

<<实用客户接待英语>>

图书基本信息

书名：<<实用客户接待英语>>

13位ISBN编号：9787506424608

10位ISBN编号：7506424606

出版时间：2003-1-1

出版时间：中国纺织出版社

作者：赵擎天

页数：400

字数：270000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用客户接待英语>>

内容概要

本书由4篇18章构成，内容包括迎接客户、会见客户、介绍推销产品、参观工厂、商谈价格、顺利签约等，把有关的商业知识浓缩成为生动逼真、好学好用的精华短句及情景对话，并提供最实用的商业术语与词汇，使读者能够学以致用，事半功倍。

<<实用客户接待英语>>

书籍目录

- 第一篇 初次接触
- 第一章 客户来电
- 第二章 接客户
- 第三章 会见客户
- 第二篇 商务交涉
- 第四章 介绍产品
- 第五章 参观产品陈列室
- 第六章 参观工厂
- 第七章 商谈价格
- 第三篇 订立协议
- 第八章 包装与运输
- 第九章 交货与装运
- 第十章 付款条件
- 第十一章 佣金与折扣
- 第十二章 保险与商检
- 第十三章 签订合同
- 第十四章 投诉与索赔
- 第四篇 款待客户
- 第十五章 餐饮
- 第十六章 娱乐
- 第十七章 观光
- 第十八章 购物

<<实用客户接待英语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>