

<<班组长人员管理精要>>

图书基本信息

书名：<<班组长人员管理精要>>

13位ISBN编号：9787506439534

10位ISBN编号：7506439530

出版时间：2006-8

出版时间：中国纺织出版社

作者：杨剑

页数：387

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<班组长人员管理精要>>

### 内容概要

针对班组长的工作特点，全面系统介绍了班组人员管理的知识和技巧，包括：如何了解自己的组织角色、工作职权、能力要求、管理风格；如何了解员工类型、需求，如何了解班组群体结构、群体行为；如何与员工进行有效沟通和协调，如何提高自己的说服能力；如何建立以信任为本的人际关系，如何营造和谐的班组人际氛围；如何激励员工，提升士气，创造佳绩；如何为班组成员提供工作、生活咨询，如何对班组成员提供危机指导、现场指导、事业规划指导、离职程序指导；如何对员工进行业务培训；如何做好新进人员的管理；如何监督与评价员工表现；如何进行班

## <<班组长人员管理精要>>

### 书籍目录

第一章 了解自己，了解员工班组长的组织角色  
1. 什么是班组长  
2. 班组长角色的特性  
3. 班组长职位上的纵横联系  
4. 班组长如何准确把握自己的角色  
班组长的职责与职能  
1. 班组长的管理对象  
2. 班组长的工作职责  
3. 班组长的管理职能  
班组长的权力与权限  
1. 班组长的权力  
2. 班组长的权限  
班组长的能力要求  
1. 组织对班组长的要求  
2. 专业能力  
3. 管理能力  
了解自己的管理风格  
1. 管理风格的6种类型  
2. 班组长适用的管理风格  
3. 防止采用有缺陷的管理风格  
人员管理的6个原则  
1. 承认个人在能力的兴趣上的差

## <<班组长人员管理精要>>

### 编辑推荐

彼德·杜拉克说过，“管理的第一要素是人。”，班组长作为连接中层管理与员工的桥梁，在企业组织中具有举足轻重的作用。优秀班组建设是企业和服务组织提升管理效率的重要手段。他不但要管物、管事，而且首先是管人。班组长在完成从工人到管理者的角色转变后，是否能够成长为一名称职的、优秀的班组长，还必须应对来自公司上下以及自身能力的挑战。诸如怎么跟员工沟通，让员工有效配合工作？怎么激励员工？怎样建设强力团队？《班组长人员管理精要》针对班组长的工作特点，全面介绍了班组人员管理的知识和技巧！希望通过对《班组长人员管理精要》

<<班组长人员管理精要>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>