

<<用英语和客户交谈>>

图书基本信息

书名：<<用英语和客户交谈>>

13位ISBN编号：9787506287920

10位ISBN编号：7506287927

出版时间：2007-9

出版时间：广东世图

作者：赵燕飞

页数：151

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<用英语和客户交谈>>

内容概要

“商务精英英语”系列丛书是专为商务人士精心打造的英语学习用书，摒弃晦涩难懂的理论分析，根据商务人士的实际需要，从大量的商务英语题材中，精选最常用、最实用的场景和案例，进行精辟讲解，使读者以最快速度掌握商务英语。

书中还提供了举一反三的实例，使读者在各种情况下都可以轻松驾驭。

《商务精英英语：用英语和客户交谈》为读者提供了有关这方面最完整的英语口语表达句型。

其中包含的内容有：接待客户、谈工作、贸易洽谈、餐桌用语、感情交流等等，基本涵盖了用英语和客户交际的各个环节。

《商务精英英语：用英语和客户交谈》可以帮助商务人士轻松快速地掌握和客户交谈的英语句型和技巧，同时建议将《商务精英英语：用英语和客户交谈》置于案头，随时查阅，以应对每天都有可能遇到的用英语和客户交谈的问题。

<<用英语和客户交谈>>

书籍目录

1.接待1.1 见面1.2 行程安排1.3 发言1.4 话别2.谈工作2.1 产品2.2 价格2.3 定货2.4 付款2.5 代理2.6 运输2.7 保险2.8 投资2.9 市场2.10 时间2.11 目标2.12 意见2.13 协议2.14 抱怨2.15 电话2.16 文化交流2.17 宏观环境2.18 政策与法律3.餐桌用语3.1 邀请3.2 祝辞3.3 用餐4.感情交流4.1 约会4.2 购物4.3 运动4.4 娱乐4.5 时尚4.6 其他5.敏感话题5.1 个人问题5.2 时事5.3 意识形态

<<用英语和客户交谈>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>