

<<搞定英语·求职面试>>

图书基本信息

书名：<<搞定英语·求职面试>>

13位ISBN编号：9787506264570

10位ISBN编号：7506264579

出版时间：2004-6

出版公司：世界图书出版公司

作者：(美国)福赛思著

页数：218

字数：80000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<搞定英语·求职面试>>

内容概要

书中从自我评估到准备面试，从实际参加面试到面试后的追踪，作者都提供了清楚的解说、回答技巧以及适合个人的一些可能的答案。

本书还列举了面试应征者可以提出的一些问题。

30句面试最好用对话，50个面试最常见问题，80个表现个人特点的最佳字汇，110个面试重点归纳。

CD收录本收正确之英语句子，并再小声度再小声朗诵一次帮助读者消化吸收。

美籍老师专业录制。

作者简介

Dana Forsythe,具有英语教学硕士学位、高等教育行政硕士学位、政治学学士学位。
曾在美国、日本等国家教学,授课对象包括大专院校学生、公务人员,英语老师,高中生等。

曾任外贸协会讲师多年,商用英语教学经验丰富,在台北新竹、台中、台南、高雄等地皆有授课经验

书籍目录

作者序推荐序本书特色及使用说明Chapter 1 面试前The big Picture 1.面试流程是什么? What is the Interview Process? 2.开始准备Getting Started 2.1 工具 Tools 2.2 答录机 Answering Machine 3.语言即文化Language is CultureChapter 2 准备面试Preparing for and Interview 1.自我评估Self-Analysis 1.1 个人特质Personal Traits 1.2 专长与专业技能Abilities&Skills 1.3 兴趣Interests 2.做功课Research 2.1 产业与公司Industry &Company 2.2 职务Position 3.面试资料Interview Materials 4.服装仪容Dress&Appearance 5.练习PracticeChapter 3 The Art of Interviewing 面试的艺术 1.热忱Enthusiasm 2.“胜任”Fit 3.问与答Question&Answer 4.非言语的行为Nonverbal Behavior 5.结束面试Concluding the InterviewChapter 4 面试当天Arriving for an Interview 1.抵达时间Arrival Time 2.宣告抵达Announcing Arrival 3.引荐Introductions 4.面试前的场合Pre-Interview SituationsChapter 5 十个最常见的问题Ten Most Common QuestionsChapter 6 其他常见的问题Other Common QuestionsChapter 7 一些额外的问题Supplementary QuestionsChapter 8 应征者的问题Interview QuestionsChapter 9 面试追踪Interview Follow-up附录 Appendices

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>