

<<35岁前要注意的66个成功细节>>

图书基本信息

书名：<<35岁前要注意的66个成功细节>>

13位ISBN编号：9787506437714

10位ISBN编号：7506437716

出版时间：2006-3

出版时间：中国纺织出版社

作者：陈书凯

页数：196

字数：180000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<35岁前要注意的66个成功细节>>

内容概要

这是一个细节制胜的时代，如果你35岁前就养成了注重细节的习惯，将会使你加速成功并受益一生。本书从影响人生的不同层面归纳总结出了有助于成功的66个细节，这些细节有对成功心态的指引点拨，有对求职谋业的具体执行，有对为人处事的细节拿捏，有对搏击商海的准确胜算，更有对人生幸福的温馨提示。

这些具体可行的细节方法可使你理清思想认识，扫除成功障碍，从而获得成功幸福的人生。

<<35岁前要注意的66个成功细节>>

书籍目录

- 第一部分 事无巨细：欲成大事一定要拘小节
01. 35岁前立下人生标杆 02. 精细呵护和管理你的目标 03. 明确自己的核心竞争力是什么 04. 改掉马虎轻率的恶习 05. 想要达到最高处，必须从最低处开始 06. 摈弃浮躁心态，在“细节”上下功夫 07. 凡事认真，带点傻劲儿才会有干劲 08. 从点滴细节上储蓄自己的信用 09. 培养并锻炼你的创意 10. 做时间的主人 11. 学习，学习，再学习 12. 会学，更要会用 13. 别把自己绷得太紧 14. 每天自我反省5分钟
- 第二部分 细说职场：一切尽在细节中
15. 为自己的履历精心“上妆” 16. 求职信要表现出个性与创意 17. 面试中要注重突出自己 18. 每天向同事问声“早上好” 19. 学会说“不”的技巧 20. 主动创造机会与上司沟通 21. 老板的屁股谨慎摸 22. 得罪上司后要主动示好 23. 不要比上司穿得更好 24. 多个心眼儿“明哲保身” 25. 打消错误的跳槽想法 26. 骑驴找马更有优势 27. 切忌反复盲目地跳槽 28. 辞掉工作，留下和气
- 第三部分 为人处世：带上细节闯江湖
29. 初次见面礼节行先 30. 小握手，大礼节 31. 牢记他人姓名 32. 少用“我”，多用“我们” 33. 做事要注意保全他人面子 34. 当面赞美他人，背后更要赞美他人 35. 小心，“敬语”别敬过头 36. 说话不要太直接 37. 善于发现别人的优点 38. 做错事要马上道歉 39. 把握适度的交往距离 40. 学点与小人相处的本领 41. 该“装傻”时就“装傻” 42. 送礼就送到心坎儿上 43. 避免触犯他人的忌讳
- 第四部分 无细不商：细节决定商场成败
44. 要有勇气去做 45. 提升财商，学会理财 46. 养成节俭的好习惯 47. 要有理智地去冒险 48. 甄别有益信息为我所用 49. 警惕落入他人圈套 50. 学会转换思路思考问题 51. 善于从细节中窥见商机 52. 谈判桌上不要忽略细节 53. 先把好处告诉别人 54. 与人合作不要锱铢必较 55. 商人要懂得“取巧” 56. 莫以利小而不为
- 第五部分 幸福舞台：演的就是一场“细”
57. 细心识别传情的信号 58. 把握恋爱成功的细节 59. 评估婚姻幸福的远景 60. 培养良好的爱情习惯 61. 杜绝猜疑心理 62. 摈弃唠叨恶习 63. 演好你的伴侣之舞 64. 从我做起，培养孩子优秀的品德 65. 腾出点时间多与孩子沟通相处 66. 注重健康细节，收获人生幸福

<<35岁前要注意的66个成功细节>>

章节摘录

书摘做时间的主人 我们非常羡慕成功人士“能者多劳、日理万机”的本领，甚至有人虽已年届古稀，仍活跃在人生舞台上，让宝贵的人生散发出真善美的光辉，照映出生命真正的价值。

他们之所以成功，完全在于能完完整整地做自己时间的主人，不放过每一个能够节约时间的细节，并不断地激励自己“必须与秒分竞争，绝不让时日空过。

”难怪有人说：“成功人士无一不是最好的时间管理者。

”成功人士做事有条有理，朝正确的方向前进，并事先做好周详的计划。

他们很清楚“欲速则不达”的古训，所以“不急躁、不好高骛远、不半途而废”，成了他们的座右铭，这值得每一个想在35岁前麒麟不到人士学习。

成功人士不会幻想“明天会更好”，而没有把握好起初的现在，所以，他们很清楚、很忠实地生活在每一个今日里，做完今天该做的事，不推给别人或明天。

世界上一切有成就的人，无一不是善于运筹时间，并能真正“掌握当下”的高手，有为者亦若是。下苦功、努力，就应你不一刻开始！但是，光说不练没有用，你还得先铲除拖延的习性，才有成功者一致认为“做时间的主人”，进一步探索阶掌握你的生活和工作。

不妨诊断一下自己，我是否经常拖延事情？如果有，那么，该是了解你“改变”的时候了。

一般人拖延事情有不同的理由，最大的症结还是“害怕”二字。

他们害怕做错事；害怕不能符合别人的期望；害怕你想在；害怕被批评；害怕去冒险；害怕不能达成目标；害怕去改变；害怕失败；害怕被人拒绝。

如果你能克服这些害怕，你就你只有拖延的习惯中松绑。

然而克服拖延并不容易，需要“毅力、自我训练和马上去做”的行事态度，但只要全力为之，循序渐进，持之以恒，一定会有效的。

充足的时间应用在最重要的事情上面。

这是节约时间的诀窍，如果常常在不重要的事情上纠缠，就难以达到节约时间的目的。

所以，要做时间的主人就要掌握一些节约时间的细节，并对这些节约时间的细节技巧尽快熟知并加以利用：每天要早起，这样坚持下去就可以节约许多时间。

午餐要适量。

午餐不可吃得太多、太饱。

否则到下午容易打瞌睡，工作效率会降低。

而工作效率的降低，本身就是浪费时间。

要学会浏览报纸，不能事无巨细全部看完，这样会浪费时间。

要掌能实行自己的计划、从而发展期望最主要观点和内容的满足。

不要花过多的时间在电视机上，只要看一看有关新闻和关于业务方面的节目即可。

P29-30

<<35岁前要注意的66个成功细节>>

编辑推荐

注重小事是成就大事的基础，践履细节是迈向成功的阶梯。

生命似如白驹过隙，35岁乃人生分水岭，如果不想平庸一生，请在35岁之前注重细节，因为成功机运来源于细节，细节之中隐匿成功。

行大礼要辞小让，成大事要拘小节，如果你忽略成功细节，35岁之后你将后悔自己，因为人生最大的遗憾莫过于错过成功的机会。

<<35岁前要注意的66个成功细节>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>