

<<新编通讯员写稿1本通>>

图书基本信息

书名：<<新编通讯员写稿1本通>>

13位ISBN编号：9787506454537

10位ISBN编号：750645453X

出版时间：2009-3

出版时间：中国纺织出版社

作者：文通 编

页数：249

字数：319000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<新编通讯员写稿1本通>>

### 内容概要

通讯员是报纸、电台实现报道信息的一支重要力量。

本书特从通讯员肩负的职责、任务及其工作的重要性、通讯员应具备的素质和新闻常识、新闻采访知识、新闻写作基础知识出发,就如何写好各类通讯、消息、各种评论、各类专业新闻、新闻采访、新闻特写和调查报告等内容作了详细介绍。

理论全面,内容丰富,对提高通讯员的写作水平具有很好的借鉴作用。

## <<新编通讯员写稿1本通>>

### 书籍目录

- 第一章 通讯员应具备的素质和新闻常识 第一节 通讯员应具备的政治素质 一、通讯员应具备的政治素质有哪些？
- 二、通讯员为什么要具有献身精神？
  - 三、通讯员宣传报道应坚持怎样的立场和原则？
- 第二节 通讯员应具备的专业素质 一、通讯员应具备的基本素质主要包括哪些方面？
- 二、通讯员应如何加强基本技能的训练？
  - 三、通讯员为什么要提高专业知识水平？
  - 四、通讯员为什么要丰富通讯报道工作的知识结构？
  - 五、通讯员在网络时代应具备的专业素质有哪些？
- 第三节 什么是新闻 一、什么是新闻及新闻有哪些特点？
- 二、新闻的构成要素及其种类有哪些？
  - 三、什么是复活性新闻、开拓性与精确性新闻？
  - 四、什么是新闻角度和新闻敏感？
  - 五、通讯员应如何掌握具有高度新闻敏感力？
- 第四节 新闻报道和深度报道 一、什么是新闻报道及其特点有哪些？
- 二、新闻报道有哪些基本方法？
  - 三、什么是深度报道及其特点有哪些？
  - 四、深度报道可分为哪几类？
  - 五、写作深度报道应注意哪些问题？
  - 六、写作深度报道应掌握哪些技巧？
  - 七、如何加大深度报道的艺术和引导水平？
- 第二章 通讯员应具备的新闻采访知识 第一节 采访基本知识 一、什么是新闻采访及其特点有哪些？
- 二、采访有哪些种类？
  - 三、采访的重要性主要体现在哪些方面？
  - 四、通常使用的采访方式主要有哪些？
  - 五、进行采访的基本方法有哪些？
  - 六、进行采访前应准备哪些工作？
  - 七、怎样做好采访工作？
- 第二节 采访过程中的应用技巧 一、在交谈中发现线索需要注意哪些方面的问题？
- 二、怎样才能抓到新闻素材中的第一手材料？
  - 三、怎样选择最佳的报道角度？
  - 四、通讯员进行采访时必须注意的原则有哪些？
  - 五、采访活动通常应创造的访问条件有哪些？
  - 六、与采访对象进行谈话可采用哪些方式？
  - 七、在采访时应如何掌握提问这门艺术？
  - 八、在采访中必须从哪些方面注意自己的言谈举止？
  - 九、赢得采访对象的尊重必须注意哪些问题？
  - 十、如何在平等的采访氛围中显出提问的尖锐性？
  - 十一、怎样记采访笔记？
  - 十二、做好采访记录需要掌握哪些要点？
  - 十三、怎样记采访笔记才能到写稿时用上？
  - 十四、采访时为什么要构思？
- 第三节 座谈会采访 一、主持调查座谈会应掌握哪些方面的技能？
- 二、开座谈会要注意哪些事项？

## <<新编通讯员写稿1本通>>

三、调查座谈会可产生哪些明显的效果？

第三章 通讯员应具备的新闻写作基础知识 第一节 新闻写作的基本要求 一、通讯员进行新闻写作时要注意哪些问题？

二、新闻写作的客观规律主要表现在哪几个阶段？

三、通讯员写作新闻时应采用哪些方法“说话”？

四、写作要研究哪些读者的心理？

五、新闻写作常见的误区有哪些？

第二节 新闻背景材料和新闻语言 一、什么是新闻背景及其作用主要有哪些方面？

二、什么是新闻材料？

三、新闻背景材料按其不同标准应怎样划分？

四、什么是新闻语言及其特点有哪些？

五、新闻语言忌讳什么毛病？

六、如何将古诗词恰到好处地运用于新闻写作中？

第三节 新闻写作格式与稿件要求 一、提炼新闻主题时应注意哪些问题？

二、把握新闻体裁的特点应注意的要求有哪些？

三、写好新闻导语需要从哪些方面下功夫？

四、写新闻导语应做到哪“五要”与“四防”？

五、新闻结尾的写作应注意的事项有哪些？

六、通讯员将新闻写快要做到哪几点？

七、通讯员具体写作新闻时需要注意哪些问题？

第四章 通讯员如何写好各类通讯 第一节 通讯素材的选取与表达方式 一、什么是通讯及其通讯的特点？

二、通讯与消息在文体特征上的区别主要有哪些？

三、选择通讯题材的着眼点主要体现在哪些方面？

四、通讯所选取的素材主要有哪几种？

五、如何获得通讯的写作素材？

六、如何对材料进行加工剪裁？

七、通讯的典型情节的特点主要表现在哪些方面？

八、处理通讯中写人和写事的关系应如何下手？

九、怎样运用各种描写手法表现通讯生动的形象？

十、要写出通讯的传神有味需注意哪些问题？

十一、通讯写作的叙述方式有哪些？

十二、写作通讯的描写手法有哪些？

十三、通讯写作的抒情方式可分为哪几种？

十四、议论表达方式在通讯的写作中有什么作用？

第二节 通讯写作的基本知识 一、通讯的结构有哪些类型？

二、通讯的主题在通讯中扮演着什么重要角色？

三、通讯员在提炼通讯主题时有哪些要求？

四、写作通讯的标题有哪些方法？

五、写作通讯的开头有哪些基本类型？

六、写作通讯的结尾的基本类型有哪些？

第三节 常见通讯类型的写作 一、什么是人物通讯及其写作要求有哪些？

二、怎样通过人物反映时代精神来表现主题？

三、怎样才能将人物通讯中的人物写活？

四、什么是事件通讯及其写作方法有哪些？

五、写作事件通讯的要求有哪些？

六、什么是工作通讯及其组成部分有哪些？

## <<新编通讯员写稿1本通>>

七、通讯员写工作通讯时应注意的要求有哪些？

八、什么是概貌通讯及其组成部分有哪些？

九、写作概貌通讯时应注意哪些要求？

十、什么是集纳通讯？

十一、写作集纳通讯应注意的要求有哪些？

十二、什么是幽默通讯？

十三、写作幽默通讯时应注意的要求有哪些？

十四、什么是小通讯以及写作格式是怎样的？

十五、写作小通讯时应注意哪几点要求？

第五章 通讯员如何写好各类消息 第一节 消息写作的基本知识 一、什么是消息及其特点有哪些？

二、消息可分为哪些不同的种类？

三、消息写作的选材技巧有哪些？

四、消息结构的组成部分是怎样的？

五、写作消息时要注意哪些问题？

六、什么是消息的导语及其类型有哪些？

七、写作消息导语有哪些技巧？

八、写作消息导语有哪些要求？

九、消息标题的作用主要体现在哪些方面？

十、消息的标题写作有哪些要求？

十一、为什么要写好消息的结尾？

十二、消息结尾的写法有哪些常见的形式？

第二节 消息的细节描写 一、细节描写在消息写作中重要吗？

二、细节描写在消息的开头、主体和结尾起着什么作用？

三、进行消息描写的写作方法有哪些？

四、怎样选择有个性化特征的事物来作为细节？

五、增强对细节的捕捉能力要做到哪几点？

六、进行消息描写时如何运用白描手法？

七、怎样把消息写短？

八、借鉴散文笔法写作消息要注意哪些问题？

九、写消息时怎样达到文字简练的要求？

十、怎样避免消息写作的空泛？

十一、防止描写消息“笔下生花”需要注意哪几点？

第三节 常见消息类型的写作 一、什么是动态消息及其写作格式是怎样的？

二、动态消息的写作要求有哪些？

三、动态消息的写作需要注意哪些事项？

四、什么是综合消息及其写作方法有哪些？

五、通讯员采写综合消息应注意哪些方面问题？

六、什么是人物消息及其写作格式是怎样的？

七、写作人物消息时应注意的要求有哪些？

八、什么是述评消息及其构成部分是怎样的？

九、写作述评消息应注意哪些要求？

十、什么是简明消息及其特点有哪些？

十一、简明消息的写作要求有哪些？

十二、什么是经验消息及其写作格式是怎样的？

十三、写作经验消息时应注意的写作要求有哪些？

十四、写作解释性消息需要掌握哪些要领？

十五、写作会议消息应怎样精选有价值的内容进行报道？

<<新编通讯员写稿1本通>>

十六、怎样通过会议消息写出会议特色？

第六章 通讯员如何写好各种评论第七章 通讯员如何写好各类专业新闻第八章 通讯员如何写好新闻专访、新闻特写和调查报告第九章 通讯员如何写好现场短新闻、指向性新闻及其他新闻稿件

## &lt;&lt;新编通讯员写稿1本通&gt;&gt;

## 章节摘录

第一章 通讯员应具备的素质和新闻常识 第一节 通讯员应具备的政治素质 一、通讯员应具备的政治素质有哪些？

通讯员肩负着为报纸、电台写稿和提供新闻线索的任务，是报纸、电台实现报道信息的一支重要力量。

这就向从事新闻工作的同志提出了一个极其严肃的问题：既然通讯员的工作如此重要，那么通讯员都应具备哪些政治素质呢？

为文先做人，教育人的人应先学会做人。

特别是通讯员，如果没有良好的素质，不仅难以完成在基层的采访报道任务，难以反映人民群众的意见、呼声、意志、愿望，而且会损害报纸、电台在人民群众中的形象，甚至还会直接影响党和政府在人民群众中的威信。

政治素质是根本素质，这个问题是原则问题。

试想一个政治上不合格的通讯员，怎么能正确反映人民群众的意见、呼声、意志和愿望呢？这是不言而喻的。

那么就应该对通讯员的政治素质进行衡量。

1. 通讯员是“四项基本原则”的捍卫者 一篇好的新闻作品，除了作者的文字表达能力，更重要的是新闻作品的思想内容。

思想内容体现着作者的理论水平和政策水平。

一个事件能不能报道，什么时候报道，采取什么形式报道，都要考虑是否有利于党、有利于人民、有利于改革开放、有利于经济建设。

所以，通讯员首先应该是也必须是党的基本路线的捍卫者。

2. 通讯员是实事求是的楷模 新闻报道的是客观事实，真实是它的生命。

许多新闻工作者的笔下出过无数“高大全”式的形象，模范就是一个十全十美毫无瑕疵的完人，一点好就是全面好……这是一种不真实的表现，也可以说是一种不负责任的说法。

毛泽东曾对实事求是做过科学精辟的解释：“‘实事’就是客观存在着的一切事物，‘是’就是客观事物的内部联系，即规律性，‘求’就是我们去研究。”

应该说，实事求是的原则是新闻工作者采访报道的基本原则之一。

实事求是，是新闻工作者的生命。

每一个新闻工作者都应该是实事求是的楷模。

3. 通讯员应该是善于调查研究的人 报纸上的文章都是调查研究的结果。

通讯员要搞好调查研究，因为没有调查就没有发言权。

4. 通讯员在思想上应该永远保持年轻 太阳每天都是新的，每天新人新事新景层出不穷。

正确研究那些新人新事新景，就要在四项基本原则理论指导下用新眼光、新观念看待它。

停留在旧有观念的框框里，其结果是作茧自缚，写不出好作品。

不断追求，不断创新，不断探索，应该成为每个通讯员永远追求的目标。

二、通讯员为什么要具有献身精神？

不少通讯员把为报纸写稿想象得过于美妙，殊不知写稿不仅是艰苦的劳动，还有一定的风险。

中央一位领导同志曾说：“新闻工作是世界上最艰苦的劳动之一，他终年不能休息。

每天都要遇到新的问题，经常遇到精神上没有准备的东西，每天都要做多种性质的工作。

”正如这位领导所说，通讯员要写出好的报道，就要经常动脑筋研究新情况、新问题，还要去了解、寻求、挖掘，有时写了批评不正之风、官僚主义的稿子，难免遇到不公正的对待。

小则冷嘲热讽，大则打击报复，甚至危及人身安全。

在这种情况下，通讯员就需要有为维护党和人民利益而忘我斗争的献身精神。

三、通讯员宣传报道应坚持怎样的立场和原则？

“四项基本原则”是我们搞好宣传报道的出发点，党的方针政策是我们搞好宣传报道的依据。新闻报道要以坚持“四项基本原则”为方向。

## &lt;&lt;新编通讯员写稿1本通&gt;&gt;

不熟悉党的方针政策，新闻报道就寸步难行。

有位同志曾问谢觉哉同志，记者的基本功首先是能写一手好文章，对不对？

谢老说：好文章的标准又是什么呢？

文章的好坏，首先要看内容。

人云亦云，没有独到的思想见解，没有自己比较深刻的思想，决不能说是好文章。

当然，做到是不容易的，这就要求我们在有些问题上站得比别人高一些，看得比别人远一些。

这靠什么？

不靠聪明，而要靠我们真正地掌握马列主义、毛泽东思想锻炼自己明辨是非的能力。

这就是说作为党报的通讯员首先要熟悉马列主义，努力学会以马列主义的立场、观点、方法去观察问题，分析问题。

至于我们的方针、政策，那是马列主义的普遍真理和中国具体实践相结合的产物。

我们要宣传党的方针政策，不但要在实践中去考察它的执行情况，而且还要从理论上去正确理解它，把握它，然后才能恰如其分地来宣传。

此外，有些通讯员认为，自己在写稿时，只是客观地叙述事实，整篇稿子没有一点理论的成分，也不公开发表自己的意见，需要什么理论修养呢？

确实，有许多新闻稿子并不需要理论色彩的文字，但是在选择事实、分析事实、叙述事实的过程中，却能反映出通讯员的思想水平。

第二节 通讯员应具备的专业素质 一、通讯员应具备的基本素质主要包括哪些方面？

通讯员的基本素质应包括以下几方面： 1.良好的职业道德 通讯员是一种职业，更是一种事业。

通讯员是一个特殊的社会角色，担负着传播思想和信息的双重任务，因此除了遵守普遍性的职业守则以外，主要还在于“公正”和“尽职”。

公正，就是要求通讯员坚持真实性、客观性，这是新闻的生命。

违背了公正，就会拿了红包昧着良心说话，以稿谋私，所以说公正是新闻职业道德的基石。

尽职，就是“做好分内事”、“要做就要做好”。

通讯员工作的特点具有独创性、艰难性和复杂性，从某种意义上说，它是社会实践的精神探险，不肯吃苦、不肯冒险、不肯钻研是干不好这一职业的。

2.新闻工作者专家化 新闻工作者必须认识到，向专业化发展是时代进步的结果和需要，应自觉地树立起当专家型新闻工作者的思想。

新闻工作者必须走出办公室，多搞调查研究，在自己所报道的范围内刻苦钻研，早日实现从外行到内行的转变。

3.良好的心理素质 通讯员要及时、准确地报道新闻，而有新闻的地方，未必都是安全的，尤其面对天灾人祸的新闻现场，通讯员的人身安全也会受到威胁，所以说新闻工作又是一项充满危险的工作。

这种职业特点也要求通讯员具有较强的适应能力，而要提高自身的适应能力，首先应具备良好的心理素质。

通讯员要始终保持头脑的冷静，也需要具备良好的心理素质。

一个遇事过于急躁、情绪化的人，很难做到“理智、全面、客观、公正”。

因此，新闻界有句名言：新闻工作者“心要热，头脑要冷”。

只有保持稳定的情绪状态，才能保证报道的客观和公正。

通讯员要做到洁身自好，也需要具备良好的心理素质。

面对诸多复杂的社会问题和自身的使命，通讯员应该始终保持清醒的头脑。

要做到这点，除了要有外部制度上的一些措施来保证外，具备良好的心理素质，拥有一个健康而又积极向上的心态也是一个重要的保证。

二、通讯员应如何加强基本技能的训练？

俗话说：“文章中不中，要看基本功。”

”通讯员要想把稿子写好，必须加强基本技能的训练。



## <<新编通讯员写稿1本通>>

这些基本技能，也不外乎练眼力、练脑力、练脚力、练笔力。

1.练眼力 它是指训练对事物的观察能力，这是任何一个通讯员都必须掌握的技能。其含义有二：（1）指在政治上辨别真伪、判断是非的能力，做到“思维敏捷、眼光尖锐”。（2）指观察事物的技能，做到观人于微，察事于细。

用眼睛观察，就要深入实际。

亲临现场、仔细观察、全面了解，实地考察你的采访对象——包括人物、事物或场景。可以记录真实的材料，可以清楚地看到环境、人物的谈吐、风度、神态、嗜好、表情等，善于捕捉到表达主题的细节，增强作品的感染力，增强自己对采访对象的真实感受。

国画大师齐白石，为了画好虾，用玻璃瓶养虾，有空就观察。

他笔下的虾能栩栩如生与他的认真观察是分不开的。

通过观察写出的新闻报道，才能使读者如临其境，如见其人，增强新闻的直观感、立体感。

要锻炼提高观察事物的技能。

必须不断地加强政治理论学习，熟悉党的方针政策，有较高的思想水平，论断事物才能深刻，才能写出改革新形势下先声夺人的新闻。

2.练脑力 它是指观察事物后，要学会用脑分析事物的方法，把看到的问题加以综合、比较、提炼，找出线索和思路，从而写出优秀的新闻作品。

因此，通讯员要有清晰的头脑，有较好的记忆力。

机器长时间不用，就要生锈；用得过重，超过负荷量，会损坏机件。

这和用脑的道理一样。

当通讯员不能懒惰，要勤用脑，会用脑。

记忆靠磨练，头脑中才会形成一个牢固的记忆之网，进入的东西才不会遗忘。

无论是在学习中、生活中，还是在采访中，只要学到知识就要不断地把它们积累起来。

在记忆的宝库中积累的知识越多，下笔就越自由，越有“神”。

学识渊博的鲁迅，还常常唯恐“输出多而输入少”，何况我辈乎？

好的记忆力，对于从事写作的人大为有益。

因此要天天练脑，用脑，也就是经常地思考，多思、多感，甚至苦思冥想，使头脑这盘磨不停地转动，越转越灵活、越练越聪明。

3.练笔力 常言道：“拳不离手，曲不离口”，讲的就是要注重日常的训练。

我们新闻工作者搞写作，提高文字表达能力也要靠多练，天天练，日日练，一天也不间断。

天天练的方法很多，例如写日记，积累各种资料，练习写各种文体等等。

经常为报刊写稿也是一种很好的练笔方法。

## <<新编通讯员写稿1本通>>

### 编辑推荐

《新编通讯员写稿1本通(最新版本)》结合通讯员写稿实际,介绍了通讯员写稿入门基本知识,内容包括通讯员应具备的素质、通讯员必备新闻常识、通讯员必备新闻写作基础知识和通讯员必备采访知识;同时还针对通讯员怎样写消息、通讯、新闻评论、专业新闻、新闻专访、新闻特写、调查报告及其他新闻稿件作了详细具体的介绍。

<<新编通讯员写稿1本通>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>