

<<优秀班组长人员管理>>

图书基本信息

书名：<<优秀班组长人员管理>>

13位ISBN编号：9787506462396

10位ISBN编号：7506462397

出版时间：2010-12

出版时间：中国纺织出版社

作者：杨剑，黄英

页数：243

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<优秀班组长人员管理>>

内容概要

本书针对班组长的工作特点，全面、系统地介绍了班组人员管理的知识和技巧，包括：如何了解自己的组织角色、工作职权、能力要求、管理风格；如何了解员工类型、需求；如何了解班组群体结构、群体行为；如何与员工进行有效沟通和协调，提高自己的说服能力；如何建立以信任为本的人际关系；如何营造和谐的班组人际氛围；如何激励员工，提升士气，创造佳绩；如何为班组成员提供工作、生活咨询；如何对班组成员提供危机指导、现场指导、事业规划指导、离职程序指导；如何对员工进行业务培训；如何做好新员工的管理；如何监督与评价员工表现；如何应对不同类型的员工等。这些内容具有很强的操作性和指导性。

<<优秀班组长人员管理>>

书籍目录

第一章 了解状况，知己知彼 ◎了解自己的管理风格 ◎人员管理的6个原则 ◎班组长人员管理要点
◎了解员工的基本需求 ◎怎样了解员工的需求 ◎现代员工的12种需求 ◎如何满足员工需求 ◎班组长
员工有哪些行为风格 ◎如何把握班组群体结构 ◎如何把握班组群体行为第二章 沟通与协调 ◎沟通
的基本模式 ◎有效沟通的步骤 ◎良好沟通的8条标准 ◎班组长职场沟通的要点 ◎对员工下达
命令的方法 ◎跨部门沟通协调的方法 ◎职场沟通要点与注意事项 ◎与员工沟通的技巧 ◎与员
工沟通的注意事项 ◎与员工沟通的3大基本原则 ◎如何排除与员工沟通的障碍 ◎如何用沟通化
解员工的抵触情绪 ◎如何做好与各方的协调工作 ◎如何提高自己的说服力第三章 营造和谐的班
组人际氛围 ◎人际氛围对班组工作状况有何影响 ◎如何创造良好的人际氛围 ◎如何建立以信任为本
的人际关系 ◎合理地分派工作 ◎如何妥善处理与员工的冲突 ◎如何转变员工的消极态度 ◎如何处
理好员工之间的冲突 ◎如何妥善处理员工的抱怨 ◎如何提高员工对公司的归属感 ◎建立班组良好人
际氛围的8大技巧 ◎附录：班组长人际状况自我评价第四章 激励员工，提升士气 ◎班组长激励员工
的10项原则 ◎员工值得奖励的10种行为 ◎可供班组长选择的员工激励方式 ◎班组长激励员工应先做
好的4件事情 ◎班组长激励员工的5个注意事项 ◎如何调动员工干劲 ◎激励员工士气的4个方法 ◎激
励员工士气的8个法则 ◎如何消除员工在工作中的恐惧心理 ◎如何增强员工的自信心 ◎如何让员工
扬长避短 ◎如何宽容员工的错误 ◎如何让员工有被尊重的感觉 ◎如何对员工进行精神激励 ……第
第五章 员工咨询与指导第六章 员工培训第七章 新员工管理第八章 员工评价与考核第九章 如何
应对不同类型的员工参考文献

<<优秀班组长人员管理>>

章节摘录

第一章 了解状况，知己知彼 ◎了解自己的管理风格 1. 管理风格的6种类型 要点提示
统计数字表明，组织气氛对组织绩效的影响程度达28%，而组织气氛70%取决于管理者的管理风格。

(1) 强制型 ①首要目标。

要求员工立即服从。

②行为特点。

不断地下命令告诉员工做什么，而不听取或允许员工发表意见，一旦下达了命令，希望员工立即服从，并严格控制。

当员工出现错误时，会指责员工，有时甚至用使人难堪的方法迫使其服从，而且通过强调不服从的消极后果施加压力。

③适用情形。

应用于简单明确的任务；危机情况下，员工需清晰指令且上司比员工知道得多；如违背命令将导致严重后果，如：强制性的安全条例，或当其他所有管理手段都失效而只有改进或开除两种选择的时候。

④不适用情形。

当任务比较复杂，强制可能会带来反叛；过长时间使用此法，员工得不到发展而趋于反抗、消极怠工或离职；对能够自我激励，有能力自我指导、监控自己的工作，希望自主或有个人专长的高素质员工最不适用。

(2) 权威型 ①首要目标。

为员工提供长远目标和愿景。

行为特点。

承担发展和规划一个组织的目标和愿景的责任；引导员工了解愿景及达到愿景的最佳途径，而不动用权威；将向员工灌输目标和愿景视为工作的重要部分；基于组织和员工个人长远利益来解释愿景，从而说服员工；建立与愿景相关的绩效监控点；合理应用积极和消极的反馈来强化激励手段。

.....

<<优秀班组长人员管理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>