

<<Excel在财会管理系统中的应用>>

图书基本信息

书名：<<Excel在财会管理系统中的应用>>

13位ISBN编号：9787505357266

10位ISBN编号：7505357263

出版时间：2000-01

出版时间：电子工业出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Excel在财会管理系统中的应用>>

内容概要

<<Excel在财会管理系统中的应用>>

书籍目录

第1章 Excel基础知识及基本技巧

- 1.1 启动Excel
 - 1.1.1 屏幕形式
 - 1.1.2 第一次使用Excel 97中文版
 - 1.1.3 向Office助手请求帮助
- 1.2 Excel 97的屏幕构成
 - 1.2.1 工具栏
 - 1.2.2 文档窗口
 - 1.2.3 编辑栏与状态栏
 - 1.2.4 屏幕内容的显示或隐藏
- 1.3 工作表的编辑
 - 1.3.1 选中工作对象
 - 1.3.2 录入数据
 - 1.3.3 单元格引用
- 1.4 Excel 图表技术
 - 1.4.1 利用工作表数据建立图表
 - 1.4.2 修改或完善已绘制的图表
 - 1.4.3 改善图表显示的外观
 - 1.4.4 导入图片
 - 1.4.5 使用Excel创建的地图分析数据
- 1.5 多表多簿共同工作
 - 1.5.1 增减工作表
 - 1.5.2 选定多张工作表
 - 1.5.3 同时修改多张工作表
 - 1.5.4 保存工作成果
 - 1.5.5 启用新的工作簿
 - 1.5.6 移动和复制工作表
 - 1.5.7 巧妙链接
 - 1.5.8 合并计算
- 1.6 Excel文件的打印
 - 1.6.1 打印预览
 - 1.6.2 调整打印页面
 - 1.6.3 增添页眉页脚
 - 1.6.4 固定行列标题
- 1.7 Excel连通全球互联网
 - 1.7.1 创建超级链接
 - 1.7.2 完善超级链接的地址
 - 1.7.3 从Internet上获取信息
 - 1.7.4 制作Web页面
- 1.8 共享工作成果
 - 1.8.1 创建共享工作簿
 - 1.8.2 批注的建立与管理
 - 1.8.3 修改合并共享工作簿
 - 1.8.4 保护工作簿
 - 1.8.5 与其他Office软件共享信息

<<Excel在财会管理系统中的应用>>

第2章 从外部数据库中检索数据

2.1 了解 Microsoft Query和ODBC程序

2.1.1 数据库类型和术语

2.1.2 数据源和结果集

2.1.3 用户能够查询的数据库

2.2 设置 Microsoft Query和数据源

2.2.1 检索外部数据需要的条件

2.2.2 启动Microsoft Query

2.2.3 选定或创建检索数据的数据源

2.2.4 从Excel中启动Microsoft Query

2.2.5 从开始菜单中启动Microsoft Query

2.3 创建及运行查询

2.3.1 Microsoft Query窗口介绍

2.3.2 从外部数据库检索数据的方法

2.3.3 创建查询定义

2.3.4 执行查询

2.3.5 保存查询

2.3.6 关闭查询

2.3.7 打开新的查询窗口

2.3.8 使用保存过的查询定义

2.4 使用SQL查询

2.5 多个表的连接

2.5.1 添加连接行

2.5.2 删除连接行

2.6 结果集中的数据操作

2.7 在工作表上使用外部数据

2.7.1 从 Microsoft Query中返回数据

2.7.2 在工作表中查找外部数据

2.7.3 更改对外部数据区的查询

2.7.4 将外部数据区和它的基础查询复制到其他工作簿

2.7.5 从工作表中删除外部数据区

2.7.6 从Microsoft Query中粘贴或连接数据

2.7.7 打开连接数据库的工作表

2.8 关闭Microsoft Query

2.9 将数据和查询定义移到另外的工作表或工作簿中

2.10 在工作表中编辑已有的查询结果

2.11 更新结果集

第3章 Office 2000与 Excel的增值开发

3.1 Office 2000简述

3.1.1 Office 2000产品与企业的财务管理

3.1.2 Office 2000的特点

3.1.3 如何使Excel软件增值

3.2 VBA . 50编辑器

3.2.1 VBA 5.0编辑器组成部分介绍

3.2.2 工程资源管理器及其应用

3.2.3 窗体窗口及其应用

3.2.4 代码窗口及其应用

<<Excel在财会管理系统中的应用>>

- 3.2.5 立即窗口及其应用
- 3.2.6 本地窗口及其应用
- 3.2.7 监视窗口及其应用
- 3.2.8 属性窗口及其应用
- 3.2.9 引用窗口及其应用
- 3.2.10 对象浏览器
- 3.3 借助Office 2000增强 Excel软件功能
- 3.3.1 包装用Excel开发的应用系统
- 3.3.2 制定专用的命令按钮
- 3.3.3 给应用系统增加帮助
- 第4章 Excel 在财会管理中的应用基础
- 4.1 常用公式和函数的应用
- 4.1.1 公式和函数的操作
- 4.1.2 公式和函数在Excel 97中的编辑操作
- 4.1.3 在编辑工作中充分发挥Excel的作用
- 4.1.4 编辑公式和函数时的调试
- 4.2 资金计息函数及其应用
- 4.2.1 资金计息的手工操作与电算化操作
- 4.2.2 货币时间价值函数及其应用
- 4.2.3 投资评估函数及其应用
- 4.3 厂场资产折旧函数及其应用
- 4.3.1 直线折旧法

<<Excel在财会管理系统中的应用>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>