

如果见面双方，一方是主人，一方是宾客，则作为主人一方通常应主动打招呼，以示不但知道客人来访，而且表示高兴与之会见。

如果你应邀参加一个宴会，但因来迟而未被介绍，这时就应该一边道歉，一边做自我介绍，以方便交谈，避免尴尬的局面出现。

<<现代口才与礼仪宝典（全两册）>>

媒体关注与评论

礼仪之邦，当知礼尚礼。

学习社交礼仪，立足社会，成就事业。

文明社交，当守礼行礼。

践行社交礼仪，社会和谐，人生美好。

现代社会是越来越开放的社会，人际之间的交往日益频繁，国际交往、商务交往以及日常人际交往已成为现代人生活当中必不可少的内容。

这就要求人们要努力学习和掌握现代日常交际礼仪。

遵循礼仪规范，人们可以在社会生活中，事事处处受到他人的欢迎和尊敬，而无礼的行为则可能使人无法与他人和谐相处。

<<现代口才与礼仪宝典（全两册）>>

编辑推荐

仪表端庄，仪态自然，修饰得体，是现代社交礼仪的要求内容之一，而失礼的穿着与仪态，不仅有失身份，更显得缺乏修养，这是社交中之大忌。

《好礼仪好人缘》分别就“日常交际礼仪”、“仪表仪态与修饰”、“出行与公共场所礼仪”、“聚餐与餐饮礼仪”、“商务活动礼仪”、“涉外交际礼仪”等内容，条分缕析地作了细致的解析和交待

。书中文字力求凝炼简捷，深入浅出，以使读者能尽快把握社交礼仪方面的要领，更方便实用地运用到生活实践，尤其是社会交往中去。

<<现代口才与礼仪宝典（全两册）>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>