

图书基本信息

书名：<<2013中公金融人应试指导一本通-全国银行系统招聘考试>>

13位ISBN编号：9787504744098

10位ISBN编号：7504744093

出版时间：2012-10

出版时间：中国财富出版社

作者：全国银行系统招聘考试编写组 编

页数：440

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

银行求职指南 银行职位介绍及职业生涯规划 一、银行常见招聘职位介绍 银行内部职位众多，职位系列也较多，从高层管理人员到一般管理人员，从内部科室人员到营业网点前台柜员，从会计人员到出纳人员等，各个职位的重要性、承担的责任、社会地位有着较大的差别。

一般来说，下列五类职位是银行校园招聘中常见的职位类型： （一）柜面业务类 是指坐在银行柜台里面的员工办理的业务，这类岗位一般分为对公柜面和对私柜面，其具体的定义及工作内容为： 1. 对公柜面 对公柜面就是银行里我们能见到的那些比较大的敞开式窗口，专门做公司业务的，主要工作内容是企业电子银行、单位存款业务、信贷业务、机构业务、国际业务、委托性住房金融、资金清算、中间业务、资产推介、基金托管等，一般操作的金额数字比较大。

2. 对私柜面 对私柜面是平时在银行常见的储蓄柜台。主要对个人开展存取款、开卡、汇款、网银、个人理财等业务。涉及业务较广，工作起来也较繁琐。

（二）客户营销类 1. 对私客户经理 对私客户经理有的银行称为零售客户经理，零售市场营销岗位等。

工作内容主要是推销理财产品，个人贷款（包括房贷、消费贷款、出国留学贷款等），第三方存管，推销信用卡等个人业务。

2. 对公客户经理 对公客户经理岗位又称为公司信贷，主要负责推销公司业务，拉存款贷款及其他公司融资业务。

（三）产品支持类 分析客户与市场需求，设计产品与服务方案，制定并开展营销活动，为销售人员提供支持协助。

（四）风险控制类 预防控制信用风险、市场风险和操作风险，检测风险指标，管理控制运行风险，落实全面风险管理要求。

（五）信息科技类 开发和测试应用软件，安装和维护硬件系统，保障信息系统安全稳定，支持业务发展需求。

二、职业生涯规划 银行一直被认为是工资福利都比较好的工作选择，所以现在越来越多的应届生选择进入银行工作。

并且，随着金融全球化国际化的发展，银行对于高素质人才的需求也越来越大。

整体来看，应届生在银行业的职业发展道路有三条：管理、技术、市场。

管理路线： 行长办公室、行政部、人力资源部、会计部、法律部等。

这些部门没什么特别，除行长办公室外，其他部门每个企业都应该有。

市场路线： 公司金融部——吸收公司存款，并审查发放贷款给其他公司。单笔业务量、资金量大，收益大，风险高。

个人金融部——吸收个人存款，并审查发放贷款给个人。单笔业务量、资金量小，收益稳定，风险小。

金融机构部——和其他非银行金融机构打交道，如基金、证券、保险、信托机构。这个部门发展机会很多，可以和各种金融机构接触，交际面广，学到的知识多，而且有利于对整个金融行业的把握和理解，同时也增加了今后跳槽的选择面和机会。

资金财务部——进行银行资金的运作，或者替客户运作。

随着银行业务进一步细化，从上面的几个部门里面分出了：离岸金融部（负责离岸资金的运作）、基金托管部（负责基金的发行和代销）、公司/个人理财部。

这些都是新成立的部门，如果能进去的话，发展机会也很多。

技术路线： 信息科技部——银行业和其他非金融业有个很大的不同，它对信息科技的依赖最大。

因为从物流角度看，银行除了运送钞票和黄金，没有其他的物流了；只有信息流/资金流，而这些都是可以虚拟化和电子化的。

从业务角度看，由于金融产品的高度可复制性和无专利性，信息技术的运用已经越来越成为金融产品

的核心竞争力和金融创新的动力。

风险控制部——负责风险管理，比如大额贷款审批等。

产品研发部——主要负责理财产品的研发设计工作。

管理路线，如果你具备较好的人际关系处理的能力，这不失为一个不错的选择。

技术路线，不仅包括与计算机有关的科技，还包括风险评审、产品开发、方案设计等。

技术作为一种技能，让你有所专攻，并在这一方面做到更好更强，对于自己的未来发展的道路也会有很大的帮助。

市场路线，指的就是客户经理之类的，进入业务岗。

这一岗位对于应届生来说，压力较大，银行对于客户经理都会有业绩上的考核。

如果你不是在营销方面有过人的能力，那么要想做得好，就必须具有足够的客户资源。

否则，要想晋升会比较困难。

但是这三条发展路线，也并不是完全分开的。

在某一方面做得好，也是有可能进入其他发展路线。

例如，你在技术方面做得很好，到了一定时候，必然是可以进入管理岗位的。

在营销方面，业绩惊人，也是可以走向管理岗位的。

所以，建议求职者一开始选择一个自己具有比较优势的领域为突破点，把它做好、做精做到专业化。

银行的薪资，尤其是国有银行，对于外界来说都是很神秘的。

同时也因为，不同部门、不同地区、不同支行差距甚大，所以在这里，就只大概介绍一下薪资的组成部分。

一般包括以下几个部分：基本工资——每月固定，各家银行都差不多。

根据你的职位高低来定。

每月的奖金——各银行标准不一。

以上两块构成银行职工每月的基本收入，大致上各个银行相差不大。

不定期的各种奖励——过节费、高温费、各种礼品等。

视各个银行效益而定，少则几百，多则几千。

另外，有些银行还定期发放交通费、电话/手机费、邮政费等，也有些银行发现金或票据。

最后就是年终奖金，一般是几万的水平。

有的银行还有各种内部优惠的贷款政策和内部优惠的房子出售。

大部分银行对应届生前几年都会提供住宿，而且条件非常好。

所以，即便银行的工资比不上外企，但是实际上是有过之而无不及的。

银行招聘主要看重的是正直诚信、不怕吃苦、能承担压力、热爱银行业的人才。

大学毕业生进入银行工作，很多都要先从柜台做起，熟悉银行的基本业务和流程。

经过一段时间的锻炼后，银行会根据业务需要和个人特点，将适合的人继续留在柜台，将不适合的调到其他岗位。

柜员岗位要求做事细致、有条理，对数字敏感，服务热情，善于沟通。

对于无法选择岗位的新员工，不妨先做柜台，以后银行会再根据银行的岗位空缺，及自身综合素质和表现进行调整。

内容概要

- 1、《中公·金融人2013全国银行系统招聘考试：应试指导一本通（赠价值300元图书增值卡）》适用于银行校园招聘，银行招聘劳动合同制员工，银行招聘劳务派遣制员工等。
- 2、本书紧扣银行命题趋势、体例新颖、内容全面，并且经典例题与讲练相结合，能够快速的提高读者的答题水平和备考效率。
- 3、本书的编写、审定者是银行类考试领域里的一线专家，具有很强的权威性和指导意义。
- 4、购买此套正版教材的考生，均可参与“中公助跑”活动。
可免费进行上机模考系统训练和享受中公网校8折优惠！

书籍目录

上编 银行笔试要点精编第一篇 职业能力测验第一章 数量关系--数字推理第一节 数字推理特征分析第二节 作差法第三节 作商法第四节 作和法第五节 作积法第六节 转化法第七节 拆分法第二章 数量关系--数学运算第一节 常用计算技巧第二节 代入排除法第三节 方程法第四节 公式法第五节 特殊值法第六节 推导法第七节 图示分析法第八节 归纳法第九节 数学原理的应用第十节 特殊题型对应方法附录 基本公式第三章 判断推理--图形推理第一节 特征分析法第二节 求同分析法第三节 对比分析法第四节 位置分析法第五节 综合分析法第四章 判断推理--逻辑判断第一节 突破口法第二节 代入法第三节 排除法第四节 假设法第五节 矛盾法第六节 反对法第七节 文氏图法第八节 图表法第九节 排序法第十节 抽象法第十一节 寻找因果联系第十二节 寻找逻辑漏洞第五章 言语理解与表达第一节 关键信息特征识别法第二节 对应分析法第三节 排除法第六章 资料分析第一节 资料分析阅读技巧第二节 资料分析速算技巧第二篇 知识素养测试第一章 我国银行体系及各大商业银行概况第一节 我国银行体系第二节 几大商业银行概况第二章 金融学第一节 金融机构体系第二节 金融市场第三节 国际金融第三章 经济学第一节 微观经济学第二节 宏观经济学第四章 会计第一节 总论第二节 会计账户与借贷记账法第三节 会计凭证第四节 会计账簿第五节 财务会计报告第六节 银行会计核算第七节 金融机构往来的核算第五章 财务管理第一节 财务管理总论第二节 财务风险管理第三节 筹资管理第四节 资产管理第五节 收益与分配管理第六节 金融企业并购重组、清算第七节 财务综合分析与评价第六章 管理第一节 管理概述第二节 管理学理论第三节 管理的基本职能第四节 人力资源管理概述第五节 人力资源管理的基本原理第六节 绩效管理第七节 薪酬管理第八节 人员激励第七章 银行招聘常考法律第一节 物权法第二节 合同法第三节 公司法第四节 合伙企业法第五节 票据法第六节 银行法第七节 劳动法第八章 计算机第一节 计算机的发展及分类第二节 计算机系统的组成及工作原理第三节 Windows操作系统第四节 Microsoft Office办公软件第五节 计算机网络及其应用第六节 网络安全第九章 人文与科技常识第一节 历史常识第二节 文学常识第三节 地理常识第四节 科技常识第五节 生活常识附录一 作文测试指引附录二 性格测试指引附录三 时事新闻

下编 银行面试实战攻略导引 银行面试的考前准备与作答原则第一节 银行校园招聘面试的基本情况第二节 面试的仪表形象准备第三节 面试的心理心态准备第四节 面试的作答原则第五节 面试的作答技巧第一篇 半结构化面试第一章 半结构化面试概述第一节 半结构化面试简介第二节 半结构化面试的流程第三节 半结构化面试的考场第四节 面试考官的心理与应对策略第五节 半结构化面试的评分第二章 半结构化面试的典型问题及作答指引第一节 自我介绍第二节 个人经历问题第三节 综合分析问题第四节 人际交往问题第五节 压力测试问题第六节 自我认知问题第二篇 无领导小组讨论第一章 无领导小组讨论概述第一节 无领导小组讨论简介第二节 无领导小组讨论考评机制第二章 无领导小组讨论题型精讲第一节 选择类问题第二节 排序类问题第三节 开放式问题第四节 资源争夺型问题第五节 操作性问题第三章 无领导小组讨论作答策略第一节 快速解题技巧第二节 准确选择自身角色第三节 全面掌控实战技巧第四节 无领导小组讨论经典案例点评第五节 无领导小组讨论经典真题演练中公教育·银行招聘辅导简章中公教育·全国分校一览表

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>