

图书基本信息

书名：<<企业政工实务参考手册.上海交通建筑设计单位政工制度汇编>>

13位ISBN编号：9787505107007

10位ISBN编号：7505107003

出版时间：2002-06-01

出版时间：红旗出版社

作者：沈明达

页数：441

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

《企业政工实务参考手册：上海交通建筑、设计单位政工制度汇编》是一本凝聚上海交通建筑、设计单位20余年政工实践经验和思想政治工作者10多年来对于“思想政治工作系统化、制度化、规范化”课题执著探索而形成的研究成果集。

《企业政工实务参考手册：上海交通建筑、设计单位政工制度汇编》由100项制度、条例和20项实例样本汇编而成，分列“党建工作”、“思想政治工作”、“文明创建工作”、“工会工作”和“青年工作”五部分，是政工干部的工具书，可供企业、机关、学校、社区和科研院所等单位的政工干部学习参考，对其他管理干部也有一定的借鉴作用。

书籍目录

第一部分 党建工作规范1. 加强党的建设责任制2. 加强党风廉政建设责任制3. 加强领导班子思想作风建设若干规定4. 领导班子工作规则5. 领导班子民主生活会制度6. 领导班子廉洁自律规定7. 领导干部谈话制度8. 领导干部交流任职管理办法9. 领导干部任期考核规定10. 领导干部填写廉政档案的规定11. 干部培训管理工作规定12. “高兴、放心”活动管理条例13. “凝聚力工程”管理条例14. 党总支工作考评条例15. 党支部工作条例16. 党支部“达标创先”活动管理办法17. 基层党组织选举工作条例18. 民主评议党员工作条例19. 党员行为规范及考核办法20. 发展党员工作条例21. 离退休干部党支部管理条例22. 老干部工作领导及相关部门责任制23. 党委办公室督查工作实施细则24. 信访工作管理制度25. 会议、文件管理办法26. 党内先进评比办法附录A(实例样本) 党员手册 领导干部廉政档案 工程分发包合同中的廉洁协议第二部分 思想政治工作规范27. 重点工程思想政治工作规范28. “思想政治工作创新成果奖”评审条例29. 职工思想政治工作研究会章程30. 企业文化研究会章程31. 两级中心组学习管理制度32. 领导干部理论学习笔记批阅制度33. 理论研究员队伍管理制度34. 党的报告员队伍管理制度35. 讲师团活动管理制度36. 信息工作管理办法37. “定员调查信息网络”管理办法38. 职工思想状况定期分析制度39. 党委联络员工作制度40. 声像设备使用管理制度41. “企业文化网站”管理办法42. 政研会工作奖评比办法43. 通讯报道工作评比办法.....第三部分 文明创建工作规范第四部分 工会工作规范第五部分 青年工作规范

章节摘录

“高兴、放心”活动管理条例（1997年4月制定） 第一章总则 第一条为了进一步推进“让职工高兴、使职工放心”主题活动（以下简称“高兴、放心”活动）的深入开展，不断加强全局各级领导班子和干部队伍的思想政治建设，逐步实现“高兴、放心”活动的系统化、制度化、规范化，特制定本条例 第二条开展“高兴、放心”活动是贯彻上级精神、加强干部队伍思想政治建设的重要工作，是全面提高本局领导班子和广大干部素质的重要抓手，是培养造就“高兴、放心”好干部、“高兴、放心”好班子的有效途径 第三条“高兴、放心”活动的基本含义是：各级干部特别是领导干部要学习孔繁森等先进人物，以突出的政绩造福于职工，让职工高兴；以良好的政风取信于职工，使职工放心。

“让职工高兴”，侧重于创政绩，要求干部能办大事，会办难事，敢办新事，一心一意办实事，正确处理改革、发展、稳定三者之间的关系，不断开创新局面，在社会主义物质文明和精神文明建设中取得明显业绩。

“使职工放心”，侧重于树政风要求干部讲政治，党性强，作风正，工作实，有坚定的理想信念和奉献精神，保持和发扬党的优良传统和作风 第四条开展“高兴、放心”活动的指导思想是：以邓小平同志建设有中国特色的社会主义理论为指导，通过典型示范，教育和激励全局干部树立正确的世界观、人生观和价值观，在创突出政绩的实践中树良好的政风，在为人民群众服务的过程中，自觉接受群众监督，从而向党和人民交出政绩突出、政风良好的两份满意答卷，成为群众公认的坚持改革开放并有政绩的“高兴、放心”好干部和“高兴、放心”好班子 第五条：开展“高兴、放心”活动的主体是全局各级领导班子和广大干部，重点是局属单位党政班子和副处以上领导干部 第二章组织管理

第六条：“高兴、放心”活动实行“党委统一领导、行政积极配合、部门各司其责、一级负责一级”的组织管理体制 第七条：局党委和局属单位党组织是局和各基层“高兴、放心”活动的领导机构 第八条：局“高兴、放心”活动的日常工作由组织部门为主负责，其它职能部门协同配合、各司其责 第三章工作职责 第九条：党组织在“高兴、放心”活动工作中的主要职责是：负责制定活动的长远规划和年度实施计划，发挥党政班子齐抓共管的作用，加强对活动的组织领导，进行建章立制和对活动开展情况的指导、检查、总结、评比和表彰 第十条：行政在“高兴、放心”活动工作中的主要职责是：积极参与，密切配合党委开展好“高兴、放心”活动，将活动的要求贯穿于全局工作方针、目标、任务中，并落实于生产经营过程中，同时为开展“高兴、放心”活动创建良好的条件和提供必要的物质保障 ……

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>