

<<会展英语简易教程>>

图书基本信息

书名：<<会展英语简易教程>>

13位ISBN编号：9787506278751

10位ISBN编号：7506278758

出版时间：2006-7

出版时间：北京世图

作者：袁菊花

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<会展英语简易教程>>

### 内容概要

本书的内容涉及了会展的整个流程：从会展邀请开始，到安排参展、布置展位、参加会展、接待客户、介绍产品、业务接洽、商贸谈判，以至业务跟进和分析会展成效。

每个单元的安排分别为背景知识、情景对话、实用句型、语言点（词汇和语法小知识）和相关的练习组成，同时附有练习的参考答案。

该书还附录了部分国家和地区名称表、贸易合同范例、出口合同英文格式和部分国际长途电话区号，以便读者在需要时可以查阅。

本书作为简易教程，本着简明、易学的宗旨，尽量使用浅显易懂的语言，采用中英文对照的形式，精选了一系列经典、实用的情景对话，并且对重点句子的结构、语法点以及重点词组分别做了注释并附例句。

此外，还附有相关练习及答案，以供读者自学并进行自我评估。

本书适用于具有基础英语知识的广大读者。

<<会展英语简易教程>>

书籍目录

Invitation Unit 1 会展邀请 Arrange the Tour Unit 2 安排参展 Making an Attractive Display Unit 3 布置展位 Attend the Exhibition Unit 4 参加会展 Receiving Clients Unit 5 接待客户 Introduction of Products Unit 6 介绍产品 Business Contact Unit 7 业务接洽 Business Negotiation Unit 8 商贸谈判 Business Follow-up Unit 9 业务跟进 Analyzing the Productivity of the Exhibition Unit 10 分析会展成效附录1 部分国家和地区名称附录2 对外贸易合同范例附录3 部分国际长途电话区号表参考答案

## <<会展英语简易教程>>

### 编辑推荐

本书的内容涉及了会展的整个流程：从会展邀请开始，到安排参展、布置展位、参加会展、接待客户、介绍产品、业务接洽、商贸谈判，以至业务跟进和分析会展成效。

本书作为简易教程，本着简明、易学的宗旨，尽量使用浅显易懂的语言，采用中英文对照的形式，精选了一系列经典、实用的情景对话，并且对重点句子的结构、语法点以及重点词组分别做了注释并附例句。

此外，还附有相关练习及答案，以供读者自学并进行自我评估。

本书适用于具有基础英语知识的广大读者。

<<会展英语简易教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>