

图书基本信息

书名：<<2013中公金融人综合知识-全国银行系统招聘考试>>

13位ISBN编号：9787504744111

10位ISBN编号：7504744115

出版时间：2012-10

出版时间：中国财富出版社

作者：全国银行系统招聘考试编写组 编

页数：386

字数：740000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

1、《中公·金融人2013全国银行系统招聘考试：综合知识（赠价值300元图书增值卡）》适用于银行校园招聘，银行招聘劳动合同制员工，银行招聘劳务派遣制员工等。

2、本书紧扣银行命题趋势、体例新颖、内容全面，并且经典例题与讲练相结合，能够快速的提高读者的答题水平和备考效率。

3、本书的编写、审定者是银行类考试领域里的一线专家，具有很强的权威性和指导意义。

4、购买此套正版教材的考生，均可参与“中公助跑”活动。
可免费进行上机模考系统训练和享受中公网校8折优惠！

书籍目录

- 第一篇 商业银行基础知识
- 第一章 我国银行体系及各大商业银行概况
- 第一节 我国银行体系
- 第二节 各大商业银行概况
- 第三节 商业银行组织与管理
- 第二章 商业银行基本业务
- 第一节 商业银行负债业务
- 第二节 商业银行资产业务
- 第三节 商业银行中间业务
- 课后实战练习
- 第二篇 经济学基础知识
- 第一章 微观经济学
- 第一节 经济学的研究对象
- 第二节 需求曲线和供给曲线
- 第三节 消费者行为理论
- 第四节 生产者行为理论
- 第五节 市场理论
- 第六节 不完全竞争市场
- 第七节 要素理论与收入分配理论
- 第二章 宏观经济学
- 第一节 国民收入核算
- 第二节 简单国民收入决定模型
- 第三节 产品市场和货币市场的一般均衡
- 第四节 宏观经济政策
- 第五节 总需求和总供给分析
- 课后实战练习
- 第三篇 金融基础知识
- 第一章 货币、利息与汇率
- 第一节 货币
- 第二节 货币制度
- 第三节 信用和信用工具
- 第四节 利息与利率
- 第五节 外汇与汇率
- 第六节 国际收支与国际储备
- 第二章 金融市场
- 第一节 金融市场概述
- 第二节 货币市场
- 第三节 资本市场
- 第四节 证券投资基金、黄金和外汇市场
- 第五节 金融市场创新与金融市场全球化
- 第三章 货币政策与货币供求均衡
- 第一节 货币政策目标
- 第二节 货币政策工具
- 第三节 货币政策的运用
- 第四节 货币需求

- 第五节 货币供给
- 第六节 货币均衡与社会总供给
- 第四章 失业、通货膨胀与通货紧缩
- 第一节 失业
- 第二节 通货膨胀
- 第三节 通货紧缩
- 课后实战练习
- 第四篇 会计基础知识
- 第一章 会计总论
- 第一节 会计的概念、特点及职能
- 第二节 会计计量属性
- 第三节 会计核算的前提和要求
- 第四节 会计等式和会计账户
- 第五节 借贷记账法
- 第二章 会计的凭证、账簿以及财务会计报告
- 第一节 会计凭证
- 第二节 会计账簿
- 第三节 财务会计报告
- 第三章 商业银行主要业务的会计处理
- 第一节 存款业务的核算
- 第二节 贷款和贴现业务的核算
- 第三节 支付结算业务的会计处理
- 第四节 现金出纳业务的会计处理
- 第五节 所有者权益的核算
- 第六节 财务损益的核算
- 课后实战练习
- 第五篇 财务管理基础知识
- 第一章 财务管理总论
- 第一节 财务管理目标
- 第二节 财务管理环境
- 第三节 财务风险管理及其管理体系
- 第四节 金融企业承担风险能力的要求
- 第二章 财务管理分论
- 第一节 筹资管理
- 第二节 杠杆效应
- 第三节 金融企业现金资产管理
- 第四节 金融企业投资管理
- 第五节 金融企业收入管理
- 第六节 成本和费用管理
- 第七节 利润分配管理
- 第八节 财务分析与评价概述
- 课后实战练习
- 第六篇 法律基础知识
- 第一章 宪法
- 第一节 国体、政体和其他基本制度
- 第二节 公民的基本权利和义务
- 第三节 我国的国家机构

- 第二章 刑法
- 第一节 刑法概述
- 第二节 犯罪
- 第三节 刑罚
- 第三章 民法
- 第一节 民法概述
- 第二节 民事主体和民事法律行为
- 第三节 民事权利
- 第四章 商法
- 第一节 有限责任公司
- 第二节 股份有限公司
- 第三节 合伙企业法
- 第四节 企业破产法
- 第五节 票据法
- 第五章 经济法
- 第一节 反不正当竞争法
- 第二节 消费者权益保护法
- 第三节 产品质量法
- 第四节 个人所得税法
- 课后实战练习
- 第七篇 计算机基础知识
- 第一章 计算机原理
- 第一节 计算机系统的组成和工作原理
- 第二节 数字运算与信息编码
- 第二章 数据库技术
- 第一节 数据库技术概述
- 第二节 数据模型
- 第三节 关系模型
- 第四节 结构化查询语言SQL
- 第五节 数据库管理
- 第三章 计算机网络
- 第一节 计算机网络概述
- 第二节 ISO/OSI网络体系结构
- 第三节 网络互连
- 第四节 互联网及其应用
- 课后实战练习
- 第八篇 公共常识
- 第一章 科技和生活常识
- 第一节 科技常识
- 第二节 生活常识
- 第二章 人文常识
- 第一节 历史常识
- 第二节 文学常识
- 第三节 地理常识
- 第三章 政治常识
- 第一节 马克思主义基本原理
- 第二节 党的指导思想

- 第四章 管理常识
- 第一节 管理概述
- 第二节 管理学理论
- 第三节 管理的基本职能
- 课后实战练习
- 第九篇 公文、作文与英语
- 第一章 公文
- 第一节 公文基础知识
- 第二节 常用公文写作
- 第三节 公文拟制
- 第四节 公文办理
- 第五节 公文管理
- 第二章 作文
- 第一节 了解作文题
- 第二节 分析作文题
- 第三节 作文题的作答技巧与策略
- 第三章 英语
- 第一节 单项选择题
- 第二节 完形填空
- 第三节 阅读理解
- 第四节 英语翻译策略
- 第五节 六大类型写作经典范文
- 附录一 时事热点
- 附录二 心理测评过关全攻略
- 中公教育·银行招聘辅导简章
- 中公教育·全国分校一览表

章节摘录

一、成本与费用的概念 成本，是指企业在生产经营过程中所消耗的各种资源的经济价值。广义的成本不仅包括产品成本或存货成本，也包括期间费用。

狭义的成本仅指产品成本或存货成本，对金融企业而言仅指与经营业务有关的支出。

我国《企业会计准则》中对费用的定义表述为：费用是企业生产经营过程中发生的各项耗费。企业直接为生产商品和提供劳务等发生的直接材料、直接人工、商品进价和其他直接费用，直接计入生产经营成本；企业为生产商品和提供劳务而发生的各项间接费用，应当按一定标准分配计入生产经营成本。

企业行政管理部门为组织和管理生产经营活动而发生的管理费用和财务费用，为销售和提供劳务而发生的进货费用、销售费用等，应当作为期间费用，直接计入当期损益。

成本与费用的区别是：成本是按一定对象所归集的费用，即按所发生的特定业务归集的费用，是对象化了的费用。

而费用是资产的耗费，它与一定的会计期间相联系，即期间费用，与发生哪种业务无关。

金融企业的成本费用主要有营业成本和业务及管理费用。

·

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>