

<<编制财务报表易犯的100个错误>>

图书基本信息

书名：<<编制财务报表易犯的100个错误>>

13位ISBN编号：9787505889446

10位ISBN编号：7505889443

出版时间：2010-3

出版时间：经济科学出版社

作者：李广辉

页数：271

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<编制财务报表易犯的100个错误>>

前言

会计是现代经济管理的重要组成部分，经济越发展，会计就越重要。财务报表是会计工作的浓缩，它综合反映了企业某一特定日期的财务状况和某一会计期间的经营成果、现金流量。

为适应我国市场经济的发展进程，适应企业改革、金融改革以及资本市场发展的要求，2006年2月15日，财政部发布了基本准则和38项具体准则，同年10月30日，财政部又发布了《企业会计准则——应用指南》，自2007年1月1日起在上市公司范围内施行，鼓励其他企业执行。

执行新会计准则的企业不再执行原准则、《企业会计制度》。

这次变革，深刻地改变了会计理论和会计实践。

新会计准则全面采用国际财务报告准则的概念、原则和方法，与国际会计惯例实现了实质上的趋同。

与现行的会计准则和会计制度相比，新会计准则在确认、计量和报告等各方面都发生了重大变化。

对企业而言，这些变化意味着什么？

对编制财务报表将会产生什么影响？

本书是基于财政部2006年颁布的《企业会计准则2006》（以下简称新准则）编写，与新准则紧密结合，充分体现了新准则的要求。

书中以总结列示编制财务报表易犯的错误，以此方式解答了新准则下财务报表编制与分析中的疑难问题。

本书有以下三个特点：1.依据最新的企业会计准则编写，内容全面。

有助于财会人员系统地掌握财务报表的编制易犯的错误。

2.示例充分，可操作性强。

本书通过财务报表编制工作的具体示例讲解，更加直观地阐明了财务报表编制的原理及要求。

会计人员、特别是初次从事会计工作的人员，可以参照本书列示各种财务报表的编制方法易犯的错误，以此为鉴，正确编制财务报表。

<<编制财务报表易犯的100个错误>>

内容概要

本书依据新会计准则编写而成，书中总结列示编制财务报表易犯的100个错误，以此方式解答了新准则下财务报表编制与分析中的疑难问题，是了解和学习新准则体系下财务报表编制方法的好助手。会计人员、特别是初次从事会计工作的人员，可以参照本书列示各种财务报表，并了解在编制过程中易犯的100个错误，以此为鉴，正确编制财务报表。

<<编制财务报表易犯的100个错误>>

书籍目录

第一章 绪论 1.财务报表基础知识 2.财务报表的列报要求第二章 编制资产负债表易犯的错误 错误1 资产负债表表头部分的编制日期填错 错误2 对“货币资金”项目包含内容不明确,没有把其他货币资金包含在内 错误3 会计期末交易性金融资产项目没有按公允价值正确计量 错误4 编制报表时应收账款和预收账款项目直接按其账户期末余额填列 错误5 编制报表时对存货包含的内容不清楚,导致一些存货项目漏填或错填 错误6 “存货”项目直接以历史成本填列 错误7 可供出售金融资产公允价值变动额被错误地记入“公允价值变动损益”科目 错误8 持有至到期投资没有采用实际利率法进行会计核算或账务处理错误 错误9 编制报表时持有至到期投资项目未扣除其中性质上已转为流动性资产的部分 错误10 企业合并形成的长期股权投资没有区分是同一控制下或非同一控制下企业合并形成的长期股权投资 错误11 对长期股权投资的后续计量,没有正确采用成本法及权益法进行核算 错误12 投资关系变化时,没有正确处理成本法和权益法核算之间的转换 错误13 编制报表时,没有明确投资性房地产的计量模式并据此列报 错误14 编制报表时,对采用成本模式计量的投资性房地产直接按其账户余额填列 错误15 固定资产和无形资产按其账户期末余额直接填列 错误16 会计期末未对固定资产进行全面盘点或相关账务处理 错误17 自行开发的无形资产没有区分研究阶段和开发阶段的费用,直接把费用资本化处理并作为企业无形资产列报 错误18 编制报表时没有分析填列可能存在的商誉 错误19 采用新准则的企业,筹建期间发生的开办费仍记入“长期待摊费用”科目核算 错误20 对递延所得税资产核算内容和方法不明确。导致该项目在报表中错报 错误21 编制报表时应付账款和预收账款项目直接按其账户期末余额填列 错误22 非货币性福利没有纳入“应付职工薪酬”科目核算第三章 编制利润表易犯的错误第四章 编制现金流量表易犯的错误第五章 编制所有者权益变动表易犯的错误第六章 编制财务报表附注易犯的错误第七章 编制合并财务报表易犯的错误参考书目

<<编制财务报表易犯的100个错误>>

章节摘录

货币资金是企业的生产经营资金在循环周转过程中，停留在货币形态的资金，包括现金、银行存款及其他货币资金。

现金是指企业的库存现金，企业必须设置“现金日记账”按照现金业务发生的先后顺序逐笔序时登记。

每日终了，应根据登记的“现金日记账”结余数与实际库存数进行核对，做到账款相符。

月份终了，“现金日记账”的余额必须与“库存现金”总账科目的余额核对相符，以保证库存现金核算不出错误。

银行存款是指企业存放在银行和其他金融机构的货币资金。

按照国家现金管理和结算制度的规定，每个企业都要在银行开立账户，称为结算户存款，用来办理存款、取款和转账结算。

银行存款账户分为基本存款账户、一般存款账户、临时存款账户和专用存款账户。

基本存款账户是指企业办理日常转账结算和现金收付的账户。

一般存款账户是指企业在基本存款账户以外的银行借款转存、与基本存款账户的企业不在同一地点的附属非独立核算单位开立的账户，本账户可以办理转账结算和现金缴存，但不能提取现金。

临时存款账户是指企业因临时生产经营活动的需要而开立的账户，本账户既可以办理转账结算，又可以根据现金管理规定存取现金，专用存款账户是指企业因特定用途需要所开立的账户。

其他货币资金是指除现金、银行存款以外的各种货币资金，具体包括外埠存款、银行汇票存款、银行本票存款、信用证存款、信用卡存款和存出投资款等。

其他货币资金的核算应设置“其他货币资金”账户，该账户属于资产类账户：在该账户下，设置“外埠存款”、“银行汇票存款”、“银行本票存款”、“信用证保证金存款”、“存出投资款”等明细账户，进行明细核算。

其他货币资金科目账务处理举例如下： 【例2-1】阳光公司于20××年6月1日为临时采购需要在异地中国银行开设了外埠存款账户，存入15000元，6月15日，采购员交来供货单位发票，货物金额为10000元，增值税1700元，货物尚未收到，6月25日将多余的资金3300元转回原开户银行。

<<编制财务报表易犯的100个错误>>

编辑推荐

你想知道编制财务报表易犯的错误吗？
你想知道如何避免这些错误吗？
打开这《编制财务报表易犯的100错误》，你会找到你想要的答案！
远离那些易犯的错误，也就意味着你离完美越来越近。

财务报表的编制是一项系统复杂的工程，会计人员会在不知不觉中犯下这样那样的错误，《编制财务报表易犯的100个错误》能帮你发现这易犯的错误，并业简单难人的实例教你如何正确地编制财务报表。

<<编制财务报表易犯的100个错误>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>