

<<商务英语口语简易教程>>

图书基本信息

书名：<<商务英语口语简易教程>>

13位ISBN编号：9787506284035

10位ISBN编号：7506284030

出版时间：2008-4

出版时间：世界图书出版公司

作者：浩瀚

页数：159

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务英语口语简易教程>>

内容概要

《商务英语口语简易教程》是为商务人员提供最基础的职业英语学习和指导的参考书，帮助他们踏出这勇敢的第一步。

本书按照行业操作流程进行编写，读者可以学习如何用英语应对在商务活动中的每一个环节所遇到的问题。

其中，“情景对话”模拟了真实的工作场景，马丁作为商务人员，也是作为贯穿这本书的主角，出现在各个情景当中，读者可以和朋友一起仿照练习。

“实用句型”中精选的是最常用的句子，熟练掌握后，稍作变换就可以“以小变应万变”了。

“语言点”部分是让读者能更好地理解和掌握语法知识和常用单词。

每单元最后的练习，能够帮助读者在掌握知识的同时进行自我检测和不断提高。

<<商务英语口语简易教程>>

书籍目录

Unit 1 建立业务联系 Unit 2 询盘 Unit 3 报盘与还盘 Unit 4 合约洽谈 Unit 5 代理 Unit 6 折扣和佣金 Unit 7 付款 Unit 8 包装 Unit 9 运输 Unit 10 保险 Unit 11 投诉与索赔 附录1 词汇 参考答案

<<商务英语口语简易教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>