<<成功求职英语>>

图书基本信息

书名：<<成功求职英语>>

13位ISBN编号：9787504847874

10位ISBN编号：7504847879

出版时间：2006-1

出版时间：农村读物出版社

作者：文卓

页数：411

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<成功求职英语>>

内容概要

求是是一个推荐过程，推销的是应征者的学识、经验、能力及智慧。

如何在求职时说出流利的英语？

如何在众多的求职者中脱颖而出？

《成功求职英语》从求职者的需求出发，不但给出了经典的范例，而且总结概括了大量常用句型，便于读者结合实际灵活运用。

另外，书中还收集整理近年来各类面试时涉及的经典问题，使读者在掌握流利英语的同时了解面试的最新动态。

《成功求职英语》包括两篇，即文书篇和口语篇。

其中文书篇有求职信、自荐信、推荐信、简历等六章；口语篇有面试会话、面试演练、电话面试等三章。

总之，《成功求职英语》专为求职者量身定做，视角新颖，时代感强，信息量大，既强调英语书面能力的培养，又重视口语能力的提高，是求职者最好的助手和参谋。

<<成功求职英语>>

书籍目录

前言文书篇第一章 求职信一 求职信的功能二 求职信的结构三 求职信的格式四 求职信的内容五 求职信的注意事项六 求职信范例七 求职信常用句第二章 简历一 简历的基本要求二 简历的内容三 简历的格式四 简历范例五 简历常用句第三章 自荐信一 自荐信的内容二 自荐信范例三 自荐信常用句第四章 推荐信一 推荐信的用途二 推荐信的类别三 推荐信写作要点四 推荐信范例五 推荐信常用句第五章 自传第六章 与求职有关的其他信函一 写给推荐人的信二 查询函三 面试后的感谢信四 回复是否如期去面试五 表示接受录用的信六 表示拒绝被录用的信七 辞职信八 解聘信口语篇第一章 面试会话第二章 面试演练第三章 电话面试

<<成功求职英语>>

编辑推荐

精彩的求职信、自荐信、推荐信、个人简历，使你的文章令招聘者过目不忘！
简明清晰，实用、易学的口语范例为你提供模拟面试实景，使你如同身临其境！

你想成为一名优秀的白领吗？

你想在众多求职者中脱颖而出吗？

你想令招聘者对本已出色的你更加垂青吗？

《成功求职英语》将为你的成功助一臂之力！

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>