第一图书网, tushu007.com

<<智慧做人成功做事的70个细节>>

图书基本信息

书名：<<智慧做人成功做事的70个细节>>

13位ISBN编号：9787506456029

10位ISBN编号：7506456028

出版时间：2009-7

出版时间：孙钰 中国纺织出版社 (2009-07出版)

作者：孙钰

页数：281

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

许多人都感叹：“ 现在要做成一件事真难！
”做事，就是每个人从早到晚忙个不停所做的事情：学生为了学业，工人为了工作，军人为了保家卫国，商人为了生意，农民为了收成……每个人在社会上能不能站得住、行得通，非常重要的一点就是会不会做事，做事的成效如何。
为什么同样是一件事，有的人办起来历尽波折，有的人却能够一帆风顺？
有的人做事无可挑剔，有的人则是漏洞百出？
这就与为人处世的方法与原则有关，从这个意义上说，做事必须先要学会做人。
也许，你有自己的处世哲学和做人之道，有自己的良策谋略和做事方法，但你却未必能在遇到难做的事情的时候，能够处理得圆满。
这样，如果借鉴别人做事的成功经验，这也是你做事通向成功的捷径。
否则，做事必然会处处碰壁，一事无成。
每一个人生活在现实社会中，都渴望成功，很多有志之士为了心中的梦想，付出很多，然而得到的却很少。
不能说他们不够努力、不够勤奋，可为什么偏偏得到个一事无成的结局呢？
其答案是他们忽略了细节。
生活中的每一个细节，我们都可以用它谱写有声有色的生命之歌。
一个人要想成功，需要注意细节；一个企业若想发展，也需要注意细节。
人生固然要有宏大的远景构思，但人生的价值和意义却在生活的平淡琐事中展现。
生活是充满细节的，这些细节使得生活丰富多彩、魅力无限。
缺少了细节的点缀，生活一定会显得单调乏味。
“ 泰山不拒细壤，故能成其高；江海不择细流，故能就其深。
”想成就大事的人很多，但能够把小事做细的人很少。
我们不缺少雄韬伟略的战略家，缺少的是精益求精的执行者；我们不缺少各类管理的规章制度，缺少的是对规章条款不折不扣地执行。
我们必须改变心浮气躁、浅尝辄止的习惯，提倡注重细节、把握细节、做好细节。
对于个人而言。
无论是说话、办事，还是做人，任何一个小细节都可能产生巨大的影响。
一个不经意的细节，往往能够反映出一个人深层次的修养。
展示完美的自己很难，需要每一个细节都完美；但毁坏自己很容易，只要一个细节没注意到，就会给你带来难以挽回的影响。
刘备曾说：“ 勿以善小而不为，勿以恶小而为之。
”任何人的成功都必须从细节处人手，从小事做起，所以古语才有“ 一屋不扫，何以扫天下 ”之说。
有些人整天只琢磨干大事业、做大事，想一鸣惊人，这不仅浪费了许多时光，而且到头来还可能一事无成。
与其好高骛远，不如脚踏实地，从细节人手。
尽力做好细节。
细节做好了，小事也能做大，事情做大了，自然离成功就不远了。
做人做事是一门大学问。
一个人不管多聪明、多能干，背景条件多好，如果不懂得做人做事的细节，那么，他的最终结局肯定是失败。
做人做事是一门艺术，很多人之所以一辈子都碌碌无为，就是因为他们始终都没有弄明白：做人做事应该注重细节、关注细节。
注重做人做事的细节，才能在复杂多变的社会中生存和发展，才能在事业上取得成功。
本书从现实生活中取材，列举了70个做人做事的关键细节，并结合历史和生活中的大量实例，观点新颖，论述深人浅出，贴近生活，通俗易懂。

希望广大读者能够通过本书掌握做人做事的精髓，进而成就一番事业，成就更完美的人生。
相信读者朋友能通过这本书，领悟和把握做人与做事的细节和精髓，以此掌握做事的技巧，在经济上取得财富，在事业上获得成功，在爱情上走向甜蜜，在人生中找到幸福！

内容概要

《智慧做人成功做事的70个细节》从智慧的高度，从具体事情的细微之处人手，采集大量贴近日常生活与工作的经典事例以及成功人士的案例，对如何做人做事进行了详尽的剖析。
《智慧做人成功做事的70个细节》内容共分为十章：专心做好每一件小事，让平凡绽放光彩；学会交际，成为做人做事的赢家；感性做人理性做事，做人做事有诀窍；以平常心做人，以进取心做事；糊涂做人精明做事，做人做事的门道；高效做事出成绩，低调做人出奇迹；做人有分寸，做事有尺度；动脑做人动手做事，成人成事的学问；真诚做人方圆做事，做人做事的艺术；好做人巧做事，不显不露成就事业辉煌。
《智慧做人成功做事的70个细节》吸收了许多精彩的观点，又聚集了大量生动的案例，能助你走向积极的人生。
它犹如一杯香茶，发出淡淡的清香，让你在阅读、品味过程中，不知不觉领略到做人与做事的真谛。
我们一生的活动，无非就是做人与做事。

书籍目录

第一章 专心做好每一件小事让平凡绽放光彩NO.01 天下大事必做于细NO.02 别让细小的事情毁了你NO.03 做好“ 小而简单 ”的工作NO.04 小细节包含大机遇NO.05 把大事做小。
把小事做细NO.06 小事中出奇迹，平凡中有机遇NO.07 用伟大的爱做平凡的事第二章 学会交际成为做人做事的赢家NO.08 每个人都生活在圈子里NO.09 调整好人际交往中的“ 期望值 ”NO.10 成功有赖于团结合作NO.11 摒弃个人主义的思想观念NO.12 培养有效的沟通习惯NO.13 争一步不如让一步NO.14 与他人分享自己的成功与快乐第三章 感性做人理性做事做人做事有诀窍NO.15 把小事坚持下去NO.16 勇敢地面对失败NO.17 放下内心的包袱NO.18 控制自己的情绪NO.19 把自己塑造成幸运者NO.20 不要和自己过意不去NO.21 做人做事学会变通第四章 以平常心做人 以进取心做事NO.22 认识自己，找到属于你的位置NO.23 面对荣誉，要保持谦逊NO.24 看准目标就不要半途而废NO.25 此路不通彼路通NO.26 不要把期望留给明天NO.27 不要给自己找借口NO.28 改掉坏习惯，培养好习惯第五章 糊涂做人精明做事 做人做事的门道NO.29 真精明不如假糊涂NO.30 假糊涂能成真事业NO.31 精明办事，讲利益也讲感情NO.32 乐于忘记别人的错误NO.33“ 抓大放小 ”是一种做人的艺术NO.34 换种思维去做事NO.35 做事要迅速，机遇要抓住第六章 高效做事出成绩 低调做人出毒迹NO.36 放低姿态是一种艺术NO.37 做什么都要追求卓越NO.38 努力克服自卑，增强自信心NO.39 养成节约时间的习惯NO.40 选择最重要的事情做NO.41 该忍的时候就要忍NO.42 独具慧眼，见人所未见第七章 做人有分寸做事有尺度NO.43 分寸做人有学问NO.44 审时度势，善于把握机遇NO.45“ 退一步 ”是人生不可缺少的智慧NO.46 凡事要留有余地纺 NO.47 察言观色，事情办得恰到好处NO.48 从话语中摸透心思NO.49 办事要掌握进退的分寸第八章 动脑做人动手做事成人成事的学问NO.50 追求工作与生活的双丰收NO.51 打好“ 借 ”的妙牌NO.52 正确的思考是致富的捷径NO.53 培养自己独立生活的习惯NO.54 积累做人做事的本钱NO.55 塑造完美的性格NO.56 让明天的自己更坚强第九章 真诚做人方圆做事做人做事的艺术NO.57 真诚做人是方圆做事的前提NO.58 集中注意力NO.59 送礼的艺术NO.60“ 宽容 ”让他三尺又何妨NO.61 放下架子，真诚待人NO.62 做人做事要诚实守信NO.63 曲则全成功办事的诀窍第十章 好做人巧做事不显不露成就事业辉煌NO.64 学会爱自己的对手NO.65 理智地应付各种场面NO.66 慧眼明心，躲开陷阱NO.67 不可死要面子活受罪NO.68 平时多帮人，办事好求人NO.69 充分利用一切可以利用的资源NO.70 善于创造与抓住机遇参考文献

章节摘录

第一章专心做好每一件小事让平凡绽放光彩NO.01天下大事必做于细一心渴望伟大，追求伟大，而伟大却了无踪影；甘于平凡，认真做好每个细节，伟大就会不期而至，这就是细节的魅力所在。
20世纪，世界上最伟大的建筑师之一的密斯?凡?德罗，在被要求用一句话来描述他成功的原因时，他只说了五个字：“ 魔鬼在细节。
”德罗反复强调，如果对细节把握不到位，无论建筑设计方案如何恢弘大气，都不能称之为成功的作品。
老子曾说：“ 天下难事，必做于易；天下大事，必做于细。
”这句话精辟地指出了要想成就一番事业，必须从简单的事情做起，从细微之处入手。
生活原本就是由细节构成的，如果一切归于有序，决定成败的必将是微若沙砾的细节。
在今天，随着现代社会分工越来越细和专业化程度越来越高，一个要求精细化管理工作和生活的时代已经到来，在所有竞争中，细节的竞争才是最高和最终的竞争层面。
国内外许多优秀企业家之所以能取得杰出的成就，其成功之道往往是管理层始终把细节的竞争贯彻于整个产品开发的过程。
要知道，细节的竞争既是成本的竞争和工艺、创新能力的竞争，也是各个环节协调能力的竞争。
托尔斯泰曾经说过：“ 一个人的价值不是以数量而是以他的深度来衡量的，成功者的共同特点就是能做小事情，能够抓住生活中的一些细节。
”对此，青岛海尔集团总裁张瑞敏深有感触地说：“ 把每一件简单的事做好就是不简单；把每一件平凡的事做好就是不平凡。
”海尔集团就是本着“ 严、细、实、恒 ”的管理风格，冲出亚洲，走向世界。
海尔人以追求工作的零缺陷、高灵敏度为目标，把管理问题控制在最短时间、最小范围内解决，使经济损失降到最低，逐步实现了管理的精细化，消除了企业管理的所有死角，大大降低了成本材料的消耗，使管理达到了及时、全面、有效。
有不少公司，其规章制度不可谓不细、不严、不实，但往往说在口上，写在纸上，钉在墙上，就是落实不到行动上。
因此，总是红红火火开场之后．又以暗淡收场。
一心渴望伟大、追求伟大，而伟大就会了无踪影；甘于平凡。
认真做好每个细节，伟大却不期而至。
这就是细节的魅力。
当然．成功的经验不可以复制，但其本质还是相通的。
在当今激烈竞争的市场中，能使企业始终立于不败之地的关键就是“ 细节 ”。
原因如下：其一，对于战略层面、大方向的问题，角逐者们大都已经非常清楚，很难在这些因素上占有明显优势。
其二．现在很多商业领域已经进入微利时代，大量财力、人力的投入。
往往只为了赢取几个百分点的利润，某一个细节的忽略，足以使有限的利润化为乌有。
随着经济的发展。
专业化程度越来越高，社会分工越来越细，各个环节联系密切。
这就要求人们做事认真、细致，一个环节的失误，就可能会影响整个社会体系的正常运转。
如一辆小汽车有上万个零件，需要上千个加工环节，如果上一个环节没做好，下面的工作就很难继续；而一架飞机有几百万个零部件．涉及的企业单位更多，因而对细节的要求也就更高。
其实我国前些年澳星发射失败也败在细节——在配电器上多了一块0．15毫米的铝物质．正是这样的小失误才导致澳星爆炸。
所以，无论做人还是做事，都要注重细节，从小事做起。
事实上，社会中并不缺少雄韬伟略的战略家，缺少的只是“ 做好细节 ”的执行者。
如今许多大学生总是抱怨就业困难，但许多公司却又是人才难求。
究其原因．就在于这些人总是不屑于小事和细节，太自信于“ 天生我材必有用，千金散尽还复来 ”。

与其埋怨，不如苦干，“天下大事，必做于细”，关键在于“做”字，如果没有实际行动，再宏大的目标也只是空想而已。
NO.02别让细小的事情毁了你要展示完美的自己很难，它需要每一个细节都要完善；但破坏自己的形象很容易，也许只要一个细节没注意到，就会给你带来难以挽回的损失。
1．别在细节上毁了你自己很小的时候，我们就听过这样一个故事。
古时候，一个村庄与黄河毗邻，为了防止水患，村民们筑起了雄伟坚固的长堤。
一天，有个老农偶然发现长堤边的蚂蚁窝一下子比平时猛增了许多。
老农心想：得赶快把这件事报告给村里。
不料在回村的路上，老农遇见了他的儿子，并把这件事对儿子说了。
老农的儿子听后不以为然地说：“那么坚固的长堤，还害怕几只小小的蚂蚁吗？
”随即拉着老农一起下田了。
谁知，当天晚上就下了一场暴雨，黄河水暴涨。
咆哮的河水从蚂蚁窝处渗透，继而出现管涌，最后冲决长堤，淹没了沿岸的大片村庄和田野。
这就是成语“千里之堤，溃于蚁穴”的来历。
千百年来，这个故事一直告诫着人们要懂得“防微杜渐”的道理。
然而在现实生活中，仍然存在着这一惨痛的教训。
我们先来看这么一组数据：20世纪70年代以来，广东清远溃堤13条，塌坝9座，其中查实有9条堤围和5座大坝是为土白蚁所害；1986年7月广东梅州市发生新中国成立以来特大水灾，梅江决堤62条，其中为土白蚁造成的缺口55个．1981年9月广东阳江市境内的漠阳堤段出现18个缺口，其中有6个是土白蚁为害所致。
人们不免会提出这样的问题：小小白蚁怎么会有这么大的危害呢？
土白蚁为害隐蔽，行踪隐秘，即使河堤土坝受害已经十分严重，但从外表看依然完好无损。
有的蚁穴竟然能容纳4个彪形大汉那么大，可以说是一个大陷阱。
土白蚁不断在河堤土坝上分群、蚕食、筑巢，导致河堤土坝内蚁巢星罗棋布，已经掏空了大堤。
汛期到来时，水位高涨，水流渗入蚁道、蚁穴，造成管涌、渗漏，以致毁坏堤坝。
可见，即使是面对一只小小的白蚁也不能麻痹大意。
所以很多时候，100-1≠99，而是100—1=0，因为1%的错误可能会导致100%的失败。
《武汉晨报》曾报道过这样一则事实：江汉大学应届毕业生陈某因为一份简历而使他在应聘时栽了跟头。
事情的经过是这样的：参加招聘会的那天早上，小陈不慎碰翻了水杯，将放在桌上的简历浸湿了。
为尽快赶到会场，小陈只将简历简单地晾干，便和其他东西放在一起塞进背包，匆匆赶往招聘会现场。
在招聘现场，小陈看中了一家深圳房地产公司广告策划主管的岗位。
按照这家企业的要求，招聘人员将先与应聘者简单交谈，再收简历，被收简历的人将得到面试的机会。
轮到小陈时，招聘人员问了小陈3个问题后，便向他要简历。
小陈受宠若惊地掏出简历时，这才发现，简历上有一大片水渍，放在包里一揉，再加上钥匙等物品的划痕，已经不成样子了。
小陈尽量将它弄平整，递了过去。
看着这份伤痕累累的简历，招聘人员的眉头皱了皱，还是收下了。
那份折皱的简历夹在一叠整洁的简历里，显得十分刺眼。
3天后，小陈参加了面试，表现得非常活跃，无论是现场操作PhotoShop软件，还是为虚拟的产品做口头介绍，他都完成得不错。
在校读书时曾身为学校戏剧社骨干社员的小陈，还即兴表演了一段小品，赢得面试负责人的啧啧称赞。
当他结束面试走出办公室时，一位负责面试的工作人员对他说：“你是今天面试者中最出色的一个。
”然而．面试过去一周后，小陈依然没有得到回复。

他忍不住打电话向那位工作人员询问情况。
那位工作人员沉默了一会儿，告诉他：“其实招聘负责人对你是很满意的，但你败在了简历上。
老总说，一个连简历都保管不好的人，是管理不好一个部门的。
”要知道，简历实际上代表的是你的个人形象。
将一份凌乱的简历投出去，有失严谨。
这个故事生动地揭示了细节的巨大力量，有时，细节也是决定事情成败的“利器”。
当然，你可以举出许多例子来反驳说，成大事者不拘小节，比如刘邦、爱因斯坦，但你不得不承认的是，更多时候细节具有决定性的力量。
在电梯里与老板简短地聊几句，可能会坚定他提拔你的念头：商业谈判中的一句错误用语，可能会使你痛失即将到手的合同。
完美的细节代表着永不懈怠的处世风格，是一个人积极、实干、优秀的象征。
反之，失败的细节可能会导致一个人的失败。
2. 巧妙地对待小错误“人非圣贤，孰能无过”，一旦不小心犯了错，该怎么办呢？
有时候“错”下去也是一种丢小保大的细节做事之法。
在生意场上，偶尔的失误犯错是很正常的。
这时候，聪明的做法不一定是竭力地挽回错误，不妨一直“错”下去，反而会为自己赢得更多的信用，取得意想不到的收获。
一天，一位年轻的女顾客来到一家商店闲逛，突然她的眼里露出兴奋的光芒，于是本不想买东西的她，立刻喊来了售货小姐，要买一架德国制造的名牌钢琴。

编辑推荐

《智慧做人成功做事的70个细节》：做事和做人密不可分，共同构成了我们的人生。
人生是一本丰富的大书。
世界上有多少个人，便有多少本内容完全不一样的书。
人类的历史，也正是由无数人生之书汇合而成的。
在生命的道路上，每一个人都面临着如何做人做事的问题，是畏畏缩缩，还是勇往直前？
是平平庸庸。
还是轰轰烈烈？
怎么做人，如何做事，这是一个极富意义而又社会化的问题，更是值得人们去探究的人生大课题。
做人是做事的根本，做好了人，做事才不误入歧途，才能为做事赢得良好的人际支持。
做事是我们立身成人的必要技能，不做事，做人就没有了内涵，我们生活资料的获得、能力与价值的体现等都要通过做事来实现。
《智慧做人成功做事的70个细节》通过大量贴近生活的事例和精炼的要点，生动地展示了智慧做人、成功做事的方法。
它语言平实、优美，娓娓道来，无哗众取宠之意，且有极强的可操作性，实在是一本难得的好书。
如果你渴望拥有高质量的生活、成功的事业和辉煌的未来，那么请你翻开此书，它将是你生活中的美丽天使，事业上的得力助手，未来路上的最好向导！

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com