第一图书网, tushu007.com

<<财务会计实务>>

图书基本信息

书名：<<财务会计实务>>

13位ISBN编号：9787505885028

10位ISBN编号：7505885022

出版时间：2009-8

出版时间：经济科学出版社

作者：王希旗 编

页数：358

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书是根据最新颁布的《企业会计准则》、《企业会计准则指南》和《企业所得税法》的内容，遵循“理论以必需、够用为度，重视实践，突出能力与素质培养”的原则，吸收同类教材的优点和高职高专会计专业教学的实际需要编写而成。
财务会计是高职高专会计专业的一门专业课，也是会计专业的一门核心课程，是会计专业知识和技能结构中的主体部分。
高职高专教育既是高等教育，学生需要学习必要的基础理论，同时，也是职业教育，必须加强技能训练，拥有先进的理念，掌握最新的方法和技术，具有丰富经验的专门人才是目前企业急需的人才。
高等职业教育正是在这样的大背景下，教育理念和教学指导思想发生了重大的变化。
本书正是在这样的思想指导下，从企业财务会计的基本业务要求出发，召集了从事高职高专会计专业教学多年的双师型教师编写的。
全书力图做到理论知识与实际操作紧密结合，并力求突出针对性、实践性、应用性、先进性和整体性。
全书共十六章，结构合理，内容分布均匀，每章均包括“知识目标”、“技能目标”、“引导案例”、“正文”、“本章小结”、“主要概念”、“基本训练”等内容。
其中，“基本训练”的内容既包括“知识题”，也包括“技能题”，力求体现“工学结合”的思想，实现“理论与实践”的结合和“教、学、做”合一。
既起到巩固学生所学理论知识、将理论运用于实践的作用，又起到培养学生解决实际问题的综合能力的作用。

书籍目录

第一章　总论第一节　财务会计概述第二节　企业会计准则体系第三节　基本会计准则的主要内容本章小结主要概念基本训练第二章　货币资金第一节　库存现金的核算第二节　银行存款的核算第三节　其他货币资金的核算第四节　外币业务的核算本章小结主要概念基本训练第三章　应收及预付款项第一节　应收票据的核算第二节　应收账款的核算第三节　其他应收款的核算第四节　预付账款的核算本章小结主要概念基本训练第四章　存货第一节　存货概述第二节　存货实际成本核算方法第三节　存货计划成本核算方法第四节　存货的期末计价第五节　存货清查的核算本章小结主要概念基本训练第五章　投资第一节　投资概述第二节　交易性金融资产的核算第三节　持有至到期投资的核算第四节　可供出售金融资产的核算第五节　长期股权投资的核算第六节　投资减值的核算本章小结主要概念基本训练第六章　固定资产第一节　固定资产概述第二节　固定资产取得的核算第三节　固定资产折旧的核算第四节　固定资产后续支出的核算第五节　固定资产处置的核算本章小结主要概念基本训练第七章　无形资产及其他资产第一节　无形资产的核算第二节　其他资产的核算本章小结主要概念……第八章　流动负债第九章　长期负债第十章　所有者权益第十一章　收入、费用和利润第十二章　企业所得税第十三章　财务报表第十四章　债务重组第十五章　或有事项第十六章　会计政策、会计估计变更与前期差错更正参考文献

章节摘录

第二章　货币资金　　第一节　库存现金的核算　　库存现金通常是指存放于企业财务部门、由出纳人员经管的货币。
库存现金是企业流动性最强的资产，企业应当严格遵守国家有关现金管理制度，正确进行现金收支的核算，监督现金使用的合法性和合理性。
一、现金管理制度　　在我国，中国人民银行总行是现金管理的主管部门，各级人民银行负责对开户银行现金管理的具体执行。
为了严格管理货币发行，有计划地组织现金投放和回笼，调节现金流通，节约现金使用，国务院批准了《现金管理暂行条例》。
每个企业必须按照现金管理的规定进行现金结算，并接受开户银行的监督。
现金管理制度主要包括以下内容：　　（一）现金使用范围的管理　　根据《现金管理暂行条例》的规定，企业可以在下列范围内使用现金：　　1.职工工资、津贴、个人劳务报酬。
2.根据国家规定颁发给个人的科学技术、文学艺术、体育等各种奖金。
3.各种劳保、福利费用以及国家规定的对个人的其他支出。
4.向个人收购农副产品和其他物资的款项。
5.出差人员必须随身携带的差旅费。
6.结算起点（1000元人民币）以下的零星支出。
7.中国人民银行确定需要支付现金的其他支出。
属于上述现金结算范围的支付，企业可以根据需要以现金支付或签发现金支票支付；不属于上述范围的款项支付，一律通过银行转账结算。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com