第一图书网, tushu007.com

<<办公室通关密码>>

图书基本信息

书名：<<办公室通关密码>>

13位ISBN编号：9787505120846

10位ISBN编号：7505120840

出版时间：2012-1

出版时间：红旗出版社

作者：雪狸

页数：213

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

办公室如同社会，处处都是成年人的陷阱。
无论你的智商有多高、能力有多强、家世有多显赫，如果处理不好办公室的人际关系，就很难在事业上获得好的发展。

要知道，办公室中很多事情不能重来，我们不能通过以身试险的方式来学会如何把人搞定，但如果我们可以做到先知先觉，掌握办公室通关密码，就能游刃有余地爱上这个游戏。

作者简介

雪狸，从事编辑工作多年，文字底蕴颇丰。
多年编纂职场类相关书籍，尤其擅长编写成功励志类的书籍，以现实生活的实际案例引发人生哲学的手法是其一贯的写作文风。
曾出版的书籍有《人生要经得起磨砺》、《舍与得的人生哲理课》等作品，深受读者的喜爱与追捧。

第一图书网, tushu007.com

<<办公室通关密码>>

书籍目录

第一章　职场有规矩，形象要树立
　形象建立从外在开始
　不可忽视的第一印象
　时刻注意你的形象
第一次就记住别人的名字
　细节定成败
　改掉坏毛病
　尊重你的同事
　莫在背后谈论他人
　放下傲人的架子
　做一个有修养的职场人
第二章　出口不伤人，人微言不轻
　说话要有所顾忌
　办公室里要慎言
　恶语伤人恨不消
　见人说人话，见鬼说鬼话
　话语委婉才动听
　不要吝啬赞美
　小心出口成是非
　幽默风趣悦人心
　说话留余地
　给他人一个台阶
　巧妙拒绝有方法
　做一个好听众
第三章　距离产生美，相处要有隙
　如何准确把握职场中的距离
　同事间留一点安全距离
　远离办公室绯闻
　同事的隐私是禁区
　同事不同于朋友
　警惕办公室恋情
　不做“中间人”
　别让同事做你的债主
　……
第四章　行事需谨慎，面面要俱到
第五章　职场风云涌，遇事要淡定
第六章　学点心理学，万事有算计

章节摘录

脾气相投、合作比较默契的同事会成为朋友，但是职场中的朋友还是以工作为重，只是在工作上互相帮助，而不应涉及个人私生活。
即使上班时间关系很好，下班后也是各自行事，不会私下里深交。
而密友则是朋友中的好朋友，不仅工作上互相支持，有共同的兴趣爱好，共同的为人处事方式，且脾气相投，最重要的是没有利益冲突。
一般情况下，由于各种利益纠葛的存在，职场中的同事是不可能成为密友的。
所以对职场中人来说，不要急于在同事之间寻找知己和朋友，等到对同事们有一定的了解的时候，再去做进一步交往的决定比较妥当。
千万不要被某些不怀好意的同事蛊惑，把自己的底细全盘托出。
人际关系本来就是很难搞的，职场中因为有了各自的利益关系，所以处理职场中的人际关系更为复杂。
当同事成了好朋友，或者朋友成了同事，彼此之间的关系就比较微妙了。
如果在某些问题上处理不当，便会有很多麻烦事等着你。
假如你的同事希望借助你的工作便利走捷径达到自己的目的，那么这时就会涉及到你的工作原则和纪律问题。
如果你网开一面，帮助同事走捷径，那么就是破坏公司制度，一旦被人知道说不定会受到处分。
如果你铁面无私地拒绝同事，那么你们之间的友情就会受到损害，你也就会陷入两难的境地。
同行是冤家，同事之间难免有竞争，这样的关系的存在往往会让彼此陷入尴尬的境地。
长时间的利益冲突会让原本关系很好的同事矛盾逐步激化，最后很有可能反目成仇，导致友情的破裂，工作和生活都会受到影响。
作为朋友，有时候是无所不谈的，互相没有隐瞒。
可是职场中的朋友也是同事，彼此都承担着为公司保密的责任。
彼此掌握的一些工作信息是不能互相告知的。
……

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com