

<<现代商务英语实务教程>>

图书基本信息

书名：<<现代商务英语实务教程>>

13位ISBN编号：9787506299565

10位ISBN编号：7506299569

出版时间：2008-12

出版单位：世界图书出版公司

作者：顾乾毅

页数：224

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代商务英语实务教程>>

内容概要

本教程涵盖了交易的各个环节，并按照整个交易的流程进行设计编写。

语言地道、经典。

既提供了外贸工作者在与国外商人沟通时所需要掌握的基本业务方面的语言，也介绍了外贸工作者必须了解的基本贸易知识。

本教程主要从培训的角度出发，提供从业人员所迫切需要的工作语言和知识的更新，并通过大量的实例对在工作中所接触到的新事物、碰到的新问题进行说明，更体现了时代性，多了一些现代元素。

<<现代商务英语实务教程>>

书籍目录

Part An Introduction of International Commerce Knowledge 国际商务知识介绍 Unit 1 Outline of International Commerce 国际商务行业概况 Unit 2 Procedure of International Commerce Practice 国际贸易实操流程 Unit 3 Etiquette of International Commerce 国际商务礼仪 Part Language for International Commerce 国际商务用语 Unit 4 International Commerce Writing 国际商务写作 . Correspondence Writing of International Commerce 国际商务函电写作 . International Commerce Report 国际商务报告 . The Draft and Signature of Business Contract 商务合同的草拟与签约 Unit 5 Enquiry and Offer 询盘及报盘 Unit 6 Counter-offer 还盘 Unit 7 Bargain 讨价还价 Unit 8 Sales Promotion 促销 Unit 9 Order and Confirmation 订货与确认 Unit 10 Agency 代理 Unit 11 Contract 合同 Unit 12 Settlement 结算 Unit 13 Insurance 保险 Unit 14 Packing 包装 Unit 15 Shipment 货运 Unit 16 Arbitration 仲裁 Unit 17 Claims 索赔 Unit 18 Technology Transfer 技术转让 Appendix 附录 Appendix 1-1 Quote Sheet 报价表样本 (英文版) Appendix 1-2 Quote Sheet 报价表样本 (中文版) Appendix 2 Letter of Credit 信用证样本 (中英文版) Appendix 3-1 Purchase Order 订单样本 (英文版) Appendix 3-2 Purchase Order 订单样本 (中文版) Appendix 4 Production Notice 生产单样本 (中英文版) Appendix 5-1 Bank Receipt 客户付款银行底单样本 (英文版) Appendix 5-2 Bank Receipt 客户付款银行底单样本 (中文版) Appendix 6-1 Inspection Report 验货报告样本 (英文版) Appendix 6-2 Inspection Report 验货报告样本 (中文版) Appendix 7-1 Export Customs Clearance Bill 出境货物通关单样本 (英文版) Appendix 7-2 Export Customs Clearance Bill 出境货物通关单样本 (中文版) Appendix 8-1 Electric Note of Commodity Inspection Certificate 换证凭条样本 (英文版) Appendix 8-2 Electric Note of Commodity Inspection Certificate 换证凭条样本 (中文版) Appendix 9-1 Booking Form 托运单样本 (英文版) Appendix 9-2 Booking Form 托运单样本 (中文版) Appendix 10 Booking Confirmation 订舱确认单样本 (中英文版) Appendix 11 Insurance Policy 保险单样本 (中英文版) Appendix 12 Products Liability Insurance Policy 产品责任险保险单样本 (中英文版) Appendix 13 Sales Contract 贸易合同样本 (中英文版) Appendix 14 Customs Declaration Form 报关单样本 (中英文版) Appendix 15-1 Shipping Instruction 提单补料样本 (英文版) Appendix 15-2 Shipping Instruction 提单补料样本 (中文版) Appendix 16 Bill of Lading 正本提单样本 (中英文版) Appendix 17-1 Commercial Invoice 商业发票样本 (英文版) Appendix 17-2 Commercial Invoice 商业发票样本 (中文版) Appendix 18-1 Packing List 装箱单样本 (英文版) Appendix 18-2 Packing List 装箱单样本 (中文版) Appendix 19 Generalized System of Preferences Certificate of Origin 普惠制原产地证样本 (中英文版) Appendix 20 Verification Sheet 核销单样本 (中文版) Appendix 21 Customs Declaration Form—For Tax Refund 报关单出口退税联样本 (中英文版) Appendix 22 Application for Irrevocable Documentary Credit L/C 开证申请样本 (中英文版) Appendix 23 Bill of Exchange 汇票样本 (中英文版) Appendix 24-1 Canada Customs Invoice 加拿大海关发票样本 (英文版) Appendix 24-2 Canada Customs Invoice 加拿大海关发票样本 (中文版) Appendix 25-1 Beneficiary's Statement 受益人证明样本 (英文版) Appendix 25-2 Beneficiary's Statement 受益人证明样本 (中文版) Appendix 26 Business Contract 商务合同样本 (中文版)

<<现代商务英语实务教程>>

编辑推荐

《现代商务英语实务教程》是真正专业的、实操性的职业英语教程，掌握职业英语，增强职业竞争力。

贸易实操流程——全面了解贸易的具体操作步骤和细节；贸易实战——面对风云变幻的市场，掌握贸易策略和技巧是致胜的关键；商务礼仪——商务活动中应注重的仪态和礼节；贸易单证样本——直观了解交易过程中涉及到的各种单证和报表；商务写作——为如何写好商务函电、商务报告、草拟合同指点迷津。

国际商务活动，集结精彩与纷繁，兼具静态与变数，统合高雅与狼狈，牵搭丰收与风险，是一个充满智斗的战场。

在驰骋于这片战场时享受春华秋实，在奋拼于浩渺商海中思索人生真谛，风雨过后，彩虹骤现，使国际商务从业者在业务上变得更加成熟，人生更加通透！

<<现代商务英语实务教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>