

<<新编新手学做账三天速成>>

图书基本信息

书名：<<新编新手学做账三天速成>>

13位ISBN编号：9787506462730

10位ISBN编号：7506462737

出版时间：2011-1

出版时间：中国纺织出版社

作者：文通 编

页数：199

字数：213000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<新编新手学做账三天速成>>

### 内容概要

本书充分结合会计的特点，以实用通俗为宗旨，全面系统地对会计基本理论知识作了介绍，内容涵盖了货币资金、应收项目、存货、资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润以及建账、结账、对账、错账更正和财务报表等知识，内容浅显易懂，理论与实践相结合，适合于初级财会人员、财务工作者自学和培训之用。

<<新编新手学做账三天速成>>

书籍目录

第一天 做账基础知识 第一节 做账概述 一、会计的含义 二、会计工作的特点 三、会计的任务 四、会计人员应履行的职责和会计职能 五、权责发生制原则 六、会计基本假设 七、会计信息质量要求 八、会计核算的账务处理程序 九、会计要素 十、会计科目 十一、设置会计科目的原则 十二、会计科目与账户的关系 十三、账户的格式 十四、收据的含义及规定 十五、借贷记账法的含义及格式 第二节 会计凭证 一、会计凭证的概念 二、会计凭证的分类 三、会计凭证装订前的工作 五、会计凭证设计的原则 六、会计凭证的审核 七、会计凭证的销毁 第三节 原始凭证 一、原始凭证的概念 二、原始凭证的分类 三、原始凭证的内容和格式 四、原始凭证的设计 五、原始凭证的填制 六、原始凭证的审核 七、原始凭证的复核 第四节 记账凭证 一、记账凭证的概念 二、记账凭证的内容 三、记账凭证的分类 四、记账凭证的设计 五、记账凭证的填制要求 六、收、付款凭证的填制 七、汇总记账凭证 八、记账凭证的审核 第五节 会计账簿 一、会计账簿的概念 二、会计账簿的分类 三、设计会计账簿的原则 四、会计账簿的启用 五、会计账簿的登记 六、会计账簿的更换

.....第一天 做账基础知识 第一节 做账概述 一、会计的含义 二、会计工作的特点 三、会计的任务 四、会计人员应履行的职责和会计职能 五、权责发生制原则 六、会计基本假设 七、会计信息质量要求 八、会计核算的账务处理程序 九、会计要素 十、会计科目 十一、设置会计科目的原则 十二、会计科目与账户的关系 十三、账户的格式 十四、收据的含义及规定 十五、借贷记账法的含义及格式 第二节 会计凭证 一、会计凭证的概念 二、会计凭证的分类 三、会计凭证装订前的工作 五、会计凭证设计的原则 六、会计凭证的审核 七、会计凭证的销毁 第三节 原始凭证 一、原始凭证的概念 二、原始凭证的分类 三、原始凭证的内容和格式 四、原始凭证的设计 五、原始凭证的填制 六、原始凭证的审核 七、原始凭证的复核 第四节 记账凭证 一、记账凭证的概念 二、记账凭证的内容 三、记账凭证的分类 四、记账凭证的设计 五、记账凭证的填制要求 六、收、付款凭证的填制 七、汇总记账凭证 八、记账凭证的审核 第五节 会计账簿 一、会计账簿的概念 二、会计账簿的分类 三、设计会计账簿的原则 四、会计账簿的启用 五、会计账簿的登记 六、会计账簿的更换

.....第二天 做帐实务操作 第三天 建帐、对帐、结帐、错帐更正及财务报表参考文献

## <<新编新手学做账三天速成>>

### 章节摘录

第一天 做账基础知识 第一节 做账概述 一、会计的含义 会计是以货币为主要计量单位,按照专门的技术方法,对各类企事业单位的经济活动进行连续、系统、完整地登记、核算、监督、控制并参与决策的一种经济管理活动。

习惯上,人们把从事会计工作的人员称为“会计”。

二、会计工作的特点 (1)在核算方法上,会计要采用专门的技术方法。

会计技术方法是人们在长期的社会生产实践过程中,根据经济活动的内容及其规律,结合管理的要求,不断创造、发展和完善起来的。

目前,由于现代科技的高速发展,会计账簿和计算工具已逐步为电子计算机所代替,会计技术方法也更趋先进、科学、合理。

(2)在计算度量上,会计主要以货币作为计量单位,把各种不同的财产、物资、商品以及各种消耗、收入和成果,以统一的价值形式加以汇总。

因此,凡是不能用货币计量的经济活动都不能纳入会计的范畴。

同时,在市场经济条件下,由于商品价格受供求关系的影响不断波动,货币的购买力与含金量也会时升时降。

因此,会计在使用货币作为计量单位时,必须以币值不变作为假设。

即在正常的会计核算和会计报表体中,不考虑币值变动因素,各种会计记录都按实际成本计算。

(3)在具体账务的处理上,会计人员必须遵循一定的原则与规范,按照国家有关方针政策及财政、财务制度来管理本单位的经济活动。

一方面,所取得的会计资料都必须建立在真实性的基础上,正确反映客观事实。

另一方面,所有单位都必须以财政部颁发的会计制度为基础,结合自身情况开展会计工作,以保证会计资料在全国范围内口径一致,并与计划、预算相衔接。

经过逐级汇总反映整个国民经济计划完成情况。

.....

## <<新编新手学做账三天速成>>

### 编辑推荐

《新编新手学做账三天速成》是会计入门最佳读本。它根据《会计法》和财政部最新制定的《企业会计准则》编写而成，分三天，教你学会做帐基础知识，做帐实务操作，以及建帐、对帐、结帐、错帐更正及财务报表等方面的知识。内容浅显易懂，理论与实践相结合。

<<新编新手学做账三天速成>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>