

<<e时代外贸英语>>

图书基本信息

书名：<<e时代外贸英语>>

13位ISBN编号：9787506292986

10位ISBN编号：750629298X

出版时间：2007-12

出版时间：北京世图

作者：啊里巴本（中国）网络技术有限公司

页数：352

字数：320000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

随着电子商务应用的日渐成熟，越来越多的国内企业依托互联网积极开展进出口业务，进军国际市场；越来越多的高校毕业生和内贸从业人员正加入到国际贸易的大军中来。

为帮助广大从业人员更好地通过互联网开展国际贸易，阿里学院汇集了阿里巴巴多年来帮助外向型企业开展海外贸易的丰富经验，编写了这本外贸英语与电子商务合璧的案头工具书。

本书编排以外贸操作流程为主线，收录了大量外贸信函模板、常用网络贸易词汇、单证模板等内容，为外贸从业人员在国际贸易中正确、规范地书写各种商务函电、填制各类贸易单据提供格式和样例参考。

书中举例简明实用，符合当今网络贸易的表达习惯和规范，体现了电子商务时代气息。

作者简介

麻丽颖（女）阿里巴巴阿里学院讲师。

书籍目录

序一序二前言第一篇 外贸函电 第一章 外贸英语函电中E-MAIL的写作要领 第二章 促销PROMOTION 第三章 建立客户关系Establish business relations 第四章 资信调查Credit Inquiry 第五章 询盘和答复Enquiries and replies 第六章 发盘、还盘和返还盘Offer、counter offer and re-counter offer 第七章 订单及其执行Order and their fulfillment 第八章 确认与合同Confirmation and contract 第九章 包装Packing 第十章 运输与交货SHIPMENT AND DELIVERY 第十一章 支付 第十二章 保险 第十三章 索赔与理赔 第十四章 代理第二篇 外贸谈判 第一章 建立贸易关系 第二章 询盘&答复 第三章 报盘和还盘 第四章 接盘和订货 第五章 数量与质量 第六章 价格 第七章 包装 第八章 物流 第九章 付款 第十章 保险 第十一章 商检 第十二章 合同 第十三章 售后服务 第十四章 代理第三篇 常用外贸公函模板 第一章 邀请函 第二章 保函 第三章 授权书 第四章 协议书第四篇 常用外贸单证模版 单证一 销售确认书 单证二 形式发票 单证三 商业发展 单证四 提单 单证五 中华人民共和国海关出口货物报关单 单证六 装箱单 单证七 出口货物明细单 单证八 产地证 单证九 输美纺织品原产地证 单证十 普惠制产地证 单证十一 汇票 单证十二 出口货物委托书 单证十三 海运出口货物保单 单证十四 保险单 单证十五 检验证书 单证十六 信用证第五篇 电子商务英语词汇 第一章 电子商务词汇 第二章 贸易术语缩写第六篇 各国质量认证标准 第一章 北美重要认证 第二章 欧盟重要认证 第三章 其他重要认证 第四章 国际标准协会行业认证一览表第七篇 国际重要展会 第一章 美国重大展会 第二章 欧洲重大展会 第三节 亚洲重大展会附录 附录一 外贸流程图 附录二 13种贸易术语一览表 附录三 主要贸易术语的价格构成及换算 附录四 船务公司简称与缩写一览表 附录五 常用集装箱规格 附录六 集装箱运输中货物的交接方式 附录七 国家或地区的代码与区号 附录八 中英文对照度量衡表

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>