

<<班组长人员管理精要>>

图书基本信息

书名：<<班组长人员管理精要>>

13位ISBN编号：9787506439534

10位ISBN编号：7506439530

出版时间：2006-8

出版时间：中国纺织出版社

作者：杨剑

页数：387

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<班组长人员管理精要>>

内容概要

针对班组长的工作特点，全面系统介绍了班组人员管理的知识和技巧，包括：如何了解自己的组织角色、工作职权、能力要求、管理风格；如何了解员工类型、需求，如何了解班组群体结构、群体行为；如何与员工进行有效沟通和协调，如何提高自己的说服能力；如何建立以信任为本的人际关系，如何营造和谐的班组人际氛围；如何激励员工，提升士气，创造佳绩；如何为班组成员提供工作、生活咨询，如何对班组成员提供危机指导、现场指导、事业规划指导、离职程序指导；如何对员工进行业务培训；如何做好新进人员的管理；如何监督与评价员工表现；如何进行班

<<班组长人员管理精要>>

书籍目录

第一章 了解自己，了解员工班组长的组织角色
1.什么是班组长
2.班组长角色的特性
3.班组长职位上的纵横联系
4.班组长如何准确把握自己的角色
班组长的职责与职能
1.班组长的管理对象
2.班组长的工作职责
3.班组长的管理职能
班组长的权力与权限
1.班组长的权力
2.班组长的权限
班组长的能力要求
1.组织对班组长的要求
2.专业能力
3.管理能力
了解自己的管理风格
1.管理风格的6种类型
2.班组长适用的管理风格
3.防止采用有缺陷的管理风格
人员管理的6个原则
1.承认个人在能力的兴趣上的差

<<班组长人员管理精要>>

编辑推荐

彼德·杜拉克说过，“管理的第一要素是人。”，班组长作为连接中层管理与员工的桥梁，在企业组织中具有举足轻重的作用。优秀班组建设是企业和服务组织提升管理效率的重要手段。他不但要管物、管事，而且首先是管人。班组长在完成从工人到管理者的角色转变后，是否能够成长为一名称职的、优秀的班组长，还必须应对来自公司上下以及自身能力的挑战。诸如怎么跟员工沟通，让员工有效配合工作？怎么激励员工？怎样建设强力团队？《班组长人员管理精要》针对班组长的工作特点，全面介绍了班组人员管理的知识和技巧！希望通过对《班组长人员管理精要》

<<班组长人员管理精要>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>