

<<新标准计算机基础培训教程>>

图书基本信息

书名：<<新标准计算机基础培训教程>>

13位ISBN编号：9787505395886

10位ISBN编号：7505395882

出版时间：2004-1

出版时间：电子工业出版社

作者：袁建洲 编

页数：208

字数：346000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新标准计算机基础培训教程>>

内容概要

本书以通俗易懂的语言，全面系统地介绍了计算机的基础知识、使用方法和技巧，内容涉及计算机应用的各个方面，包括计算机的发展、软硬件的组成、Windows 98操作系统的使用方法，文字处理软件Word、电子表格软件Excel、幻灯演示PowerPoint以及上网和收发电子邮件的有关知识等。

本书面向计算机初学者，从实用性、易学易用性出发，内容丰富、重点突出，并提供了大量的习题供读者练习和巩固。

通过本书的学习，可以快速掌握计算机以及多种应用软件的使用和上网的基本操作。

本书可作为计算机培训班的教材，也可作为大专院校师生的参考资料。

书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机的发展和应用 1.2 计算机的基本组成 1.3 计算机的使用 习题(一)第2章 Windows操作系统 2.1 启动和退出Windows 2.2 Windows基本操作 2.3 文件和文件夹管理 2.4 控制面板 2.5 附件 2.6 Windows98的帮助文件 习题(二)第3章 文字处理Word2002 3.1 启动与退出Word2002 3.2 文档基本操作 3.3 文档的编辑 3.4 表格制作 3.5 图片处理 3.6 文档排版 3.7 文档的打印和发送 习题(三)第4章 电子表格Excel2002 4.1 启动与退出 4.2 基本概念 4.3 基本操作 4.4 工作表的编辑 4.5 设置工作表格式 4.6 公式与函数 4.7 图形与图表 4.8 数据的汇总与分析 4.9 工作表的打印 习题(四)第5章 幻灯演示PowerPoint2002 5.1 启动与退出 5.3 选择视图方式 5.4 编辑演示文稿 5.5 幻灯片的排版 5.6 演示文稿的放映 5.7 打印 习题(五)第6章 使用Internet 6.1 上网概述 6.2 上网设置 6.3 使用IE浏览器 6.4 电子邮件 习题(六)习题答案

<<新标准计算机基础培训教程>>

媒体关注与评论

书评内容包括计算机基础知识、计算机系统的组成、Windows操作系统的功能和使用、文字处理软件Word的功能和使用、电子表格软件Excel的功能和使用、简报制作软件PowerPoint的功能和使用，以及因特网的初步知识及应用。

本书在内容上深入浅出，易于自学。

本书不仅可作为计算机等级考试教材，也适合于成人自学和各类培训班使用。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>