第一图书网, tushu007.com

<<施工项目管理制度与岗位职责汇编>>

图书基本信息

书名：<<施工项目管理制度与岗位职责汇编>>

13位ISBN编号：9787505850446

10位ISBN编号：750585044X

出版时间：2005-7

出版时间：经济科学出版社

作者：罗凯

页数：412

字数：676000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

随着社会主义市场经济体制的建立，我国建筑施工企业全面推行了施工项目管理。
所谓施工项目管理，就是建筑企业运用系统的观点、理论和方法对施工项目从投标开始到保修期满为止所有活动进行的决策、计划、组织、控制、协调等全过程的全面管理。
施工项目管理的主体是建筑企业，其对象是施工项目，管理的内容是按阶段划分的。
施工项目管理的首要问题是建立一个完善的施工项目管理组织机构。
该机构是由有一定的领导体制、部门设置、层次划分、职责分工、规章制度、信息管理系统等构成的有机整体。
一个以合理有效的组织机构为框架所形成的权力系统、责任系统、利益系统、信息系统是实施施工项目管理及实现最终目标的组织保证。
为适应我国加入wT0以后建筑业与国际接轨的形势，依靠有力的组织措施和规章制度规范管理，提高工程技术水平和管理水平，进而提升企业的市场竞争能力，各建筑企业正逐步建立、健全适合本企业发展的施工项目管理制度。
但是，由于部分企业的实际情况，相关的管理制度有待于更进一步的充实和完善。
鉴于此种情况，编者综合了北京市几大建设集团先进的管理模式，吸收和借鉴了国际上通行的工程管理的做法、经验和现代化管理方法，取众家之长，并结合IsO 9000质量管理、 IS0 14000环境管理、GB／T 28000职业健康安全管理系列标准及现代企业管理制度，针对目前施工项目的组织机构和岗位构成状况，列举大量的管理制度和岗位职责范例，把先进的管理理念分解到具体的各个部门和岗位，希望对施工项目管理人员能提供一定的借鉴和参考作用。
本书内容详实、语言简洁、重点突出，适用性和可操作性强，具有指导作用和使用价值，其内容共分5章，主要包括施工项目管理制度、施工项目岗位职责、施工项目安全责任制、主要施工机械操作规程、施工操作人员岗前须知。
主要列举了工程部、技术部、质检部、经营部、财务部、物资部、安全部、后勤部等部门的管理制度、岗位职责及相关操作人员岗前须知范例共180余例。
本书在编写过程中参考了国内相关学者的论著和一些实际的项目管理经验，同时得到各位建筑同仁的大力支持和关注，在此表示衷心的感谢。

书籍目录

第一章 施工项目管理制度 1.1 工程部管理制度 建筑工程施工管理制度 施工调度管理制度 临时性用工管理制度 施工临时用地和临时设施管理制度 工程分包管理制度 项目经理部外埠施工队伍管理制度 工程项目的回访与保修制度 1.2 技术部管理制度 技术管理制度 施工组织设计管理制度 技术交底管理制度 建筑工程施工资料管理制度 施工现场试验管理制度 工程测量管理制度 计量管理制度 工程洽商、施工图管理制度 雨期施工技术管理制度 冬期施工管理制度 环境保护管理制度 计算机管理制度 1.3 质检部管理制度 工程质量管理制度 建筑装饰、装修质量控制制度 施工过程质量监督制度 工程质量奖罚制度 1.4 经营部管理制度 工程招投标管理制度 劳动定额管理制度 工程概算管理制度 经营生产费用核算制度 经营费用控制制度 合同管理制度 1.5 财务部管理制度 施工工程项目工资制度 工人工资发放制度 办公用品的购置及报支制度 资金筹集管理制度 …… 1.6 物资、设备部管理制度 1.7 安全部管理制度 1.8 后勤部管理制度 1.9 办公室管理制度 第2章 施工项目岗位职责 2.1 工程部岗位职责 2.2 技术部岗位职责 2.3 质检部岗位职责 2.4 经营部岗位职责 2.5 财务部岗位职责 2.6 物资、设备部岗位职责 2.7 安全部岗位职责 2.8 后勤部岗位职责 2.9 办公室岗位职责第3章 施工项目安全责任制 3.1 项目部安全责任制 3.2 技术部安全责任制 3.3 财务部安全责任制 3.4 物资、设备部安全责任制 3.5 安全部安全责任制 第4章 主要施工机械操作规程 第5章 施工操作人员岗前须知

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com