第一图书网, tushu007.com

<<实用口语教程（第三册）>>

图书基本信息

书名：<<实用口语教程（第三册）>>

13位ISBN编号：9787505858404

10位ISBN编号：7505858408

出版时间：2006-10

出版时间：经济科学出版社

作者：耿洪敏

页数：159

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书是一本旨在提高英语口语交际能力的口语教材，既可用于大学英语口语教学，也可用作提高英语口语能力的自学教材。

本书交际主题鲜明；交际功能明确；会话内容语言简洁生动、贴近现实；口语常用句型灵活多样、地道实用；会话中渗透着浓郁的英语国家独特的文化气息；课内外练习情景化；语音语调提高富有针对性；内容趣味性强。

本册共有16个单元，每个单元一般由9个部分组成。

Introduction 旨在围绕本单元话题，为本单元提供全面的引入和介绍。

Sample conversations 提供多篇与单元主题和交际功能紧密结合的会话，这些会话生动地道，难易适中，构思新颖，时代气息浓厚。

Communicative function 为本单元应掌握的交际功能，提供相关的实用句型，便于举一反三，灵活运用。

Useful expressions and patterns 是与话题有关的常用表达方式，为学生进行口语练习打下基础。

Speaking tasks 提供口语会话的课堂练习，主要练习形式包括Individual work，pair work和Team project。
该部分依据现实情景设计，能唤起学生的学习兴趣。

Cultural notes 主要讲解与本单元主题或会话相关的文化背景知识，可以帮助学生更好地理解会话与交际主题，满足学生进一步扩展英语文化知识的需要。

Leisure time 趣味性强，内容包括英文经典歌曲、电影对白、小幽默故事等。

Follow-up activities 提供课外的口语会话作业，便于学生课下进行口语操练，以巩固课堂学习效果。

Word bank 对于本话题有关的重要词汇进行了总结，扩大学生的词汇量，丰富学生的口语表达。

书籍目录

Establishing Business RelationsEnquiryOfferCounter-offerOn PriceQuality and QuantityCommission and DiscountPaymentShipmentPackingInsuranceClaimAgencyContractJoint VentureOpening an L/C （Letter of Credit）参考书目

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com