第一图书网, tushu007.com

<<当下的人情世故>>

图书基本信息

书名：<<当下的人情世故>>

13位ISBN编号：9787504734792

10位ISBN编号：7504734799

出版时间：2011-1

出版时间：中国财富出版社

作者：吕叔春

页数：361

字数：350000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

<<当下的人情世故>>

前言

所谓人情世故就是为人处世的道理，也是做人的技巧。
一个人不管有多聪明，多能干，背景条件多好，如果不懂得如何做人做事，那么他最终的结局肯定是失败。
很多人之所以一辈子都碌碌无为，是因为他活了一辈子都没有弄明白该怎样去做人做事。
我们生活在一个现实的社会。
一些人和事，当你无力改变的时候，就需要改变自己，努力让自己适应这个社会。
如果不想处处碰壁，你就必须懂得一些人情世故，适时宜地“ 来事 ”，灵活地处世。
《孟子》说：“ 资之深，则取之左右逢源。
”意思是说，功夫到家后，做事就会得心应手，顺利畅通。
成就人生就要具有做人的“ 品 ”，成就事业就要具有做事的“ 行 ”，只有两者有机地结合，才能成就自我。
古往今来，但凡有成就之人，无论其成就大小，无论其地位高低，都能把人、把事做得漂亮，左右逢源。
行走于现代社会，面对激烈的竞争，面对纷繁复杂的社会关系，只有深谙人情世故，会做人、会做事，把人做得伟岸坦荡，把事做得干净漂亮，才会绕过艰难险阻，成就美好人生。
“ 世事洞明皆学问，人情练达即文章 ”。
可见，只有洞明世事，通晓人情世故才能做好处世的大学问，才能写好人生的大文章。
皮鲁克斯也曾说过：“ 处世之学不是藏在地下洞穴中的，而是藏在智者头脑中。
只要你善于发掘，就会产生巨大的能量。
”可见，只要用心，处世的艺术是每个人都能学会的。
本书融合了为人处世的各种方法策略，内容丰富，汇聚了古今中外新奇而精妙的故事和发生在你我身边的鲜活事例，并同现代社会交际应酬中的实际情况紧密结合，客观真实地反映了当今社会中为人处世的各个方面。
通过阅读本书，你将会学到成功为人、漂亮做事的秘诀。

<<当下的人情世故>>

内容概要

人生不易，处世更难，唯有洞察社会，掌握世故，通晓人情，才能看清人间冷暖，事事占得上风。
　　你可以没有超凡的智商，可以没有显赫的家世，但只要你深谙人情世故，能够把人和事都做得漂亮，就能在事业上胜人一筹。

<<当下的人情世故>>

书籍目录

第一章　做人不能太“透”适度地伪装自己第二章　凡事留有余地，别断了后路第三章　给自己打广告——适度地吹捧自己第四章　人要面子活受罪，面子不能当饭吃第五章　万事“礼”为先——礼仪与送礼第六章　人要识时务，“喜新厌旧”不为过第七章　做好人情文章——成在施情，败在无情第八章　学学乌龟术——该缩头时且缩头第九章　要有“势力眼”，交朋结友要慎重第十章　痛打落水狗，做做“恶人”也无妨第十一章　马好在腿，人好在嘴——不要败在语言上第十二章　不说过头话，口不择言难成大事

章节摘录

心事是自己的秘密，只可留给自己，千万不能心里搁不住事，什么都说出来，一不小心成为别人要挟你的把柄。
那真是单纯过头，吃亏吃尽，糟糕透顶。
普通人有一个共同的毛病：肚子里搁不住事，有一点点喜怒哀乐，就总想找个人谈谈；更有甚者，不分时间、对象、场合，见什么人都把心事往外掏。
其实这也没有什么不对，好的东西要与人分享，坏的东西当然不能让它沉积在心里，但心里话千万不要“随便”说。
尤其是在职场中，就更要慎之又慎了。
如今，不少公司都在实施人性化管理，尽力打造家一样和谐亲密的工作氛围，上司可以和下属谈心，同事之间也能亲如兄弟姐妹。
无数事实已证明，和谐的同事关系有利于工作的顺利开展。
但身处职场，竞争是不可避免的，所以要想保护好自己，就不能随意吐露自己的心声。
小杰初人职场时，怀着很单纯的想法，像大学时代对室友们无话不说一样，常将自己的一些经历及想法毫不设防地对同事讲。
工作不久后，小杰就因出色的表现成为部门经理的首要人选。
可他曾无意中告诉同事，他的父亲与董事长私交甚好。
于是，大家对他的关注集中在他与董事长的私人关系上，而忽视了他的工作能力。
最后，董事长为了显示“公平”，任命一个能力和他差不多的职员为部门经理。
可见，如果小杰保护好自己的隐私，也许就能得到这个升职的机会。
老板们都欣赏公私分明的员工，敬业不仅意味着勤奋工作，更意味着以大局为重，不把私事带到工作领域中来。
同事毕竟是工作伙伴，他们不可能像家人那样完全地包容你、体谅你。
很多时候，同事之间最好保持一种平等、礼貌的伙伴关系。
而一些个性化的东西，除体现在工作的创意中外，最好别表现得淋漓尽致。
在处世中，一定要把握好保护隐私的尺度，但有些个人情况，比如个人爱好等，是可以拿出来和同事分享的。
那么哪些隐私属于要保护的对象呢？
个人信息可分为绝对隐私、非隐私、相对隐私三大类，前两种较好把握。
比如，会对工作产生重大影响的家庭背景、亲人朋友关系、情感，会影响他人对你道德评价的历史记录；与传统相悖的生活方式，与上司、重要人物的私交等信息，都是需要保护的绝对隐私。
说话时，最好权衡利弊，全面考虑这些信息在曝光后可能带来的影响，以免给自己造成不必要的麻烦。
一件事在一个环境中说出来无伤大雅，但换一个环境则可能成为敏感“雷区”，这就属于“相对隐私”。
分清这类隐私，要先弄清你所处的环境。
但如何面对相对隐私呢？
切记一点，千万不要把同事当心理医生。
比如，要好的同事可能会问你：“最近和你男(女)朋友的关系怎么样啊？”你可以大而化之地说“还行”。
对方可能只是出于善意的关心，你最好也点到为止，不必作进一步的解释，识大体的同事也不会纠缠着问下去。
打好隐私保卫战，无论是办公室、洗手间还是走廊，只要是在公司范围内，都不要谈论私生活；不要在同事面前表现出和上司超越一般上下级的关系；即使是私下里，也不要随便对同事谈论自己的过去和隐秘思想；如果和同事已成了朋友，不要常在其他同事面前表现得太过亲密，对于涉及工作的问题，要公正，有独到的见解，不拉帮结派。

有些同事喜欢打听别人的隐私，对这种人要“有礼有节”，不想说时就礼貌而坚决地说“不”。
千万不要把分享隐私当成打造亲密同事关系的途径。
同事也是由形形色色的人组成的，都有着善良和平常的心计。
我们不妨学着换位思考，站在同事的角度想一想，也许更能理解为什么有些话不该说，有些事不该让别人知道。
全面地看待问题，会有助于你权衡什么该说，什么不该说。
保护隐私，一来是为了让自己不受伤害，二来也是为了更好地工作。

<<当下的人情世故>>

编辑推荐

《当下的人情世故》：别感叹社会不公平，因为世上没有绝对的公平，不公平的原因是你没有让公平的天平往你身上倾斜的智慧。
别感叹人情如春冰，因为你不懂得运用人情的技巧，所以只能落得在冰天雪地里哭泣的下场。
当下绝世奇书 揭秘人情本色看清世事，才能利己利人，读透人情，才能左右逢源，点破细节，修炼做人智慧，存在的就是合理的，智慧决定一切。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com