

<<BEC写作必备手册（中级）>>

图书基本信息

书名：<<BEC写作必备手册（中级）>>

13位ISBN编号：9787505896130

10位ISBN编号：750589613X

出版时间：2011-1

出版时间：经济科学

作者：李慧杰 编

页数：133

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<BEC写作必备手册（中级）>>

内容概要

《BEC写作必备手册》(初、中、高级)系列丛书则是专门为备考剑桥商务英语证书而量身编写的配套用书。

它有效地解决了国内考生在备考商务英语初、中、高级系列考试时，由于教材为国外原版引进，文化背景不同而导致的考生理解力有限的问题；同时它也满足了广大考生对写作进行专项辅导的要求，使得商务英语的学习更加具体，解决了课堂教学兼顾听、说、读、写，而导致的大而不精的问题。

本册为中级分册，包括BEC中级写作须知、BEC中级写作基本技能训练等八章内容。

<<BEC写作必备手册（中级）>>

作者简介

李慧杰：女，哈尔滨工业大学外国语学院副教授，上海外国语大学英语语言文学博士学位。具有16年英语教学经验，获多项省部级及校级教学和科研成果奖。BEC口语考试考官。

<<BEC写作必备手册(中级)>>

书籍目录

第1章BEC中级写作须知

- 1.1 BEC中级写作基本描述
- 1.2 BEC中级写作任务构成
- 1.3 BEC中级写作任务解析
- 1.4 BEC中级写作的Should和Should和Shouldn't
- 1.5 BEC中级写作常见话题
- 1.6 BEC中级写作评分标准
- 1.7 BEC中级写作样文及评语
- 1.8 BEC中级写作与高级写作对比

第2章BEC中级写作基本技能训练

- 2.1 变换使用词形
- 2.2 运用恰当句式
- 2.3 使用简洁的语言
- 2.4 体现具体信息
- 2.5 采用礼貌友好的态度
- 2.6 选择恰当语域

第3章BEC中级写作常见失分现象及改进练习

- 3.1 照搬题目中原词原句
- 3.2 词汇误用
- 3.3 语法错误
- 3.4 句子表达错误
- 3.5 句子过长
- 3.6 句子过短不连贯
- 3.7 文章段落结构不清晰
- 3.8 内容不切题
- 3.9 语言风格不恰当
- 3.10 标点、拼写错误

第4章Part One公司内部商务往来写作解析

- 4.1 任务指导语(Input)分析
- 4.2 三种常用答题形式Email, Memo&Note
- 4.3 目标阅读人身份分析
- 4.4 三句写作法
- 4.5 三句写作法常用句式
- 4.6 转述任务情景举例
- 4.7 合理扩充要点举例
- 4.8 写作注意事项列表

第5章Part Two商务信函写作解析

- 5.1 商务信函与商务便函及便条的比较
- 5.2 商务信函题目分类
- 5.3 商务信函格式
- 5.4 商务信函写作步骤
- 5.5 订单类信函写作例题与解析
- 5.6 询问类信函写作例题与解析
- 5.7 投诉类信函写作例题与解析
- 5.8 告知变化类信函写作例题与解析

<<BEC写作必备手册 (中级) >>

- 5.9 商务信函写作样题、例文及点评
- 5.10 商务信函写作常用表达与常用句型
- 第6章 Part Two 商务报告及建议书写作解析
- 6.1 商务报告与建议书比较
- 6.2 写作须知及写作步骤
- 6.3 题目分析和写作难点
- 6.4 图表类型及常用句型
- 6.5 分析过程
- 6.6 答题举例
- 6.7 常用词汇
- 6.8 常用句型
- 6.9 常见问题与建议搭配练习
- 第7章 BEC 中级写作得分工具百宝箱
- 7.1 商务英语100核心名词
- 7.2 商务英语100核心动词
- 7.3 常用短语
- 7.4 常见公司部门和职位
- 7.5 题目中常见“手写标注”及应答句式
- 7.6 常用商务小话题介绍
- 7.7 英式英语和美式英语的区别
- 第8章 BEC 中级写作模拟试题及参考答案
- Model Test 1
- Model Test 2
- Model Test 3
- Model Test 4
- Model Test 5
- Sample Answers
- 主要参考文献

章节摘录

Introduction The proposal aims to examine key reasons why our employees prefer other lunch venues as opposed to our staff canteen and suggest possible ways for improvement . Semiformal interviews with 20 staff members were conducted to obtain the following opinions . Findings ·Menu . It was pointed out by many employees that the menu failed to offer any variety . Set menus can no longer cater to their needs for healthy and balanced diet . ·Conditions of the canteen . The main problem is that the canteen is too crowded at peak hour . ·Price too high . Compared with many other fast food restaurants within a five-minute walking distance from our premises , our food is too expensive . Recommendations It is strongly suggested that we should introduce flexible opening hours to avoid too many people dining at peak hour and provide cheaper , more healthy and diversified meals to attract our employees . ……

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>