

<<成大事必备的8种能力>>

图书基本信息

书名：<<成大事必备的8种能力>>

13位ISBN编号：9787506441926

10位ISBN编号：7506441926

出版时间：2007-2

出版时间：中国纺织出版社

作者：常合

页数：275

字数：260000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<成大事必备的8种能力>>

内容概要

本书在广泛涉猎古今中外成功人士案例的基础上总结出了成就大事必备的8种能力。

它们分别是：调整心态的能力，因为要成功就必须接受一个“苦其心智”的阶段，这个阶段的煎熬需要调整心态的能力；建立和谐关系的能力，因为要成功就必须依赖于与各方面的关系，充分调动他人乐意帮助自己的意愿，这需要建立和谐关系的能力；善于学习的能力，因为要成功就必须在瞬息万变的时代紧紧跟上时代的变化，要求成功者能以开放的心态来树立与时俱进的学习观，掌握科学的学习方法，同时从书本和实践中学习，这就需要善于学习的能力；顺畅沟通的能力，因为要成功就必须明白言语的力量并不亚于刀剑，要让他人接受自己的观点，这就需要顺畅沟通的能力；准确决策的能力，因为要成功就必须在通向成功的道路上需要对诸多战略和战术问题作出决策，如何站在一个合适的高度作出恰如其分的决策往往是对人极大的考验，这就需要准确决策的能力；分析思考的能力，因为要成功就必须勤于用脑，多角度多方位思考，看准时机等多方面因素，这就需要分析思考的能力；组织指挥的能力，因为要成功就必须借用其他人士的专业技能。

所以，找到合适的人来做合适的事就是一种了不起的能力。

高效惜时的能力，因为要成功就必须抓紧点滴的时间来抢占先机，往往须臾的时间差异能导致事业的成败与否，这就需要高效惜时的能力。

<<成大事必备的8种能力>>

书籍目录

第一章 调整心态的能力 成就事业需要健康心态 面对远景要树立信心 面对挫折要培养坚强之心 面对压力要有平常心 对待生活要有爱心 学会如何处理负面心态第二章 建立和谐关系的能力 好学问不如好人缘 与上司相处的艺术 合理借用外部支持 选择好自己的朋友圈 学会和你不喜欢的人交往 人际交往的技巧第三章 善于学习的能力 建立与时俱进的学习观 以自尊和自我精神来保障学习 学习要能以苦为乐, 逆水行舟 学习需要掌握方法 并非只有读书才是学习第四章 顺畅沟通的能力 人际沟通及其障碍 重视身体语言的含义 提高双向交流的能力 沟通的技巧 巧妙地说“不” 主动沟通, 展现自我第五章 准确决策的能力 决策要坚持科学程序 站得高才能看得远 充分运用群体决策 高明的决策要出奇招 决策需要知己知彼 适时地修正既定决策第六章 分析思考的能力 开发好思维潜能 开发思维能力需要多用脑 敏锐思考需要远离定势思维 训练发散思维 思维必须要跟上形势 敏锐地去认识机会 考虑如何把握机会第七章 组织指挥的能力 充分了解你的下属 物尽其用, 人尽其长 公道正派方能服众 做好他人的表率 加强团队向心力 人性化地领导下属 学会与下属打成一片 原则面前寸步不让 批评他人的艺术 激励他人的艺术第八章 高效惜时的能力 时间属于哪些人 向效率要时间 努力要从今日始 培养高度的时间观念 合理设计工作次序 掌握节约时间的秘诀 好钢要用在刀刃上 拖延是时间的杀手

<<成大事必备的8种能力>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>