

<<企画人生>>

图书基本信息

书名：<<企画人生>>

13位ISBN编号：9787506421591

10位ISBN编号：7506421593

出版时间：2002-1

出版时间：中国纺织出版社

作者：吴卫刚,刘少恒

页数：262

字数：196000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<企画人生>>

内容概要

作为忙忙碌碌的上班族中的一员，谁不希望在竞争激烈的社会中找到适合自己的位置，企画出美丽的人生呢？

而面试求职又是开始终生事业或开创新起点的第一步，是职业生涯中重中之重的一步。

本书教你如何进行自我分析、定位、如何辩认招聘信息的误区，如何选择企业，如何写好求职信，如何运用面试中的技巧等，适于欲求职或跳槽的人士阅读。

<<企画人生>>

书籍目录

第一章 职业生涯第一步 第二章 面试过程与心理 第三章 职业种类有多少 第四章 利用信息选择企业 第五章 如何写好自荐书 第六章 塑造良好的形象 第七章 关键的面试阶段 第八章 特殊的求职 第九章 真实的求职故事

<<企画人生>>

章节摘录

书摘 谋职六部曲 整个谋职就像一部乐章，它由六部曲段组成。

可以说，曲曲有玄机，段段有知识。

第一部曲：序曲。

我们都听过音乐会，一开始，由序曲奏出恢弘的气势，它虽然不是乐曲的主体部分，但它却对整个乐章起着引领的作用。

后续乐段的起承转合皆由此而引发。

谋职活动的序曲，主要是意识领域方面的问题，包括对现实的态度、职业价值观、梦想与理想等。

第二部曲：知己。

即了解自己。

没有多少人愿意承认自己并不了解自己，很多人对自己不能知人善任。

知己这一曲段要求对自己进行全面分析，包括气质、性格、能力、兴趣等。

第三部曲：知彼。

就是要了解对方企业的情况。

要考察将要去的公司，了解主考官或企业需要什么样的人，他们将如何评价和选择应聘者等等。

这一部曲仍然是职场谋职的准备阶段。

第四部曲：技巧。

做到知己知彼，就可以开始正面交锋了。

为了达到谋职的目的，必须掌握谋职的基本技巧，包括如何面试、公关礼仪、如何写求职信等等。

这是整个谋职乐章的高峰，它使人处于实战状态，有胜败在此一举的感觉。

第五部曲：经验。

谋职也好，求职也罢，经验不可少，初入职场，难免显得过于稚嫩。

谋职的误区和前人的经验值得一读。

本书准备了专门章节，可供参考。

第六部曲：成功。

每次面试达成的协议，就是一次成功的实证。

你看上了他，他也看上了你，大家握手言欢，值得举杯庆祝。

不管是他把你搞定，还是你把他摆平，以后的合作愉快才是最重要的。

在工作之余，还要继续研究谋职，因为谋职对攀登者来说是一个循环的过程，一旦你踏上了一个新台阶，就应该探讨如何踏上另一个更新的台阶。

现实型(R型)职业 这类职业操作性较强，要求具有机械技能和体力，喜欢使用各种机器设备和工具。

现实型的典型职业有：木匠、厨师、电器技术、自动化技师、电器修理工、火车司机、无线电报务员、工程师、长途公共汽车司机、机械工、飞机机械师、鱼类和野生动物专家、操作X光的技师、机械制图员、装配工、机械修理员、电工、林业、农业类、农民等。

从事这种职业的人真诚、敏感、腼腆、节俭、务实、朴素。

研究型(I型)职业 这类职业通常要求具有较高的数学和科学研究能力，从事此类职业的人喜欢各种沉思性的研究工作，偏爱独立工作和独立解决问题，而不是与人或事物打交道。

他们大多逻辑性较强，具有聪明、好奇、独立、仔细、俭朴、安详等特点。

研究型的典型工作有：科学报编辑、动物学者、天文学者、药剂师、生物学者、气象学者、天文学家、地质学者、物理学者、植物学家、化学家等科研人员。

艺术型(A型)职业 这类职业要求从业者具有某种特定的艺术技能，必须富有想象能力。

从事这类工作的人喜欢从事自我表达、艺术创造性强和以个人创作为主要的工作方式，他们具有独立性和创造性，性格开朗。

艺术型的工作及岗位主要有：作家、摄影师、音乐教师、室内装饰家、记者、演员、作曲家、设计

<<企画人生>>

师、诗人、编剧、漫画家、雕刻家、艺术家等。

社会型(S型)职业 这类职业要求从业者喜欢与别人同在，对别人的事情感兴趣，乐于帮助别人，喜欢解决难题。

他们喜欢从事社会交往性工作。

从事这类工作的人具有助人为乐，有责任心、富于理想、热情、友好、善于合作、慷慨、耐心等良好性格。

社会型典型的工作有：社会科学教师、咨询人员、社会工作者、福利机构工作者、社会学者、导游、学校领导、公共保健护士、精神病工作者、幼儿园教师、学校管理者、福利机构工作人员等。

企业管理型(E型)职业 这类职业要求从业者具有领导才能和良好的口才，喜欢影响和控制别人。

他喜欢从事诸如推销、管理、服务等类型的工作。

往往喜欢同人而不是与事务打交道。

从事这类职业的人爱交际、抱负远大、细心、和蔼、乐观、爱冒险、精力充沛。

企业管理型的典型工作有：广告宣传员、旅馆经理、饭店经理、采购员、商品批发、推销员、调度员、公关人员、企业策划人员、零售商、商人等。

常规型(C型)职业 这类职业要求从业者具有很好的数学和计算能力，乐于整理安排事物，喜欢室内工作。

他们喜欢传统性的工作，如秘书、办事员、记账以及测算等工作。

从事这类工作的人比较顺从、细心、节俭，务实、利索、耐心。

常规型的典型工作有：计算机操作员、税务员、法庭速记员、成本估算员、银行出纳员、会计、记账员、办公室职员、打字员、秘书、核对员、速记员、统计员等。

书写求职信的注仑事项 除了要遵循求职信的一般原则之外，在具体书写时还要注意以下事项：

(1)篇幅不宜过长。

语言叙述部分在2000字左右为宜(其他部分用附表形式)，过短不宜表达清楚问题，也会给人造成不认真或不严肃的印象。

过长则重点不突出，使人读来有厌烦之感。

一些经历或成果方面的内容，可以用表格的形式来表达，简洁明了，又便于阅读。

(2)要注意实事求是。

不要以为主考官们容易蒙蔽，事实上他们个个都是考察和观察“千里马”的专家，对于重要的岗位，他们有很多办法去核实材料。

电脑制作技术的发达，使一些求职者动起了歪脑筋，他们利用高科技手段“创作”假的奖励证书，假的作品画集，这是不可取的。

否则，即使是单位启用了你，也是很容易穿帮的。

(3)语言要诚恳。

在求职信中，要适当地选一些尊敬词和自谦词，以表达亲切和协作的诚意，塑造相互尊重的氛围，如“您”、“敬请”、“恳请”、“贵公司”等。

在表达自谦时，不必使用老式的自谦语，如“鄙人”、“寒舍”惟有些还可以继续用，如家父、家兄等，通过自谦的方法来表示。

(4)巧妙修饰言词。

求职信不是文学作品，以表达事实为主，但它毕竟是与别人沟通、传递信息、交流感情，目的性很强的一种文体，没有人会拒绝阅读一篇令人轻松愉快的文章。

一篇优秀的求职信，会让主考官拍手称好，甚至拍案叫绝，其中自有水平的高下之分。

在确保传达信息的基本功能前提下，可以恰如其分地利用生动形象、富有表现力的修辞和成语，用形象、凝炼而美丽的语言打动自己未来的老板。

(5)表达准确，文笔流畅。

一般到大公司求职，是先看求职信，后做面试。

求职者先向公司投放一封求职信，然后等待传召，这时求职信就是应聘者的面容，如果字迹潦草，歪歪扭扭，就相当于是蓬头垢面，穿着睡衣去见主考官，结果就是“不得入内”。

<<企画人生>>

现代求职信，多由机器打印而成，显得整洁、清楚，通过美术字体及页面设计，也能表达出美感与个性，但毕竟还是机器的产物。

如果你的字体不是太差，可以考虑手写的方式。

四边留出边距，相隔1厘米标出横格，甚至请人在纸的边角处画上起点缀作用的小纹样，则会给人更强烈的美感。

如果是年轻的应聘者，同学中肯定有学美术的，得到他一分钟的帮助即可。

(6)注意千万不要用圆珠笔和铅笔，更不要用红色的笔。

最好是用碳素墨水的黑笔。

字体不要太大，也不要太小，不要太疏也不要太密。

太大显得粗野，太小不便阅读。

起草求职信以后，一定要反复阅读、修改。

因为“字如其人，文如其人”。

(7)精心选择照片。

对于很多职业来说，个人形象也代表着企业形象，用人单位对于求职者的形象，气质会有一些的要求。

照片也是先人为主的第一印象。

选择照片时应注意几个基本问题，第一，最好是近照；第二，免冠照；第三，是否戴眼镜，最好是和初次见面时形象一致；第四，最好不使用身份证上的大头像，很少有人将大头像拍得有艺术效果；第五，最好是生活照，而不是艺术照。

对于证件用半身照片，拍照时，要适当地修饰一番，以塑造出白领形象。

如方便，可观察一下复印后的效果。

总之，照片也要尽可能地真如其人。

在合情合理的范围内，艺术地再现朝气蓬勃的精神风貌。

.....

<<企画人生>>

媒体关注与评论

前言在当今市场经济环境下，许多人都面临着找工作或跳槽二次谋工的问题，大家称之为“求职”。茫茫求职场，芸芸众生相，怎一个求字了得。

求职辛苦，求职无奈，求职渴望成功，成功令人兴奋。

在我们步入职业生涯之初，求职是开始终生事业的第一步，若此时开始学会谋略，自然会为以后的工作奠定良好的基础。

漫漫人生路，又怎一个“谋”字了得。

知识经济时代，是以知识和智力取胜的时代，在任何场合我们不可忘记使用自己的头脑。

面对更为宏伟的事业，则需要更高超的谋略。

如果你想顺利地找到工作，有必要了解求职技巧，识别求职误区。

求职是外壳，谋职是内容。

祝愿良好的心理状态伴您走过冬、走过夏，走向职业生涯的成功。

祝读者朋友找到好工作!

吴卫刚

2001年9月于郑州

<<企画人生>>

编辑推荐

本书教读者如何进行自我分析、定位，如何辨认招聘信息的误区，如何选择企业，如何写好求职信，如何运用面试中的技巧，适合想要求职或跳槽的人士阅读。

本书语言简朴，文字流畅，图文并茂，自出版以来深受广大读者朋友的欢迎。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>