

<<社交礼仪>>

图书基本信息

书名：<<社交礼仪>>

13位ISBN编号：9787504830456

10位ISBN编号：7504830453

出版时间：1999-11

出版时间：农村读物出版社

作者：白巍

页数：259

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<社交礼仪>>

内容概要

编辑推荐：本书是《小木屋生活丛书》之一，与众不同之处就在于加大了精神方面的分量。它不仅关注人们的衣食住行，也关注人们的休闲娱乐，还关注衣食住行本身所包含的文化意味和精神享受。

本书中的内容主要是介绍社交礼仪，其中包括：社交与文化、礼仪与文化、社交礼仪与个人形象、社交语言礼仪、日常社交礼仪、社交活动礼仪、礼仪与风俗、宗教。

相信这些无疑对全方位提高人们的生活质量大有裨益。

<<社交礼仪>>

书籍目录

目录

出版者的话

社交与文化

一、社交人们生存发展的基本方式

(一) 从人的需要说起

(二) 需要的社会性与社交活动

(三) 社交的含义、原理和原则

二、社交是文化修养的显现

(一) 什么是文化

(二) 社交是一种文化现象

礼仪与文化

一、礼仪的含义及产生

(一) 礼仪的含义

(二) 礼仪的产生与演变

二、礼仪的特点和作用

(一) 礼仪的特点

(二) 礼仪的作用

三、社交礼仪

(一) 社交礼仪的特点

(二) 社交礼仪的主要内容

社交礼仪与个人形象

一、仪容礼仪

(一) 仪容的塑造

(二) 仪容的修饰美化

二、服饰礼仪

(一) 服饰礼仪原则

(二) 男性服饰礼仪

(三) 女性服饰礼仪

三、举止礼仪

(一) 举止礼仪原则

(二) 举止礼仪规范

(三) 动作 表情礼仪

社交语言礼仪

一、社交语言礼仪原则

二、交谈礼仪

(一) 要持正确积极的态度

(二) 准确把握交谈的类型

(三) 选择恰当的话题

(四) 善于倾听

(五) 善于控制气氛

(六) 善于使用体态语 表情语

三、谈判礼仪

(一) 尊重对方, 认真倾听

(二) 恰当发问 有效控制

(三) 阐述得体 讲究策略

<<社交礼仪>>

(四) 冷静辩论 清醒理智

四、演讲礼仪

- (一) 做好充分准备
- (二) 严格遵守规范程序
- (三) 注意仪表风度

五、电话礼仪

- (一) 一般性电话礼仪
- (二) 打电话礼仪
- (三) 接电话礼仪
- (四) 移动电话礼仪

日常社交礼仪

一、见面礼仪

- (一) 称呼礼仪
- (二) 介绍礼仪
- (三) 致意礼仪

二、迎送接待礼仪

- (一) 迎送礼仪
- (二) 办公室、接待室接待礼仪
- (三) 家庭接待礼仪

三、访问礼仪

- (一) 拜访礼仪
- (二) 参观礼仪

四、公文函电礼仪

- (一) 公文礼仪
- (二) 函电礼仪
- (三) 条据礼仪
- (四) 请柬礼仪

五、馈赠礼仪

- (一) 礼品选择
- (二) 赠礼时机与方式
- (三) 受礼和拒礼

社交活动礼仪

一、宴会礼仪

- (一) 宴会准备
- (二) 宴会程序
- (三) 用餐礼仪

二、舞会礼仪

- (一) 邀请舞伴礼仪
- (二) 跳舞礼仪
- (三) 塑造良好形象

三、观看演出礼仪

- (一) 一般性礼仪
- (二) 招待演出礼仪

四、联欢礼仪

- (一) 联欢的发起
- (二) 内容安排
- (三) 联欢中的个人形象

<<社交礼仪>>

五 会见与会谈礼仪

- (一) 会见 会谈种类
- (二) 会见 会谈礼仪
- (三) 会见、会谈座次安排

六、仪式礼仪

- (一) 签字仪式
- (二) 剪彩仪式
- (三) 授勋、授奖仪式
- (四) 喜庆礼仪
- (五) 丧葬悼唁和谒墓仪式

礼仪与风俗、宗教

一、日美、英、法、俄礼仪风俗

- (一) 日本礼仪风俗
- (二) 美国礼仪风俗
- (三) 英国礼仪风俗
- (四) 法国礼仪风俗
- (五) 俄罗斯礼仪风俗

二、宗教与礼仪风俗

- (一) 佛教国家礼仪风俗
- (二) 伊斯兰教国家礼仪风俗
- (三) 基督教国家礼仪风俗

三、我国部分少数民族礼仪风俗

- (一) 回族礼仪风俗
- (二) 维吾尔族礼仪风俗
- (三) 藏族礼仪风俗
- (四) 蒙古族礼仪风俗
- (五) 朝鲜族礼仪风俗

<<社交礼仪>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>