

图书基本信息

书名：<<PASS BEC新编剑桥商务英语考试手册>>

13位ISBN编号：9787505835009

10位ISBN编号：7505835009

出版时间：2003-7

出版时间：经济科学出版社

作者：郑维

页数：379

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

《新编剑桥商务英语Pass BEC考试手册（初级）》是根据2002年最新修订的剑桥的剑桥商务英语考试大纲，收录了最新的词汇及词组，涉及广告业、银行业、金融业、商业、工厂业、工业、法律等诸多行业，并配有量适合商务英语考试的精选句型，以利于在语境中学习英语，提高学习效果。应广大考生的迫切要求，我们根据剑桥大学考试委员会口试、阅读、笔试的最新要求，及时编写了口试、阅读、写作的样题和参考答案，并加以中文讲解供广大参加BEC考试的读者使用，参加其他各类英语考试的人员亦可参考使用。

## 作者简介

郑维，福建长乐人，1953年出生。  
1990年毕业于北京教育学院英语系，1996年毕业于首都师范大学英语教育专业硕士研究生班。  
高级教师、剑桥大学考试委员会商务英语考试培训教师，曾多次参加英国剑桥大学考试委员会商务英语考试培训。

## 书籍目录

新编剑桥商务英语初级考试说明初级词汇篇初级口试篇BEC PreliminaryPart OnePart TwoPart ThreePart Four初级阅读篇BEC PreliminaryPart OnePart TwoPart ThreePart FourPart FivePart SixPart Seven初级写作篇BEC 写作语言重点BEC 写作要领 BEC初级写作样题(1) BEC初级写作样题(2) BEC初级写作样题(3) BEC初级写作样题(4) BEC初级写作样题(5) BEC初级写作样题(6) BEC初级写作样题(7) BEC初级写作样题(8) BEC初级写作样题(9) 写作附录一、常用写作词汇二、一些常用的概括图表信息的词组和表达方式三、常用商务英语缩略语和缩写词四、常用商务英语地名表参考书目作者简介

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>