

<<二十几岁就学会说话办事>>

图书基本信息

书名：<<二十几岁就学会说话办事>>

13位ISBN编号：9787506451055

10位ISBN编号：7506451050

出版时间：2008-12

出版时间：中国纺织出版社

作者：余长保

页数：231

字数：220000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<二十几岁就学会说话办事>>

前言

会说话会办事是现代社会每个人必备的生存技能。

无论从事什么行业、无论地位高低，谁都无法避免跟别人产生关联，谁都无法回避跟他人打交道。

所以，说话水平与办事能力一定程度上决定着一个人的社交状态，又进一步影响着他的生活、工作与事业状态。

不可否认的是，大多数二十几岁的人，在说话与办事方面存在先天性的缺陷。

他们涉世不深，把人与人之间的关系想得过于简单，对人情世故缺乏必要的理解。

特别是年轻人特有的崇尚个性独立的性格，使他们在说话办事时常常只想到自己要说什么，而不去研究别人想听什么，以至于经常不自觉地陷入人际关系的泥潭，弄得焦头烂额而难以自拔。

不是因为缺少专业知识，不是因为缺少工作热情，仅因为说话办事能力上的欠缺，因为各种关系处理不好，进而影响着工作的进步和事业的发展，对二十几岁的人来说，这不能不说是一种无奈、是一种悲哀。

但如果你不甘于平庸，有决心改变自己在这方面的劣势，这对你将是一个机遇。

尽管人的性格有内向外向之分，人与人之间说话办事的能力有先天上的差别：有的人天生爱说且会说，有的人则有语言表达方面的障碍，甚至对陌生人未开口先脸红；有的人少年老成，办事沉稳老练，有的人则毛毛草草，总得别人替他收拾残局。

但是只要你想改变自己，说话办事的能力完全可以通过后天的努力而得到。

一旦你拥有了这种大多数同龄人所不具备或者普遍欠缺的能力，你就有了巨大的竞争优势。

那么，如何才能提高说话办事的能力呢？首先，要认识到说话办事能力的重要性，不再想当然地把它当成雕虫小技。

看看你的周围，数数身边的同学、战友中那些已经“混”出些名堂的人，你不难得出这样的结论：说话办事的能力与一个人事业的高度和人生层次有着很大的关系。

其次，掌握说话办事的基本原则。

说话办事说难也难、说容易也容易，只要在大的原则问题上把持得住，至少可以保证你不犯大的错误。

再次，熟练运用说话办事的技巧。

提高说话办事能力，不能仅靠记住一些僵硬的条条框框，重要的是在具体的生活工作实践中，不断锤炼和强化说话办事的技巧，做到随机应变，把话说得滴水不漏，把事办得圆圆满满。

本书针对二十几岁年轻人的生存现状和年龄特点，对说话办事的原则、技巧、细节以及必须改掉的不良习惯进行了细致的阐释，希望能对年轻人提高说话办事的水平有所帮助。

<<二十几岁就学会说话办事>>

内容概要

二十几岁是学业初成、刚刚步入社会的年龄，此时最需要的是说话办事的本事。

因为无论你从事什么工作，都不可避免地要与人打交道，你会碰到各种各样的人，也就不能固守一种一成不变的说话办事方式。

从二十几岁开始重视和学习说话办事的技巧，会令你的人际关系更加融洽，也会使你的事业空间不断得到拓展。

本书就二十几岁的年龄特点、说话办事的重要性以及二十几岁的人如何提高说话办事能力的重点，做了系统和有针对性的阐述。

<<二十几岁就学会说话办事>>

书籍目录

上篇 从说话办事入手,自二十几岁成功 第一章 二十几岁,让说话办事成全你 二十几岁,别让说话办事的缺陷害了你 要深刻理解说话对人生成功的重要性 靠说话办成难办的事 提高说话办事能力是二十几岁年轻人完善自我的需要 会说话会办事可以把障碍变成本几遇 说法做法不同,结果会大不一样 拥有好人缘的秘诀 不要让境遇左右你的说话办事方式 第二章 二十几岁,跨过年轻这道门槛 忍住即将爆发的激动情绪 别让虚蒂毁了你 骄傲就是过高地估计自己 己所不欲,勿施于人 别总把别人当傻瓜 雪中送炭强过锦上添花 不要成为随风倒的墙头草 人情世故一半是在说话里 第三章 二十几岁,只要你想你就能 从提高情商入手 要懂得如何取舍 注意克服说话办事的坏习惯 把说话与办事完美地结合起来 让说话与办事的效果互相提升 你完全可以成为一个会说话的人 中篇 学会说话本事掌握生存智慧 第四章 二十几岁最该掌握的说话原则 沟通之道贵在少说话 多说别人爱听的话 逢人且说三分话 要说服别人先说服自己 说过的话要算数 以礼待人是顺畅沟通的良药 该反击时就不要沉默 学会道歉,并且要及时诚恳 不必吹嘘也无需过谦 第五章 二十几岁最该强化的说话技巧 制造共同话题 说话要看对象 设法获得对方的好感 拒绝也要讲技巧 让被批评的人乐于接受 遇上麻烦先数落自己 夸人不能随便夸 用幽默拉近与他人之间的距离 第六章 二十几岁最该摒弃的说话习惯 不良的谈吐方式 妄逞一时的口舌之快 凡事抬杠 背后讲人坏话 易责于人 滥用易引起反感的词 乱开玩笑 喜欢吹嘘自己 第七章 二十几岁说话时最该注意的细节问题 注意在办公室的说话细节 寒暄是必要的交谈礼仪 注意恰当地称呼别人 提升自己遣词造句的功夫 让你的声音更加悦耳 不要忽略了自我介绍这个环节 语言表达要清晰准确 运用好眼神交流 下篇 做到高效办事 力争脱颖而出 第八章 二十几岁该掌握的办事原则 知道自己想要什么 知道对方需要什么 态度是决定办事成败的关键 清楚自己能办多大的事 办事要讲究双赢 遇事低头就没有过不去的桥 办事要有不达目的不罢休的韧劲 重要的是要“敢做” 成全别人就是成全自己 给人面子就是给自己面子 在时间问题上更要讲原则 第九章 二十几岁最该强化的办事技巧 不识时务就难以把事办好 商量商量好办事 办难事要有突破性思维 替上司担待是职场生存的秘诀 肯做小事才能成就大事 妥协是一种必不可少的办事智慧 掌握正确的合作方法 奉行中庸的办事哲学 第十章 二十几岁最该摒弃的办事习惯 做事沉不住气 做事不顾后果 凡事拖拉 凡事爱抱怨 被人牵着鼻子走 遇事犹豫 遇事太较真 总把希望寄托在别人身上 第十一章 二十几岁办事时最该注意的细节问题 别把穿衣打扮不当回事 做事情要分清轻重缓急 “差一点”害人不少 不要对小毛病听之任之 突出自己的幕一方面 细节提高效率 防人之心不可无

<<二十几岁就学会说话办事>>

章节摘录

上篇 从说话办事入手自二十几岁成功第一章二十几岁，让说话办事成全你二十几岁的人血气方刚，对个性的追求往往胜过对生存手段的掌握。

因为年轻，人们常会原谅个性的挥洒带来的错误；但是，命运之神不会因为你的年轻而替你弥补生存手段的缺失所带来的人生缺憾，说话办事，就是常被二十几岁的年轻人视为雕虫小技的生存手段——你忽略它可能会毁了你，你重视它它就能成全你。

二十几岁，别让说话办事的缺陷害了你二十几岁，刚步入社会不久，正是立志高远、梦想有所作为的年龄。

拼学历、钻技术、学英语，年轻人为了在更有前途的领域中和岗位上拥有一席之地而不遗余力地奋斗着。

这些不能说是错误的，但如果因此而忽略了说话办事能力上的修养，所有这些努力的成果将大打折扣。

二十几岁的年轻人往往不大把说话办事的能力当作一种本事，可在现实生活中，它却实实在在地影响着你迈出的每一步。

就拿朋友之间的交往来说吧，在一起时间长了，彼此之间常会互相帮忙，完事之后，一句人情话适时递上：“张哥，昨天那事儿你受累啦，咱哥俩这关系感谢的话我就不多说了。

”

<<二十几岁就学会说话办事>>

编辑推荐

《二十几岁就学会说话办事》针对二十几岁年轻人的生存现状和年龄特点，对说话办事的原则、技巧、细节以及必须改掉的不良习惯进行了细致的阐释，希望能对年轻人提高说话办事的水平有所帮助。

二十不狂没出息，狂别狂到没顾忌。

不只想着自己要说什么，更需研究别人想听什么。

不只想着自己要干什么，更应知道别人需要什么。

说话的能力是成名的捷径。

它能使人显赫，鹤立鸡群，能言善辩的人，往往使人尊敬，受人爱戴，得人拥护，它使一个人的才学充分拓展，熠熠生辉，事半功倍，业绩卓著。

《二十几岁就学会说话办事》就是教你如何运用说话技巧来实现你的人生价值。

<<二十几岁就学会说话办事>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>