

<<财务与会计>>

图书基本信息

<<财务与会计>>

内容概要

《完全傻瓜手册——财务会计》会帮助您制定预算、管理工资系统，开列财务计划。对于一名非财务经理来说，本书囊括了财务管理的方方面面：

建立账户表和总分类账的有益指导。

经营计划细节揭秘。

存货控制内幕。

<<财务与会计>>

作者简介

<<财务与会计>>

书籍目录

第一篇 开始

第一章 掌握财务管理

认识一下魔鬼

了解企业经营的财务情况

管理财务的实质原因

利用你已拥有的

构建基础

在财务上取得进展

你至少应该知道

第二章 从策略到经营计划

确定一个策略

策略特征

在你的策略中定一个财务目标

确认达到财务目标的步骤

规定每一步的时限以利于目标实现

行动

制定经营计划

制定经营计划的其他原因

经营计划的目的

经营计划的不足

经营计划的构成

经营总结和目前的位势

策略逻辑和总的看法

企业成长与发展

企业组织与人员构成

财务目标

概念

市场和市场区间

客户分析

竞争状况分析

产品和定位说明

广告与推销

销售策略

产品与 / 或市场开发

运营

人员

财务

还款与撤资

你至少应该知道

第三章 预算

预算：定义

定义预算类型

预算构成

有关成本

固定成本和可变成本

<<财务与会计>>

起草预算

管理层的作用

你至少应该知道

第二篇 为你的成功做会计

第四章 你就是会计员

为什么会计如此重要？

会计即信息交流

巨大的预期

了解借贷

T型帐户

不仅仅是算术

相对方平衡

相对方原则

权责发生制和收付实现制

你至少应该知道

第五章 总分类帐

设置总分类帐的目的

总分类帐并不孤立地存在

设立总分类帐

个人经营选择

自动系统

记录日记帐

分批处理总分类帐

试算平衡

审计验算

你至少应该知道

第六章 帐户表

可靠的指导

建立帐户表

起什么样的名字？

有多少帐户？

为什么编号？

帐户前缀

帐户后缀

连结

你至少应该知道

第七章 应收帐款

列出价值项目

汇总信息

应收帐款的自动处理系统

利用控制点

核实所有应收帐款帐户

及时开发票

<<财务与会计>>

过帐
应收帐款报告
贷记
分类帐一致
案例分析
登录应收帐款
记录销售情况
记录付款情况
记录贷记备忘录 (Irdeit memos)
记录退货情况
处理坏帐勾销
勾销坏帐的收回
追踪应收帐款情况
尽最大努力收缴欠款
你至少应该知道
第八章 应付帐款
利用手册
使用自动系统
应计应付帐款
登录应付帐款
追踪应付帐款情况
利用加权
管理支付：怎样使应付帐款系统保持盈利
贸易折扣可以加总！

体面地处理应付帐款的其他方式
你至少应该知道
第九章 关注你的现金流量
什么是现金流？

箴言1
警惕现金紧缩
削减成本的时机
使现金流量最大化的一些方法
箴言2和箴言3
真的处于困境时
箴言4
箴言5
最后的抉择
当夜幕降临时
你至少应该知道
第三篇 帐户管理
第十章 工资管理
建立工资支付系统
正确管理工资的步骤
薪金类型总结
收集必要的资料

<<财务与会计>>

工资帐户本身呢？

工资成本

利用外部工资管理服务还是利用内部
工资管理系统？

预扣税负

津贴会计

你至少应该知道

第十一章 存货控制

确认你的存货

开发一个存货控制系统

追踪存货流量

管理原材料

控制半成品

管理产成品

存货控制系统

存货控制会计

政策和程序

存货成本

测量货物销售成本

追踪调查存货状况

存货管理秘诀

你至少应该知道

<<财务与会计>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>