

<<英文打字速成>>

图书基本信息

书名：<<英文打字速成>>

13位ISBN编号：9787504812216

10位ISBN编号：7504812218

出版时间：1998-04

出版时间：农村读物出版社

作者：郝毓薇

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<英文打字速成>>

书籍目录

目录

第一章 英文打字机基础知识及使用方法

第一节 打字机各部分名称和作用

- 一、熟悉打字机各部位
- 二、打字机各部位名称和功能

第二节 打字机使用方法

- 一、装纸方法
- 二、换行方法
- 三、空格使用
- 四、错字改正
- 五、色带使用
- 六、打字机一般维护

第三节 打字姿势和打字方法

- 一、打字姿势
- 二、打字手形与方法
- 三、打字节奏
- 四、容易产生的错误
- 五、键盘介绍
- 六、打字操作示意图

第一章 测验（理论与实践考试）

第二章 英文打字基础技术训练

第一节 字母键

- 一、基本键位及GH键练习
- 二、上行字母键练习
- 三、下行字母键练习
- 四、上中下行字母键及26个字母总复习

第一节 测验（理论与实践考试）

第二节 大写字母键

- 一、大写键的击打方法
- 二、大写字母使用范围
- 三、大写字母键练习

第二节 测验（理论与实践考试）

第三节 打字技巧

- 一、大小写键及常用单词练习
- 二、26个字母键位的巩固性练习

1.小学练习部分

2.初中练习部分

3.高中练习部分

第三节 测验（理论和实践考试）

第四节 数字键及各种符号键

- 一、数字键
- 二、其它符号键
- 三、符号键总复习

第四节测验（理论与实践考试）

第三章 各种文稿格式及打法

<<英文打字速成>>

第一节 短文格式

- 一、标题格式
- 二、短文开始击打方法
- 三、移行注意事项
- 四、短文练习

第一节测验（理论与实践考试）

第二节 书信格式及打法

- 一、信封格式
- 二、信件格式
- 三、信文格式

第三节 校对符号使用

- 一、校对符号意义
- 二、校对符号运用练习

第三节测验（校对符号考试）

第四章 考核

第一节 打字速度计算方法

第二节 考核

第五章 综合练习

<<英文打字速成>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>